

## 記入例

## 公共下水道使用開始・再開届

令和 \* \* 年 \* \* 月 \* \* 日

柏市上下水道事業管理者

宛て

公共下水道の使用を(1)開始(2)再開したので、柏市下水道条例第11条の2の規定により届出します。

使用者	住所	〒 千葉県柏市柏○丁目○番○号				
	氏名	××商事 代表取締役 ○○ ○○			TEL	04-****-****
	(※) 法人の場合は、①社名、②肩書及び③代表者氏名を記入してください。押印は不要です。 (※) 法人の場合は、本件責任者及び本件担当者欄を記入してください。					
本件責任者	所属及び役職	総務部 部長	氏名	柏 太郎	TEL	04-****-****
本件担当者	所属	総務部	氏名	柏 花子	TEL	04-****-****
使用場所 (建物の場所)	※使用者住所と異なる場合に記入してください。 〒 柏市					
料金請求先 <small>※使用者と異なる場合に記入してください。</small>	住所					
	氏名				TEL	
	(※) 法人の場合は、①社名、②肩書及び③代表者氏名を記入してください。押印は不要です。 (※) 法人の場合は、本件責任者及び本件担当者欄を記入してください。					
本件責任者	所属及び役職		氏名		TEL	
本件担当者	所属		氏名		TEL	
給水源 <small>※ チェック欄のいずれかにチェックを付けて、水道番号を記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 水道 ( 水道番号 * * * * * )					
	<input type="checkbox"/> 井戸※ ( 水道番号 ) 使用人数 ( 人 )					
	<input type="checkbox"/> 併用 ( 水道番号 ) ( 井戸:水道番号 )					
	→ [併用の場合のみ] 主に使用 : ( 水道 ・ 井戸※ )					
	※一般家庭以外の使用者が井戸を利用する場合は、汚水排除量を計量するための量水器（水道メーター）を使用者が設置・管理し、設置時のメーター指針の写真を添付してください。					
開始・再開日	チェック欄				開始・再開日	
※ チェック欄のいずれかにチェックを付けて、同じ行の開始・再開日に日付を記入してください。	<input type="checkbox"/> 新築・改築に伴い排水設備を新設したとき				接続日※ ( R*年 *月 *日 )	
	<input type="checkbox"/> 净化槽等から公共下水道に切り替えたとき				接続日※ ( 年 月 日 )	
	<input type="checkbox"/> 公共下水道に接続している建物を使用するとき				水道の使用開始日 ／入居・入所日 ( 年 月 日 )	
	※「接続日」は、実際に公共下水道に接続した日（外構工事は含まない）を記入してください。					
使用区分	<input type="checkbox"/> 一般家庭（事業所兼家庭を含む） <input type="checkbox"/> 事業・営業用 <input type="checkbox"/> 一般公衆浴場（公衆浴場営業許可証の写しを添付してください） <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に記入( )					
排水設備指定工事店	住所	千葉県柏市柏×丁目×番×号	名称	××設備工業株式会社 代表取締役 ×× ××	TEL	04-****-****

※ 上下水道局使用欄

排水設備担当課記入	処理区	旧柏 手賀沼 江戸川	受付印
	分区	一	
	確認年月日		
	確認番号		
	排水設備工事完了日(工事完成年月日)		
	排水設備工事完了検査予定日		