

(別表第1) 提出書類一覧表

区分	留意事項	事前相談	事前協議	届出
事前相談申込書		○		
事業計画書	開設候補地, 開設見込時期, 見込規模等	○		
施設の設置主体に関するもの		○		
代表者宣誓書(暴力団等ではないこと等に関する表明・確約書及び千葉県警察本部長への照会にかかる同意書)		○		
施設概要を把握することができる書類		○		
事前協議書			○	
建設工事等に関する誓約書			○	
工事工程表	基本設計から施設開所までの全体の概略		○	
施設及び設備見積書	工事事務費を含む大項目程度の見積書原本		○	
案内図・平面図	施設の位置を表示した付近見取り図 建物配置図, 各解平面図(各室の用途及び設備の概要を表示したもの), 立面図, 断面図及び面積表		○	※1○
土地・建物の権利関係を明らかにすることができる書類	土地及び建物の登記事項証明書(全部事項)又は売買契約書の写し若しくは賃貸借契約書		○	※1○
運営規程	以下の事項について記載があるもの ・施設の目的及び運営の方針 ・職員の職種, 員数及び職務の内容 ・入居定員及び居室面積 ・入居者に提供するサービスの内容(居室の面積, 設備の状況, 食事提供の有無や提供回数及びその内容, 日用品等の提供内容等)及び利用料として受領する費目とその金額 ・入居者の施設の利用にあたっての留意事項(生活上のルール, 設備利用上の留意事項等) ・非常災害対策		○	※1○
届出事業者の役員等名簿一覧表			○	※1○
建築基準法に基づく建築確認に関する事			○	※1○
消防法の基準の遵守に関する事			○	※1○
第二種社会福祉事業(無料低額宿泊所)開始届				○
届出年度前3年度分の事業報告・決算書類				○
金銭管理規程	金銭管理を行う場合に限る。			○
届出時における定款・法人登記事項証明書等				※2○
居室面積・使用料(家賃)一覧				○

経歴申告書	<ul style="list-style-type: none"> ・理事，監事，評議員の氏名及び経歴 ・施設の管理者及び実務を担当する幹部職員の氏名及び経歴，資格証明書 ・設置者の氏名又は名称，住所，経歴及び資産状況 			○
入居者に対する処遇に関する項目 (利用料設定の根拠資料含む)	以下の事項について記載があるもの <ul style="list-style-type: none"> ・職員構成及び職員勤務体制 ・サービス等の料金 			○
サテライト型住居の名称、建物その他の設備の規模及び構造、福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法	サテライト型住居を設置する場合			○
資格証，研修終了証，実務経験証明書				○
損害賠償責任保険証書				○
事業開始時における契約書等	居室利用，サービス利用及び金銭管理に関する契約書（金銭管理を行う場合に限る。）並びに重要事項説明書			○
近隣住民等説明報告書				○
近隣住民等との協定書の写し				○
※1…事前協議の際に既に提出した書類で，その内容に変更がないものについては，提出を省略できるものとする。 ※2…法人は定款及び登記事項証明書，個人及び任意団体は設立趣意書又は団体の概要が示されているもの。				