

## 事前提出資料一覧

※資料は、メールでお知らせしている、データサーバー経由で御提出ください。

No.	資料名称	留意事項	チェック	私立	公立	
1	指導監査調書①（チェックシート）	・柏市オフィシャルサイト内からダウンロードしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	指導監査調書②（別表）		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	就業規則		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		
4	給与規程		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		
5	雇用契約書綴り（全職員分）		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		
6	賃金台帳（全職員分）		・基準月分（※）を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
7	事故報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8	ヒヤリハット		・直近3ヵ月分を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	苦情対応記録		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10	運営規程、園則		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		
11	令和8年度 重要事項説明書		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
12	保育料以外に保護者から徴収する金額及び用途並びに支払を求める理由が分かる書類	・重要事項説明書に記載がある場合は提出不要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		
13	施設平面図又は配置図	・消火設備及び避難経路を記入してください。 ・各部屋の歳児及びクラス名称を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
14	避難及び消火訓練の年間計画		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
15	避難及び消火訓練の実施の記録	・基準月分（※）を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
16	勤務表（実績）	・基準月分（※）を提出してください。 ・勤務予定時間ではなく、 <u>勤務実績や勤務時間が分かるもの</u> を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
17	時間外勤務命令簿	・基準月（※）及びその前月の2か月間に時間外勤務をした職員のみ提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
18	資格証明書	・新規採用者や資格の追加等が発生した場合はご提出ください。 ・保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭、保健師、看護師、准看護師、栄養士、調理師、子育て支援員研修修了証などが該当します。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		
19	登降園簿（実績）	・基準月分（※）の園児の登降園の時間が分かるものを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
20	幼児食、離乳食の献立表（保護者配付用）	・直近の献立表を提出してください。 ・幼稚園型認定こども園及び幼稚園は提出不要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		

※「基準月」について

監査実施日の3か月前の月になります。（例：監査実施日が7月20日→4月分を提出）

※確認状況により、上記以外にも提出書類を求める場合があります。