事業計画書

■　法人の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | 代表者名 | 印 |
| 住　　所  （連絡先） | 〒  住所  　Ｔel　　　　　　　　　　　　　　 Ｅmail | | |

■　施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名（仮称） |  |
| 建設予定地 |  |
| 開設予定年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 建設予定年月日 | 着工　　　年　　　月　　　日　～　竣工　　　　年　　　月　　　日 |
| 利用定員  (介護老人  福祉施設) | 人（ユニット：　　　人（１ユニット　　人），多床室：　　　人） |
| 利用定員  (短期入所  生活介護） | 人（ユニット：　　　人，多床室：　　　人） |
| 利用定員  （併設施設） | 介護サービス種別（　　　　　　　　　）　定員数　　　人 |
| 建物の構造，  面積等 | ■建物の構造  （　　　　　　　　）造　（　　　）階建  介護老人福祉施設　( 　　 )階部分　　短期入所生活介護　（　　　）階部分  ※建物構造の詳細は，書類項目№１６「立地及び建物概要」を参照  ■面積  敷地面積（　　　　　）㎡　　延床面積（　　　　　　　）㎡  ※居室等の面積は，書類項目№２５「部屋別面積表」参照 |

■　提案内容

**次ページ以降の各項目について，「基本的な考え方」や「具体的な取り組み」を分かりやすく記載してください。**

　・　記載欄の枠の大きさや文字数等は，必要に応じ自由に変更してください。

　・　審査では，本提案書を主な資料として使用するため，分かりやすく記載してください。

　・　各項目の内容について別紙を添付する場合は，単に「別紙添付」とせず，本計画書に概要を記載した上で「詳細については別紙添付」等と記載してください。なお，添付する資料のページ右上に「事業計画書　○○関連資料」と記載してください。

　　（例：事業計画書　１（１）「応募理由」関係資料）

１　応募理由・経営理念・介護保険事業の実績

(1) 応募理由

|  |
| --- |
|  |

(2) 法人の経営理念

|  |
| --- |
|  |

(3) 現に運営している介護保険事業の実績

|  |
| --- |
|  |

２　入退去者等に対する考え方

(1) 入退居の条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 入居の条件(考え方) |  |
| 入居者の選定方法 |  |
| 退去の条件（考え方） |  |
| 退去後の支援について |  |

(2) サービスの質を向上させるための創意工夫や取り組み

|  |
| --- |
|  |

(3) 家族との交流機会の確保

|  |
| --- |
|  |

(4) 入居者等への必要な情報提供

|  |
| --- |
|  |

３　理事長・施設長・計画担当介護支援専門員

(1) 理事長・施設長・計画担当介護支援専門員の経験・実績

　（書類項目№１０「経歴書」参照）

|  |
| --- |
|  |

(2) 施設長・計画担当介護支援専門員の採用基準

|  |
| --- |
|  |

(3) 施設長・計画担当介護支援専門員の役割と責務

|  |
| --- |
|  |

４　従業員の採用・育成・定着促進等

(1) 従業員の採用計画

|  |
| --- |
|  |

(2) 採用後の従業員に対する研修計画

|  |
| --- |
|  |

(3) 従業員の定着促進に向けた取り組み（福利厚生，介護職員処遇改善加算の取得等）

|  |
| --- |
|  |

(4) 従業員の職場環境の充実

|  |
| --- |
|  |

(5) 従業員の配置人数に対する考え方（書類項目№１３「職員配置計画」参照）

|  |
| --- |
|  |

５　入居者等の保護対策について（市との連携を含む）

(1) 入居者等の尊厳保持

|  |
| --- |
|  |

(2) 苦情対応及び解決方法

|  |
| --- |
|  |

(3) 事故発生や再発の防止，事故発生時の対応

|  |
| --- |
|  |

(4) 衛生管理等の対策（食品衛生や感染症対策等）

|  |
| --- |
|  |

(5) 機能維持と健康管理の対策

|  |
| --- |
|  |

(6) 虐待防止と身体的拘束等の適正化に向けた取り組み

|  |
| --- |
|  |

(7) 入居者等の緊急時の対応（夜間対応も含む）

|  |
| --- |
|  |

６　非常災害時の対策について

(1) 消火設備，その他非常災害用に設置する設備

|  |
| --- |
|  |

(2) 非常災害時の関係機関への通報，連絡体制

|  |
| --- |
|  |

(3) 従業員への周知・防災意識の向上

|  |
| --- |
|  |

(4) 入居者等の安全確保

|  |
| --- |
|  |

７　施設整備においての方針

(1) 本計画地を選定した理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(2) 本整備計画において配慮した点，アピールポイントなど

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

８　地域包括ケアシステム等の構築

(1) 地域包括ケアシステムの構築

|  |
| --- |
|  |

(2) 地域との連携（地域住民や地域包括支援センター等）（書類項目№１４「地域連携計画」参照）

|  |
| --- |
|  |

(3) 医療連携（書類項目№１５「協力医療（歯科）機関」参照）

|  |
| --- |
|  |

９　認知症ケアの体制

|  |
| --- |
|  |

１０　個別ケアの体制

|  |
| --- |
|  |

１１　看取りの体制

|  |
| --- |
|  |