

V2H申請用チェックリスト

申請者名 ※以下、太枠で囲われた箇所を記入してください

職員欄	申請者	ふりがな		受付番号 ※記入不要	
		氏名			

※記入不要（職員処理欄）

--	--	--	--	--

受付方法	国交付決定通知	有 ・ 無	補助対象経費	
窓口 ・ 電子 ・ 郵送	交付請求書	有 ・ 無	国補助額	
	收受日		値引き額	
	交付決定額		差引後補助対象経費	

V2H充放電設備内容※一般社団法人次世代自動車振興センターの登録内容を記入

職員欄	メーカー名	
	型式	
・太陽光発電設備を設置済みである。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→受付できません		
・電気自動車又はプラグインハイブリッド自動車を導入済みである。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→受付できません		

提出書類

職員欄	提出書類	※提出する書類に☑をつけてください。
	<input checked="" type="checkbox"/>	①交付申請書（様式1-6）
	<input type="checkbox"/>	②住民票（申請者本人の住民票の写し、発行日から一か月以内のもの） ・交付申請書の同意欄で同意している。 <input type="checkbox"/> はい→省略可能 いいえ
	<input type="checkbox"/>	③市税を滞納していないことを証する書類（申請者本人の納税証明書または非課税証明書、発行日から一か月以内のもの） ・交付申請書の同意欄で同意している。 <input type="checkbox"/> はい→省略可能 いいえ

V2H申請用チェックリスト

職員欄	提出書類	※提出する書類に☑をつけてください。
	<input type="checkbox"/>	④柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る同意書兼委任状（様式2） ・V2Hの設置を行う住宅について共有者がいる又は住宅を第三者が所有している。あるいは、V2Hの設置に係る契約について申請者以外にも契約者がいる。もしくはその両方である。 はい <input type="checkbox"/> いいえ→提出不要
	<input type="checkbox"/>	⑤国、その他団体の補助金交付決定通知書のコピー ・国、その他団体の補助金交付決定通知書が手元にある。 はい <input type="checkbox"/> いいえ→後日提出してください <input type="checkbox"/> その他補助金を受けていない
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑥自動車検査証記録事項（有効期間内のもの）のコピー ・用途が「乗用」かつ自家用・事業用の別が「自家用」である。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→受付できません ・使用の本拠の位置が柏市内の住所である。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→受付できません ・燃料の種類が「電気」、「ガソリン・電気」又は「軽油・電気」である。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→受付できません
	<input type="checkbox"/>	⑦太陽光発電設備が併設されていることを証する書類（いずれか1つのコピー） <input type="checkbox"/> 売電明細（売電額は0でも可、「購入実績お知らせサービス」の画面も可とするが申請者名や発電場所が確認できるものであること） <input type="checkbox"/> 電力受給契約変更申込書（ <u>電力会社記入欄に記載のあるものに限る</u> ） <input type="checkbox"/> 接続契約のご案内 <input type="checkbox"/> 特定契約締結に係る書類 <input type="checkbox"/> 保証書（モジュールとパワーコンディショナーの両方） <input type="checkbox"/> 太陽光発電設備を設置した住宅のカラー全景写真と太陽光パネルが設置されていることを確認できるカラー写真
		・写真を除く⑦の提出書類に申請者名、申請者住所、発電場所、製造番号のいずれか1つ以上の記載がある。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→いずれか1つ以上が記載されたものを提出してください。
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑧V2H充放電設備の製造者名、型式等が確認できる資料（カタログ等）
	<input type="checkbox"/>	⑨未使用品であることが確認できる書類（いずれか1つのコピー） <input type="checkbox"/> 保証書（メーカー発行に限らず問屋や販売店からの証明書で未使用と確認できるものでも可） <input type="checkbox"/> 出荷証明書（納品書） <input type="checkbox"/> 出荷検査成績書（検査日の記載があるもの）
		・⑨の提出書類に申請者名、申請者住所、V2Hの製造番号のいずれか1つ以上の記載がある。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→いずれか1つ以上が記載されたものを提出してください。

V2H申請用チェックリスト

職員欄	提出書類	※提出する書類に☑をつけてください。
	<input checked="" type="checkbox"/>	⑩V2H充放電設備の導入完了後のカラー写真 ・設置工事完了後のV2H充放電設備本体が写るように撮影している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→上記を満たした写真を提出してください ・型式及び製造番号等が鮮明に読み取れる銘板写真を撮影している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→上記を満たした写真を提出してください
	⑪V2Hの導入費が確認できる書類（いずれか1つのコピー）	
	<input type="checkbox"/>	見積書 <u>（最新のもの）</u> ・申請者のフルネームと一致している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→フルネーム一致のものが必要となります
	<input type="checkbox"/>	請求内訳書
	<input type="checkbox"/>	その他内訳書
	<input type="checkbox"/>	領収証明書 <u>原本</u> （様式7、申請者と直接契約を締結した事業者が作成、請負契約書と同一の押印が必要）
	⑫契約書類（いずれか1つのコピー）	
	<input type="checkbox"/>	契約書 ・契約者と申請者のフルネームが一致している、また、契約者が複数名の場合は申請者のフルネームが含まれている。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→フルネーム一致のものが必要となります ・変更契約をしている。 <input type="checkbox"/> はい→変更契約書も提出してください <input type="checkbox"/> いいえ
	<input type="checkbox"/>	注文書+請書 <u>（最新のもの）</u> ・申請者のフルネームと一致している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→フルネーム一致のものが必要となります
	・⑫の提出書類は⑪V2Hの導入費が確認できる書類の金額と一致している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→理由を記入してください↓	
	⑬費用を負担したことがわかる書類（いずれか1つのコピー）	
	<input type="checkbox"/>	領収書 ・申請者のフルネームと一致している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→フルネーム一致のものが必要となります
	<input type="checkbox"/>	振込明細書（振込人名義と振込先、金額の記載があるもの）
	<input type="checkbox"/>	申請者名義の通帳の表紙と振込先、金額の記載がある記帳ページ
	<input type="checkbox"/>	ローン契約をしていることがわかる書類 ・契約者と申請者のフルネームが一致している、また、契約者が複数名の場合は申請者のフルネームが含まれている。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→フルネーム一致のものが必要となります

V2H申請用チェックリスト

職員欄	提出書類	※提出する書類に☑をつけてください。
	<input type="checkbox"/>	領収証明書 原本 （様式7、申請者と直接契約を締結した事業者が作成、請負契約書と同一の押印が必要）
		<p>・⑬費用を負担したことがわかる書類で提出する書類は⑪V2Hの導入費が確認できる書類、⑫契約書類の総額と一致している。</p> <p><input type="checkbox"/>はい <input type="checkbox"/>いいえ→理由を記入してください↓</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>⑭交付請求書（様式5）</p> <p>・様式右上の日付と交付決定日、交付決定番号は空欄になっている。</p> <p><input type="checkbox"/>はい <input type="checkbox"/>いいえ→空欄のものを提出してください</p> <p>・口座名義人はカタカナで記入されている。</p> <p><input type="checkbox"/>はい <input type="checkbox"/>いいえ→カタカナのものを提出してください</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>⑮柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金（家庭向け）V2H申請用チェックリスト（様式6-6）</p> <p>・①か⑭全てのチェック項目を記入している。</p> <p><input type="checkbox"/>はい <input type="checkbox"/>いいえ→記入してください</p>

確認事項※記入がない場合受付できません

職員欄	申請者や補助対象設備等の要件未達成、提出書類の不備や不足、補助金予算残高状況、その他事由により補助金の交付を受けられない可能性があることを了承の上、申請します。
	申請者名：

提出書類に関する連絡先

職員欄	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ→記入不要 <input type="checkbox"/> 事業者・その他→記入してください↓	
	事業者名・担当者名 ／その他	
	電話番号	
	メールアドレス	