

保育所・小規模保育所 事前提出資料一覧

※資料は指導監査資料受付フォーム（以下URL）によりデータ提出してください。
<https://logoform.jp/form/Mx28/372348>

（令和5年度）

No.	私立	公立	施設名称	留意事項
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	指導監査調書①（チェックシート）	<ul style="list-style-type: none"> ・柏市オフィシャルサイト内からダウンロードしてください。 ・今年度既に提出したものから内容の変更がなければ、提出不要です。（令和5年5月30日付メール「資格証等資料の一括提出について」にて依頼） ・基準月分（※）を提出してください。 ・直近3ヵ月分を提出してください。
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	指導監査調書②（別表）	
3	<input type="radio"/>		指導監査調書③（会計）	
4	<input type="radio"/>		就業規則	
5	<input type="radio"/>		給与規程	
6	<input type="radio"/>		雇用契約書綴り（全職員分）	
7	<input type="radio"/>		貸金台帳（全職員分）	
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	事故報告書	
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ヒヤリハット	
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	苦情対応記録	
11	<input type="radio"/>		運営規程	
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	令和5年度 重要事項説明書	<ul style="list-style-type: none"> ・重要事項説明書に記載がある場合は提出不要です。
13	<input type="radio"/>		保育料以外に保護者から徴収する金額及び用途並びに支払を求める理由が分かる書類	
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	施設平面図又は配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・消火設備及び避難経路を記入してください。 ・各部屋の歳児及びクラス名称を記入してください。 ・基準月分（※）を提出してください。
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	避難及び消火訓練の年間計画	
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	避難及び消火訓練の実施の記録	
17		<input type="radio"/>	配置確認表	<ul style="list-style-type: none"> ・私立園は提出不要です。 ・7月実施の園は4月17日から22日の分を提出してください。 12月実施の園は後日別途通知します。 ・基準月分（※）を提出してください。 ・勤務予定時間ではなく、勤務実績や勤務時間が分かるものを提出してください。 ・基準月（※）及びその前月の2か月間に時間外勤務をした職員のみ提出してください。
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	勤務表（実績）	
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	時間外勤務命令簿	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年5月30日付メール「資格証等資料の一括提出について」にて提出済みの資格証明書については、改めての提出は不要です。 ・新規採用者や資格の追加等が発生した場合はご提出ください。 ・保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭、保健師、看護師、准看護師、栄養士、調理師、子育て支援員研修修了証などが該当します。 ・基準月分（※）の園児の登降園の時間が分かるものを提出してください。 ・直近の献立表を提出してください。
20	<input type="radio"/>		資格証明書	
21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	登降園簿（実績）	<ul style="list-style-type: none"> ・直近の献立表を提出してください。
22	<input type="radio"/>		幼児食、離乳食の献立表（保護者配布用）	

※「基準月」について

監査実施日の3か月前の月になります。（例：監査実施日が7月20日→4月分を提出）

※確認状況により、上記以外にも提出書類を求める場合があります。