

エコ窓（マンション管理組合）申請用チェックリスト

申請者名 ※以下、太枠で囲われた箇所を記入してください

職員欄	申請者	ふりがな		受付番号 ※記入不要	
		氏名			

※記入不要（職員処理欄）

--	--	--	--	--

受付方法	国交付決定通知	有 ・ 無	補助対象経費	
窓口	交付請求書	有 ・ 無	国補助額	
	收受日		値引き額	
郵送	交付決定額		差引後補助対象経費	

改修内容※内窓と全部交換は改修の箇所数、ガラス交換はガラスの枚数を記入

内窓	箇所	全部交換	箇所	ガラス交換	枚
----	----	------	----	-------	---

提出書類

職員欄	提出書類	※提出する書類に☑をつけてください。
	<input checked="" type="checkbox"/>	①交付申請書（様式1-2）
	<input type="checkbox"/>	②市税を滞納していないことを証する書類（法人市民税の納税証明書または非課税証明書、発行日から一か月以内のもの）※マンション管理組合が法人化していない場合は不要 ・ 交付申請書の同意欄で同意している。 いいえ <input type="checkbox"/> はい→省略可能
	<input checked="" type="checkbox"/>	③マンション等の管理組合の現在の代表者が選定されたことを証する書類及び代表者（所有者）本人確認書類の写し マンション管理組合の議事録等
	<input type="checkbox"/>	マンション管理組合法人の登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書） ・ 申請者がマンション管理組合法人である はい <input type="checkbox"/> いいえ→省略可能
	<input checked="" type="checkbox"/>	代表者（所有者の）免許証、マイナンバーカード、資格確認書、住民票等いずれか1つの写し

エコ窓（マンション管理組合）申請用チェックリスト

職員欄	提出書類	※提出する書類に☑をつけてください。
	<input type="checkbox"/>	<b>④マンション等であることを証する書類（いずれか1つのコピー）</b> <input type="checkbox"/> 建築確認通知書 <input type="checkbox"/> 建築基準法第6条の規定による確認済証 <input type="checkbox"/> 賃貸契約書等でマンション等であることが分かる書類 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書（記載の内容から対象の建物の種類が共同住宅又は長屋であることが確認できるもの）
	<input type="checkbox"/>	<b>⑤既築住宅であることを証する書類</b> マンション等の全景写真（カラー印刷かつ建築工事が完了していること（足場等が取れている）が確認できるもの。集合住宅等で全景を写すことが難しい場合は複数枚に分けて撮影してください）
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑥家屋平面図（現況の間取りと一致するもの）</b> ・エコ窓の改修箇所と改修不要箇所に番号を附番している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→附番してください ・一室（壁、ドア、障子、襖等で仕切られている空間）単位で外気に接する全ての窓を改修している。※改修不要箇所を除く <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→一室全ての窓を改修していない部屋は <b>補助対象外</b> となります ※改修不要箇所…換気小窓（障子に組み込まれ、障子を閉めた状態で換気を行うことができる小窓）、300×200mm以下のガラスを用いた窓、換気を目的としたジャロジー窓、テラスドア及び勝手口ドア、玄関ドアに付属する窓及びガラス、既に断熱化されている窓。なお、当該窓について、補助対象製品を用いて改修した場合は補助対象経費に含めることが可能です。ただし、ガラスが付随する <b>ドアそのもの（窓として登録されている製品を除く）の本体及びその交換に要する工事費は対象経費に含まない。</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑦改修窓仕様書（様式3）</b> ・⑥家屋平面図に対応する番号が附番されている。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→附番してください
	<input type="checkbox"/>	<b>⑧国、その他団体の補助金交付決定通知書のコピー</b> ・国、その他団体の補助金交付決定通知書が手元にある。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→後日提出してください <input type="checkbox"/> その他の補助を受けていない
	<input type="checkbox"/>	<b>⑨性能証明書（メーカーが発行するもの）</b> ・性能証明書に記載の性能区分コードがA以上（内窓はS以上）かつ窓の熱貫流率Uwが1.9以下である。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→上記を満たさない窓は <b>補助対象外</b> となります ・⑥家屋平面図に対応する番号が附番されている。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→附番してください

エコ窓（マンション管理組合）申請用チェックリスト

職員欄	提出書類	※提出する書類に☑をつけてください。
	<input type="checkbox"/>	<b>⑩エコ窓の製造者名、型式等が確認できる資料（カタログ等）</b> ・⑨性能証明書を提出する。 いいえ→カタログ等を提出してください □はい→省略可能
	<b>⑪未使用品であることが確認できる書類（いずれか1つのコピー）</b> ※⑨性能証明書を提出する場合は、保証書以下の書類は省略可能です	
	<input type="checkbox"/>	性能証明書
	<input type="checkbox"/>	保証書（メーカー発行に限らず問屋や販売店からの証明書で未使用と確認できるものでも可）
	<input type="checkbox"/>	出荷証明書（納品書）
	<input type="checkbox"/>	出荷時にガラスに貼られているシールの写真（カラー印刷、窓全体が写るものかつシールの文字が読み取れるもの）
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑫窓の着工前後のカラー写真（様式4）</b> ・⑥家屋平面図に対応する番号が附番されている。 □はい □いいえ→附番してください ・窓の大きさや形が変わっていない。 □はい □いいえ→大きさや形が変わった箇所は <b>補助対象外</b> となります ・改修不要箇所についてもカラー写真を添付している。 □はい □いいえ→添付してください □改修不要箇所はない ・改修不要箇所の中に今回の改修前に既に断熱化されている窓がある。 □はい→複層ガラスは窓ガラス全体を撮影した写真とガラスの複層面が確認できるよう接写した写真を、真空ガラスはガラスの隅に真空層の真空引きするために空けた穴を塞いだ跡の写真を添付してください。加えて様式の余白に製品名、仕様等を記載するかそれらがわかる資料を添付してください。 □いいえ ※改修不要箇所…⑥家屋平面図（チェックリスト2ページ）参照
	<b>⑬エコ窓の導入費が確認できる書類（いずれか1つのコピー）</b>	
	<input type="checkbox"/>	見積書（ <u>最新のもの</u> ） ・申請者のフルネームと一致している。 □はい □いいえ→フルネーム一致のものが必要となります
	<input type="checkbox"/>	請求内訳書
	<input type="checkbox"/>	その他内訳書
	<input type="checkbox"/>	領収証明書 <b>原本</b> （様式7、申請者と直接契約を締結した事業者が作成、請負契約書と同一の押印が必要）

エコ窓（マンション管理組合）申請用チェックリスト

職員欄	提出書類	※提出する書類に☑をつけてください。
<b>⑭契約書類（いずれか1つのコピー）</b>		
<input type="checkbox"/> 契約書 ・契約者と申請者のフルネームが一致している。または、契約者が複数名の場合は申請者のフルネームが含まれている。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→フルネーム一致のものが必要となります		
<input type="checkbox"/> 変更契約をしている。 <input type="checkbox"/> はい→変更契約書も提出してください <input type="checkbox"/> いいえ		
<input type="checkbox"/> 注文書+請書（ <u>最新のもの</u> ） ・申請者のフルネームと一致している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→フルネーム一致のものが必要となります		
・⑭の提出書類は⑬エコ窓の導入費が確認できる書類の金額と一致している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→理由を記入してください↓		
<b>⑮費用を負担したことがわかる書類（いずれか1つのコピー）</b>		
<input type="checkbox"/> 領収書 ・申請者のフルネームと一致している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→フルネーム一致のものが必要となります		
<input type="checkbox"/> 振込明細書（振込人名義と振込先、金額の記載があるもの）		
<input type="checkbox"/> 申請者名義の通帳の表紙と振込先、金額の記載がある記帳ページ		
<input type="checkbox"/> ローン契約をしていることがわかる書類 ・契約者と申請者のフルネームが一致している。または、契約者が複数名の場合は申請者のフルネームが含まれている。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→フルネーム一致のものが必要となります		
<input type="checkbox"/> 領収証明書 <u>原本</u> （様式7、申請者と直接契約を締結した事業者が作成、請負契約書と同一の押印が必要）		
・⑮の提出書類は⑬エコ窓の導入費が確認できる書類、⑭契約書類の総額と一致している。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ→理由を記入してください↓		

エコ窓（マンション管理組合）申請用チェックリスト

職員欄	提出書類	※提出する書類に☑をつけてください。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>⑩交付請求書（様式5-2）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式右上の日付と交付決定日、交付決定番号は空欄になっている。</li> <li>☐はい ☐いいえ→空欄のものを提出してください</li> <li>・口座名義人はカタカナで記入されている。</li> <li>☐はい ☐いいえ→カタカナのものを提出してください</li> </ul>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>⑪柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金（家庭向け）エコ窓（マンション管理組合）申請用チェックリスト（様式6-2）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・①から⑩全てのチェック項目を記入している。</li> <li>☐はい ☐いいえ→記入してください</li> </ul>

確認事項※記入がない場合受付できません

職員欄	申請者や補助対象設備等の要件未達成、提出書類の不備や不足、補助金予算残高状況、その他事由により補助金の交付を受けられない可能性があることを了承の上、申請します。
	申請者名：

提出書類に関する連絡先

職員欄	☐申請者に同じ→記入不要 ☐事業者・その他→記入してください↓	
	事業者名・担当者名 ／その他	
	電話番号	
	メールアドレス	