柏市 制限付き一般競争入札

<u>事後審査・ダイレクト型</u>

電子入札マニュアル

【工事·測量等】

平成27年12月1日 公開版

(令和 元 年 9月6日 一部修正)

このマニュアルについて

このマニュアルは、ちば電子調達システムの電子入札システムにより実施する 「工事・測量等」の制限付き一般競争入札の 「事後審査・ダイレクト型」の操作方法等について記したものです。

柏市財政部契約課

履歴

平成27年12月1日 初版 令和元年9月6日 P1, 2, 35, 36を一部修正

システム全般に関する問い合わせ先

ちば電子調達システム サポートデスク

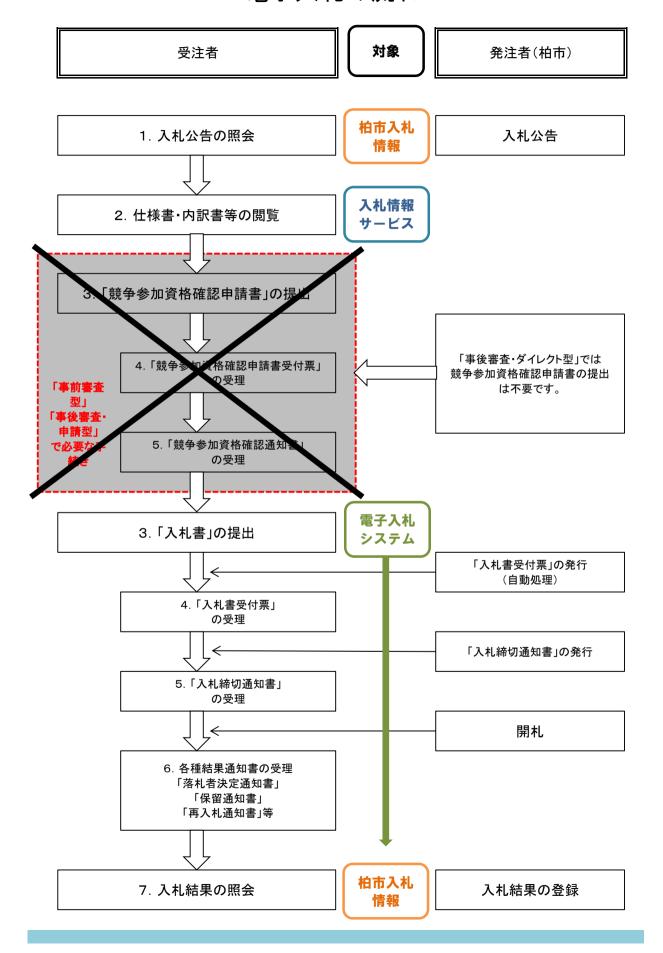
電話 043-441-5551

時間 平日午前9時から午後5時まで(正午から午後1時までを除く)

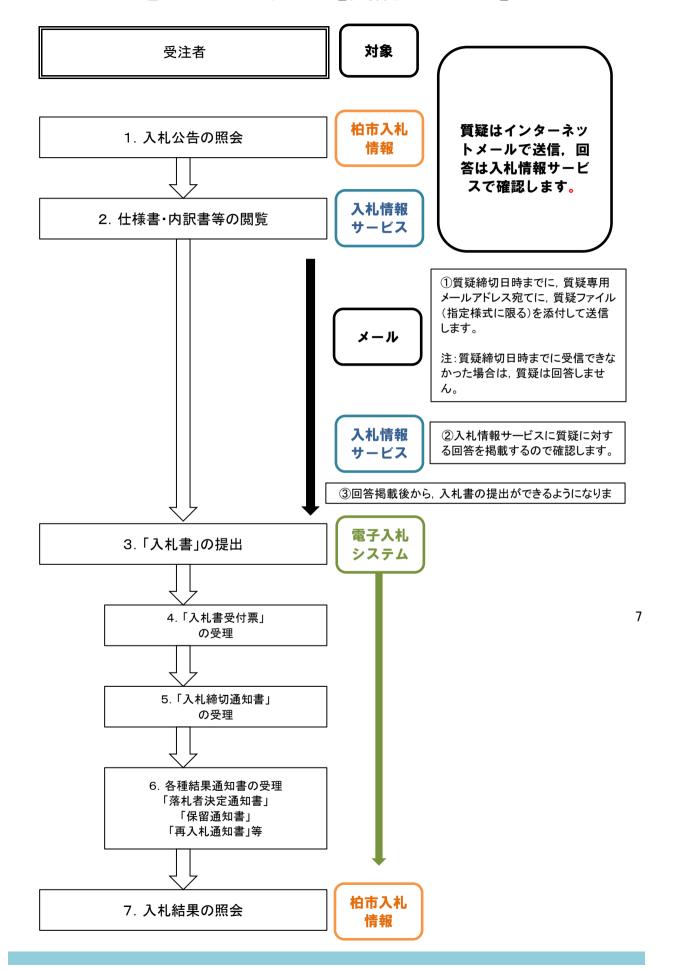
目次(工事·測量等)

<u>内容</u>	ページ番号
電子入札の流れ	-
電子入札の流れ【質疑について】	-
電子入札の流れ【紙入札参加について】	-
電子入札の流れ【辞退について】	-
1. 入札公告の照会	1
2. 仕様書・内訳書等の閲覧	3
電子入札システムの基本操作	11
3.「入札書」の提出	19
4. 「入札書受付票」の受理	28
5. 「入札締切通知書」の受理	29
6. 「落札者決定通知書」の受理	31
7. 入札結果の照会	35

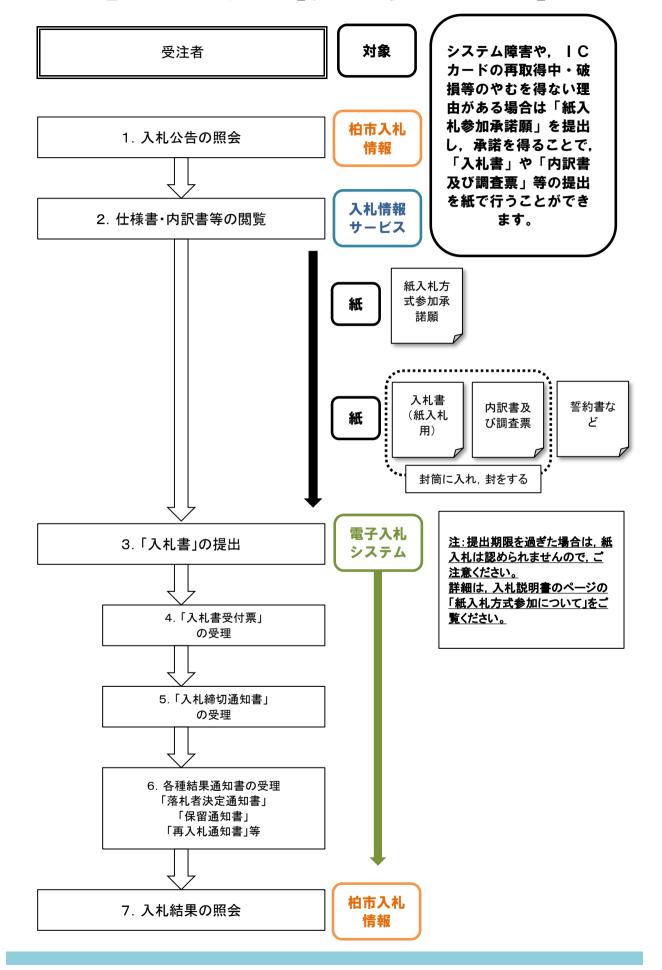
電子入札の流れ



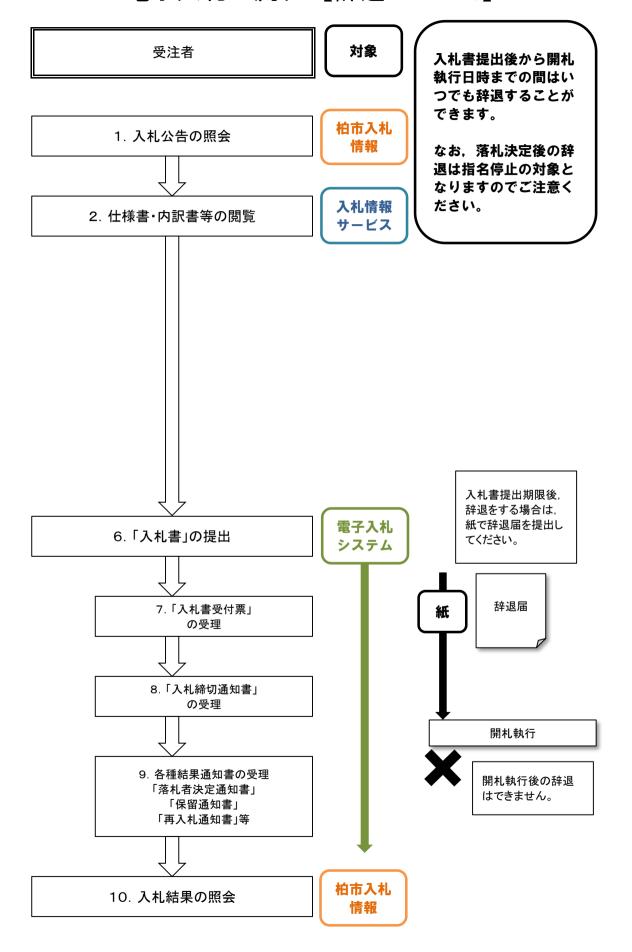
電子入札の流れ【質疑について】



電子入札の流れ 【紙入札参加について】



電子入札の流れ【辞退について】



1. 入札公告の照会

柏市(契約課)が発注する制限付き一般競争入札の公告は、すべて柏市入札情報に掲載します。

ワンポイント1-1 柏市入札情報のトップページの開き方

柏市オフィシャルウェブサイトのトップページから ビジネスー入札・契約 一柏市入札情報をクリック, または 便利なサービスー電子入札をクリックして開きます。

ワンポイント1-2 水道部の入札情報

柏市水道部が発注する制限付き一般競争入札(電子入札)の公告案件は、水道部入札情報に掲載します。

- (1)柏市入札情報トップページを開いて、画面の下方へ移動させます。
- (2)メニューの【最新入札等情報】をクリックします。

(3) 最新入札等情報の画面が開きます。

工事, 測量等, 委託, 物品ごとに, 公告中の案件の一覧が表示されます。(開札日当日まで表示されます)



- 1 業種ごとの絞込みや、表示件数を変更できます。設定後、表示ボタンをクリックしてください。
- 2 入札参加条件のうち「業種」「所在地(地域要件)」「総合評定値(工事のみ)」が表示されます。 入札参加条件を満たしていない場合は入札に参加できません。
- 3 件名(案件の名称)が表示されます。 件名をクリックすると、公告文(PDF形式)が表示され、詳細な入札参加条件等を確認することができます。
- 4 「事後審査・ダイレクト型」においては、 「競争参加資格確認申請書」の提出は不要なので、申請(提出)期限は表示されません。

2. 仕様書・内訳書等の閲覧

最新入札情報(前ページ参照)で、入札可能な案件を確認できたら、次に仕様書や内訳書を閲覧します。

ワンポイント2-1 仕様書、内訳書等は「入札情報サービス」で閲覧

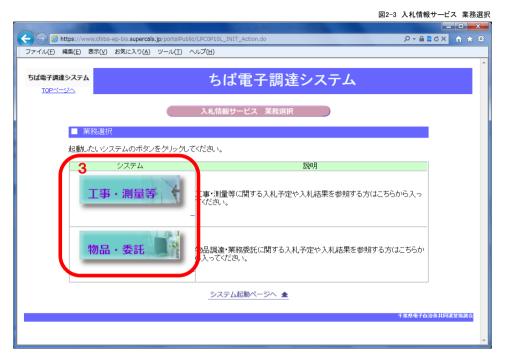
- ・案件ごとの仕様書(設計図書)、図面や、内訳書、誓約書、質疑書等の様式は、ちば電子調達システムの「入札情報サービス」のページで閲覧します。
- ・仕様書等には、認証をかけているので、閲覧(ダウンロード)するためには、事前に電子入札システムでICカードの利用者登録をしておくことが必要です。(「物品・委託」の場合は、入札参加資格申請システムで使用する「利用者番号とパスワード」の入力によっても閲覧することができます)
- (1) ちば電子調達システムのトップページを開き【システム入口】をクリックします。1



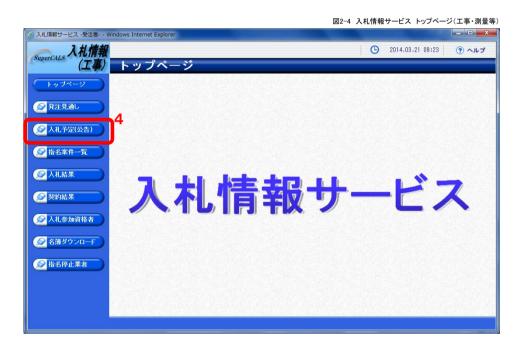
(2) 【入札情報サービス】をクリックします。2



(3)入札情報サービスの業務選択のページが開きます。【工事・測量等】または【物品・委託】をクリックします。3



(4)入札情報サービスのトップページが開きます。【入札予定(公告)】をクリックします。4



- (5) 入札予定(公告)の検索ページが開くので、条件を設定して【検索】ボタンをクリックします (以降は、各ページごとに上段に「工事・測量等」下段に「物品・委託」の画面例を掲載します。)
 - 調達機関は【柏市】を選択します。
 - 調達区分は【工事】または【測量】のいずれかを選択します。
 - 【検索】をクリックすると、該当する案件の一覧が表示されます。



入札情報サービス -受注者- - Windows Internet Explo 入札情報 (L) 2014.09.18 09:33 ② ヘルプ (物品) 入札予定(公告)検索 案件検索 調達機関 発注部署 発注見通し 表示件数 10 ▼ 件 表示する 並び順 検 索 詳細切替 № 指名案件一覧 ≨ 入札結果 **夕**契約結果 № 入札参加資格者 ∞ 名簿ダウンロード № 指名停止業者

図2-6 入札情報サービス 検索ページ(物品・委託)

ワンポイント2-2 入札予定(公告)の検索

- ・調達機関を選択せずに検索すると、ちば電子調達システムに参加している全団体の案件が表示され ます。(最大700件まで)
- ・年度による絞込みも可能です。
- ・「工事・測量」(図2-5)と「物品・委託」(図2-6)の検索画面は多少異なりますが、基本的な機能は
- ・【詳細切替】ボタン8をクリックして詳細な条件を設定し案件を検索することもできます。(次項参照)

(6) 詳細な条件を設定して案件を検索することもできます。

下記は、工事の工種(業種)の絞り込み検索の例です。

入札情報サービス -受注者- - Windows Internet Explor SuperCALS 入札情報 (-) 2014.09.18 09:42 (?) ヘルプ (工事) 入札予定(公告)検索 案件検索 調達機関 工事 ▼ 発注見通し 入札方式 入札予定日範囲 ■ まで № 指名案件一覧 ⇒ 地域選択 and ▼ 路線河海名から検索 並び順 ∅ 入札結果 表示件数 **愛**契約結果 名簿ダウンロード № 指名停止業者

図2-7 入札情報サービス 詳細検索のページ(工事・測量等)

下記は,委託の業種(調達種目)の絞り込みの例です。



ワンポイント2-3 入札方式について

入札方式とちば電子調達システム上の表記の関係は次のとおりです。

入札方式 ちば電子調達システム上の表記

「事前審査型」 → 「一般競争」

→ 「事後審査)千葉県」 「事後審査・申請型」 「事後審査・ダイレクト型」 → 「事後審査)市町村」

- (7)検索した条件に合致した案件の一覧が表示されます。
 - 9 該当する案件を選択して【表示】ボタンをクリックします



図2-9 入札情報サービス 検索結果(案件一覧表示)のページ(工事・測量等)

図2-10 入札情報サービス 検索結果(案件一覧表示)のページ(物品・委託)



ワンポイント2-4 検索結果(案件一覧表示)について

・検索後の案件一覧表示画面は「工事・測量」と「物品・委託」で多少異なりますが、基本的な機能は同じです。

- (8) 案件の詳細が表示されるので、添付ファイル(仕様書等)をダウンロードします。
 - 10 詳細画面の下方の説明文書等にある【ダウンロード】ボタンをクリックして、 仕様書等をダウンロードして、パソコンに保存してください。



図2-12 入札情報サービス 案件詳細のページ(物品・委託の例)



ワンポイント2-5 添付ファイルの圧縮と解凍

・仕様書等に添付するファイルは、仕様書や内訳書、誓約書等の複数のファイルをまとめて、ZIP形式で圧縮していますので、ダウンロード後、解凍してください。

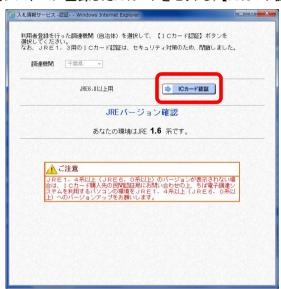
認証が必要な添付ファイルのダウンロード方法(重要)

仕様書等のファイル(ZIP形式の圧縮ファイル)は、認証をかけています。 (前項の画面内の認証有無の欄が「あり」となっています)

認証ありの添付ファイルのダウンロードは、以下の方法により行ってください。

工事・測量等の場合

(1)【ダウンロード】ボタンをクリックすると、ICカード認証の画面が開きます。 電子入札システムに登録したICカードをセットし、【ICカード認証】ボタンをクリックしてください。



(2)以下の画面が開き、しばらくすると、



(3) PIN番号を入力する画面が開くので、セットしたICカードのPIN番号を入力し、【OK】をクリックしてください。



物品・委託の場合

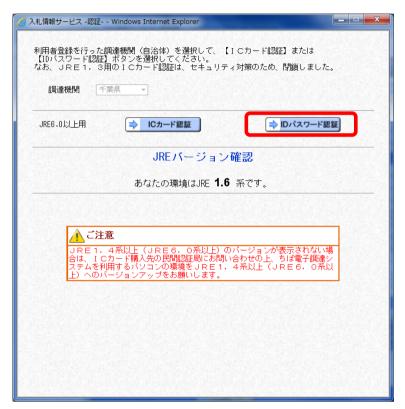
- (1)【ダウンロード】ボタンをクリックすると、ICカード認証/IDパスワード認証の画面が開きます。
 - →ICカード認証による場合

前項の「工事・測量等」の操作手順を参照してください。

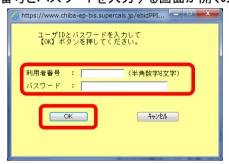
→IDパスワード認証の場合

以下の説明を参照してください。

(2)【IDパスワード認証】ボタンをクリックします。



(3)利用者番号とパスワードを入力する画面が開くので、入力し、【OK】をクリックしてください。



ワンポイント2-6 添付ファイルの認証について(重要)

- ・柏市では、原則として仕様書等のファイルは「認証あり」としているので、仕様書等のファイルをダウンロードする場合は、上記の手順により行ってください。
- ・「工事・測量等」はICカード認証のみとなりますが、「物品・委託」、ICカード認証のほか、IDパスワード認証でもダウンロードすることができます。

電子入札システムの基本操作(工事・測量等)

「工事・測量等」の電子入札システムにおける検索・一覧画面の操作方法について説明します。

注:「物品・委託」とは、画面構成や検索方法が異なります。

ワンポイント1 ちば電子調達システムの電子入札システム

- ・平成25年度までの電子入札では、柏市独自の「柏市電子入札システム」を使用しましたが、平成26年度以降は、ちば電子調達システムの電子入札システムを使用します。
- ・「柏市電子入札システム」で使用していたICカードはそのまま使用できます。
- (1) ちば電子調達システムのトップページを開き【システム入口】をクリックします。1

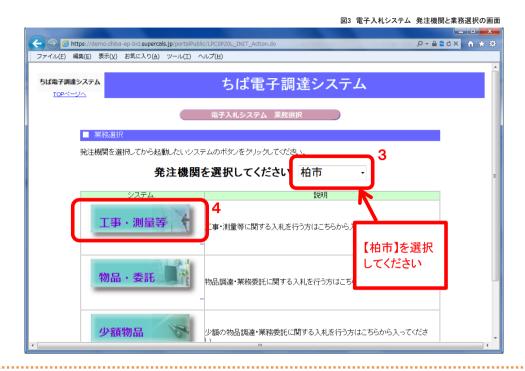


(2) 【電子入札システム】をクリックします。2



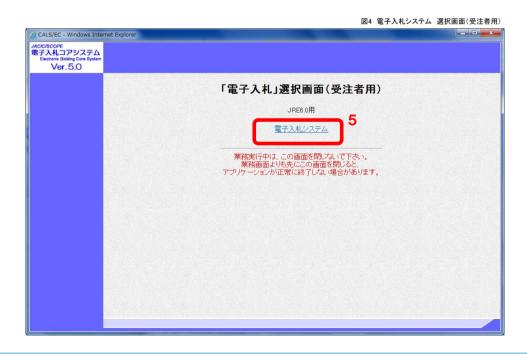
(3) 発注機関と業務選択のページが開きます。

発注機関の初期状態は【千葉県】となっているので、【柏市】を選択します。 3 【柏市】を選択後、【工事・測量等】をクリックしてください。 4

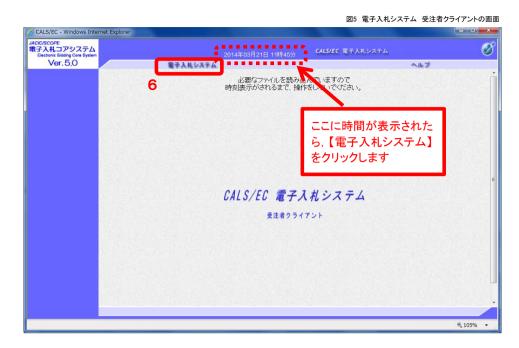


ワンポイント2 発注機関の選択

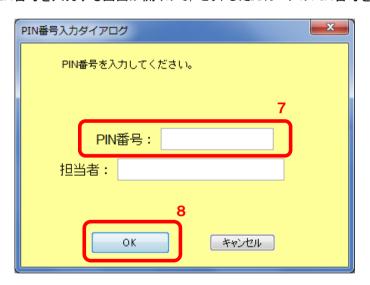
- ・電子入札システムは、ちば電子調達システムに参加している団体で共通で利用しているので、上記 画面で必ず【柏市】を選択する必要があります。
- ・【柏市】を選択せずにそのまま続けると、①初期に選択されている【千葉県】の案件が検索されてしまったり、②(選択した団体へのICカード登録がない場合は)電子入札システムにログインすることができないこととなりますのでご注意ください。
- (4)「電子入札」選択画面のページが開きます。【電子入札システム】をクリックします。5



(5) 電子入札システムの受注者クライアントのページが開きます。 画面上部に時間が表示されたら、【電子入札システム】をクリックしてください。6



(6) PIN番号を入力する画面が開くので、セットしたICカードのPIN番号を入力して7、【OK】をクリックします。8



PIN番号を入力してOKをクリックすると、電子入札システムの「簡易調達案件検索」(P15)が開きます。

ワンポイント3 PIN番号

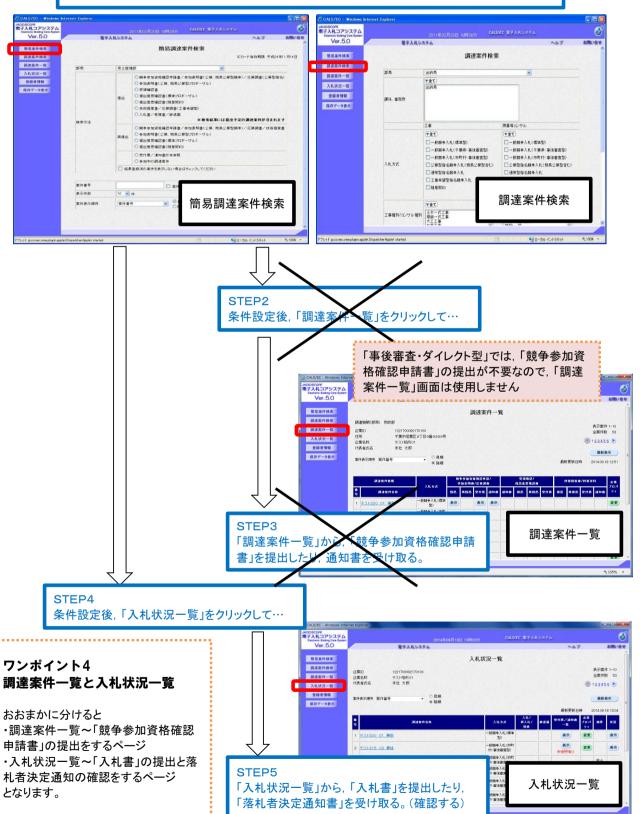
- ・PIN番号とは、ICカードの発行時に認証会社から指定された番号のことです。
- ・PIN番号を連続して間違えると、ICカードが使用できなくなることがあります。万が一使用できなくなった場合は、認証会社にお問い合わせください。

(7) 一般的な操作の流れ

工事・測量の電子入札システムにおける一般的な操作の流れは次のとおりです

STEP1

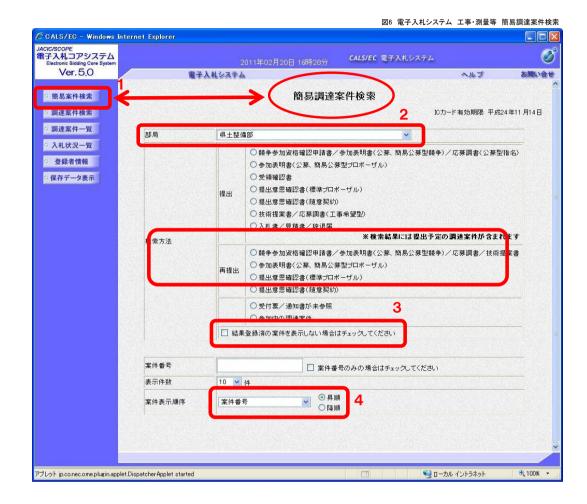
「簡易調達案件検索」または「調達案件検索」のいずれかの画面で、検索条件を設定する



(8) 各画面の説明

簡易調達案件検索

- 電子入札システムを起動したときに最初に表示されるページです。
- ・画面の左側のメニュー【簡易案件検索】をクリックしても開くことができます。1



このページは、案件を検索する際の条件を設定するページです。

条件設定の主なポイント

- 2 部局を選択します。 柏市(契約課)が発注する案件は【財政部】を, 水道部が発注する案件は【水道部】を選択してください。
- 3 結果登録済の案件を表示させない場合はチェックを入れます。 ここにチェックを入れないで検索すると、すべての案件が表示されるので、 公告中の案件のみを表示させたい場合は、ここでチェックを入れてください。
- 4 【案件番号】で【降順】を選択すると、案件が新しい順に並んで表示されます。 公告中の案件のみを表示させたい場合など、新しい案件を優先して表示させたい場合は 【降順】を選択してください。 (初期設定は【降順】になっています)

調達案件検索

・画面の左側のメニュー【調達案件検索】をクリックして開きます。

図7 電子入札システム 工事・測量等 調達案件検索 CALS/EC - Windows Internet Explorer JACIC/SCOPE 電子入札コアシステム Ø CALS/EC 電子入札システム Ver. 5.0 電子入札システム ヘルプ お問い合せ 調達案件検索 0 簡易案件检索 調達案件検索 部局 ○ 調達案件一覧 ▼全て 入札状況一覧 出納局 登録者情報 課係、事務所 ○ 保存データ表示 測量等コンサル 工事 ▼全て マ全て □一般競争入札(標準型) □一般競争入札(標準型) □一般競争入札(千葉県·事後審査型) □一般競争入札(千葉県・事後審査型) □一般競争入札(市町村・事後審査型) □一般競争入札(市町村・事後審査型) 入札方式 □ 公募型指名競争入札(簡易公募型含む) □ 公募型指名競争入札(簡易公募型含む) □通常型指名競争入札 □通常型指名競争入札 □工事希望型指名競争入札 □簡易公募型プロポーザル 同随意契約 □ 標準プロポーザル □ 随意契約 ▼全て 工事種別/コンサル種別 土木一式工事建築一式工事 大工工事 測量: 測量一般 測量: 地図調整 測量: 航空測量 アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started 📢 ローカル イントラネット € 100% -

このページは、案件を検索する際の条件を設定するページです。

条件設定の主なポイント

2 工事, 測量それぞれの工種(業種)を選択することができます。 全ての工種(業種)を選択したい場合は、【全て】をクリックしてください。

例:工事の案件を表示させたくないなどの場合は、 測量の業種を選択してから検索してください。

ワンポイント5 案件検索の条件設定

- ・工事・測量等の電子入札システムでは、案件検索のための条件設定画面が「簡易調達案件検索」と 「調達案件検索」の2つあります。
- ・ご利用しやすい方の条件設定画面をお使いください。

ワンポイント6 入札方式について

入札方式とちば電子調達システム上の表記の関係は次のとおりです。

入札方式
ちば電子調達システム上の表記

「事前審査型」 → 「一般競争入札(標準型)」

「事後審査・申請型」 → 「一般競争入札(千葉県・事後審査型)」 「事後審査・ダイレクト型」 → 「一般競争入札(市町村・事後審査型)」

調達案件一覧

·「簡易調達案件検索」または「調達案件検索」画面で検索条件を設定した後. 画面の左側のメニュー【調達案件一覧】をクリックして開きます。1



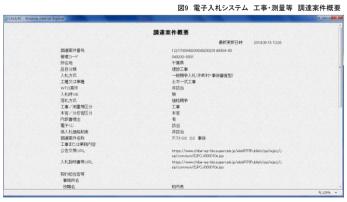
このページは、入札に係る申請書等の提出や、柏市からの通知書等を受理(確認)するページです。

- 2 「競争参加資格確認申請書」を提出する
- 3 「競争参加資格確認申請書受付票」を受理(確認)する
- 4 「競争参加資格確認通知書」を受理(確認)する

「事後審査・ダイレクト型」では、「競争参加資 格確認申請書」の提出が不要なので、「調達 案件一覧」画面は使用しません

ワンポイント6 案件の概要

- ・案件名をクリックすると、案件の概要が表示されます。5
- ・概要に記載された「業種要件」「所在地要件」を満たしていない場合、「競争参加資格確認申請書」の 提出時に条件を満たしていない旨の警告が表示されます。



入札状況一覧

·「簡易調達案件検索」または「調達案件検索」画面で検索条件を設定した後、画面の左側のメニュー【入札状況一覧】をクリックして開きます。1



このページは、入札書や辞退届の提出、開札結果等に係る柏市からの通知書を受理(確認)するページです。

- 2 「入札書」「再入札書」を提出する
- 3 「競争参加資格確認通知書」を受けた後に辞退する場合の「辞退届」を提出する
- 4 受付票や通知書を受理(確認)する
 - 例 入札書受付票 入札締切通知書 保留通知書 落札者決定通知書 再入札通知書



3. 「入札書」の提出

入札書提出期間内に、入札書と「内訳書及び調査票.xls」「誓約書」等を提出します。

(1)「入札状況一覧」画面を開きます。 入札参加を希望する案件を選んで、【提出】ボタンをクリックしてください。1

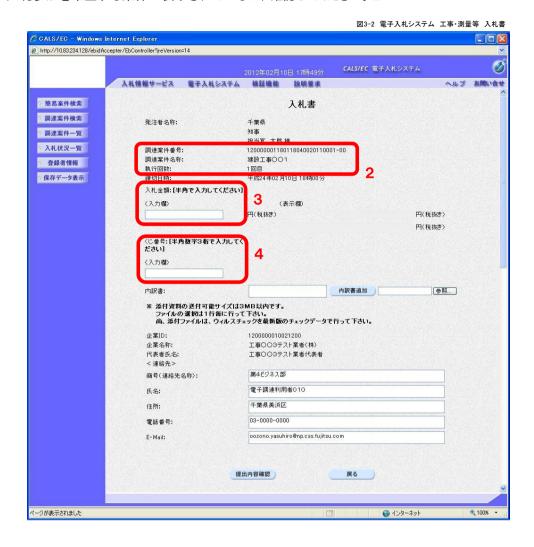


図3-1 電子入札システム 工事・測量等 入札状況一覧(入札書提出前)

ワンポイント3-1 「辞退」について

・「入札書」を提出した後は、「辞退届」を電子入札システムで提出できないので、紙の「辞退届」を提出してください。

(2)「入札書」画面が表示されます 入札参加を希望する案件が表示されているか、確認してください。**2**



- 3 入札金額を入力します。
- 4 くじ番号を入力します。

ワンポイント3-2 予定価格(最低制限価格)事前公表の案件について

・電子入札システム上は、予定価格を超える額、または最低制限価格未満の金額の入力も可能となっています。このため、予定価格や最低制限価格が事前公表されている案件は、入札書提出(入札金額の入力)前に、公告文で予定価格や最低制限価格をよく確認してください。

(3) 内訳書及び調査票(内訳書及び調査票.xls)等を添付します。

「入札書」に添付する「内訳書及び調査票」ファイルはあらかじめ様式をダウンロードしたうえで、必要事項を入力して保存しておきます。



STEP1 【参照】をクリックします。

【重要】複数のファイルを圧縮して1個のファイルにする方法

- 電子入札システムで入札書を提出するときに添付できるファイルは1個までなので、提出するファイルを、1つのフォルダに格納し、そのフォルダを圧縮して1個のファイルにする必要があります。
- <u>・詳しい方法は、入札説明書のページに掲載している「複数のファイルを圧縮して1個のファイルにする方法.pdf」をご覧ください。</u>

以下の手順では、Cドライブの「document」フォルダに「内訳書.txt」という名前で保存しているファイルを添付する例で説明します。

「ファイルの選択」ダイアログボックスが開きます。



- STEP2 「ファイルの場所」の▼ボタンをクリックして、Cドライブを選択します。
- STEP3 「document」というフォルダをダブルクリックしてフォルダ内を表示させた後、「内訳書.txt」ファイルをクリックして選択します。
- STEP4 【開く】をクリックします。

「入札書」の画面に戻ります。



- STEP5 【参照】ボタンの左側に、選択したファイルの保存場所が表示されていることを確認します。
- STEP6 【内訳書追加】ボタンをクリックします。

ワンポイント3-3 添付ファイルの確認

・STEP5で、【参照】ボタンの左側の小さな枠の中にファイルの保存場所が全て表示されていない場合は、その枠の中をカーソルで右になぞることで、隠れている内容も確認することができます。



STEP7 内訳書に、添付した「内訳書」が表示されていることを確認します。 添付した「内訳書」に誤りがある場合は、一度【戻る】ボタンをクリックして、 入札金額の入力からやり直してください。

STEP8 全てのファイルを添付し、問題がなければ、【提出内容確認】ボタンをクリックします。

ワンポイント3-4 添付ファイルの確認について その2 【重要】

・平成25年度までの「柏市電子入札システム」では、入札書等の提出画面において、添付したファイルを「表示」させる機能がありましたが、平成26年度からのちば電子調達システムの電子入札システムではこの表示させる機能がありません。間違った「内訳書及び調査票」を添付しないよう十分な確認をお願いします。

参考 内訳書及び調査票の誤りの例:未入力の内訳書及び調査票が添付されていたケース 内訳書及び調査票のファイルをダウンロードして, 内訳額等を入力した後に保存しなかったため, 未入力の内訳書が添付されていた事例があります。内訳書及び調査票に必要事項を入力した後は, 必ず保存してください。また, 内訳書及び調査票はわかりやすい場所(デスクトップなど)に保存すると, 添付する際に内訳書及び調査票ファイルを探しやすくなります。さらに, 保存する際に, 他案件の内訳書及び調査票と混在しないように, 区別できる名前をつけることも誤りを防ぐ有効な手段です。(柏市では, 公告時に掲載する内訳書及び調査票のファイル名は, 「3桁の案件番号+内訳書及び調査票.xls」という名前にしています)

ワンポイント3-5 添付ファイルの数について

「入札書」に添付できるファイルの数は<u>1個まで</u>,ファイル容量は3MB(メガバイト)までです。

ワンポイント3-6 添付ファイルの種類

「入札書」に添付するファイルは次のとおりです。

必須のもの

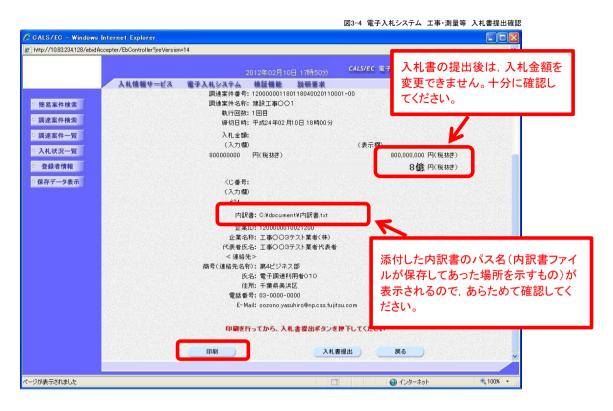
(1)内訳書及び調査票.xls

「誓約書」の提出も必須となりますが、入札書に添付して提出する以外の方法でも提出することができます。

関係書類と添付(提出)方法については、「入札説明書」の7ページをご覧ください。

(4)「入札書」の提出前に印刷します。

添付した「内訳書」に間違いがないかどうかを確認した後、【印刷】ボタンをクリックしてください。



(5)「入札書」の印刷用の画面が開くので、【印刷】ボタンをクリックして印刷します。 印刷後、右上の【×】をクリックして印刷用画面を閉じます。



(6) 印刷後,「入札書」を提出します。 【入札書提出】ボタンをクリックすると,提出しますがよろしいですか?と聞いてくるので 【OK】をクリックしてください。





(7)「入札書」を提出すると、「受信確認通知」画面が表示されます 【印刷】ボタンをクリックしてください。



(8)「受信確認通知」の印刷用の画面が開くので、【印刷】ボタンをクリックして印刷します。 印刷後、右上の【×】をクリックして印刷用画面を閉じます。



(9) 印刷終了後、「受信確認通知」の画面に戻ります。 【入札状況一覧】ボタンをクリックします。



(10)「入札状況一覧」画面が表示されます。

「入札書」の提出が完了すると、提出欄の【提出】ボタンが消えているのを確認できます。

(「入札書」を提出すると「辞退届」の提出ボタンも消えます)



4. 「入札書受付票」の受理

「入札書」を提出すると、柏市から「入札書受付票」が発行されます。

(1)「入札状況一覧」画面を開きます。 「入札書」を提出した案件を表示させます。

受付票/通知書一覧にある【表示】ボタンをクリックします。



(2)「入札状況通知書一覧」が表示されます。【表示】をクリックすると、「受付票」を確認することができます。



ワンポイント4-1 「入札書受付票」

・「入札書受付票」は、自動的に発行されます。

ワンポイント4-2 「到着のお知らせ」メール

•「入札書受付票」を発行した際には、「入札書受付票到着のお知らせ」メールを送信します。

5. 「入札締切通知書」の受理

入札締切日時を過ぎ、入札を締め切ると、柏市から「入札締切通知書」が発行されます。

(1)「入札状況一覧」画面を開きます。 「入札書」を提出した案件を表示させます。

受付票/通知書一覧にある【表示】ボタンをクリックします。



(2)「入札状況通知書一覧」が表示されます。【表示】をクリックすると、「締切通知書」を確認することができます。



ワンポイント5-1 「入札締切通知書」

・入札締切日時を過ぎた後、柏市から「入札締切通知書」が発行されます。

ワンポイント5-2 「到着のお知らせ」メール

•「入札締切通知書」を発行した際には、「入札締切通知書到着のお知らせ」メールを送信します。

(3)「入札締切通知書」が表示されます。【印刷】をクリックすると、「締切通知書」を印刷することができます。 【戻る】をクリックすると、「入札状況通知書一覧」に戻ります。



(4) 一度, 参照した通知書は「参照済」と表示されます。



6. 「落札者決定通知書」の受理

開札執行し、落札者が決定すると、柏市から「落札者決定通知書」が発行されます。

(1)「入札状況一覧」画面を開きます。 「入札書」を提出した案件を表示させます。

受付票/通知書一覧にある【表示】ボタンをクリックします。



(2)「入札状況通知書一覧」が表示されます。 【表示】をクリックすると、「落札者決定通知書」を確認することができます。



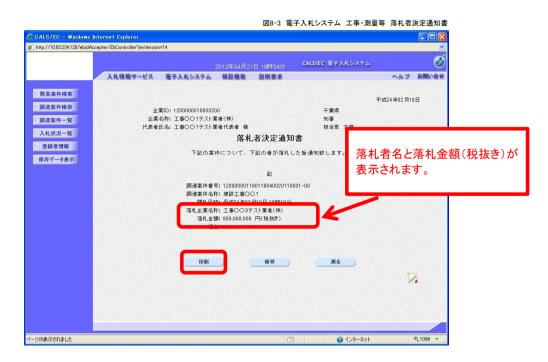
ワンポイント6-1 「落札者決定通知書」

・開札執行後、落札者が決定した場合は、柏市から「落札者決定通知書」が発行されます。(落札者以外の入札参加者にも発行されます)

ワンポイント6-2 「到着のお知らせ」メール

「落札者決定通知書」を発行した際には、「落札者決定通知書到着のお知らせ」メールを送信します。

(3)「落札者決定通知書」が表示されます。 【印刷】をクリックすると、「落札者決定通知書」を印刷することができます。 【戻る】をクリックすると、「入札状況通知書一覧」に戻ります。



ワンポイント9-3 「落札者決定通知書」

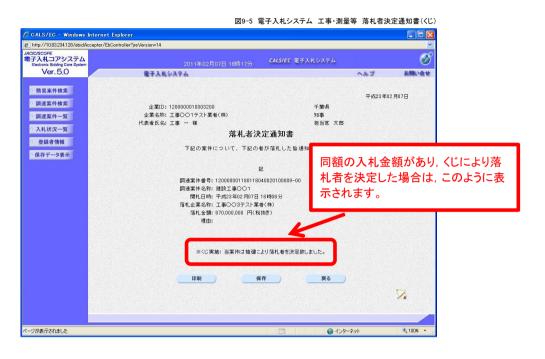
- ·電子入札システム内では、落札者名と落札金額のみ確認することができます。
- ・案件の応札者名や入札金額は、柏市入札情報ホームページの「入札結果情報」のページで確認いただくようお願いします。(原則として、開札日が属する週の翌週の火曜日までに公表します)
- (4) 一度, 参照した通知書は「参照済」と表示されます。



(5) その他の通知書について

通知書の確認方法は「落札者決定通知書」と同様に、入札状況通知書一覧から表示させます。 すべての通知書に対して「到着のお知らせメール」が送信されます。

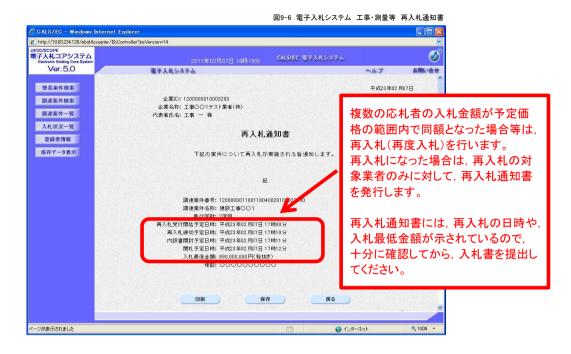
落札者決定通知書(くじ)



保留通知書



再入札通知書



ワンポイント6-4 再入札(再度入札)について

・再入札(再度入札)の対象となった方には、柏市からメールまたは電話等で連絡します。

7. 入札結果の照会

柏市(契約課)が発注する制限付き一般競争入札の入札結果は、すべて柏市入札情報に掲載します。

ワンポイント7-1 入札結果について

- ・原則として、開札日が属する週の翌週の火曜日までに公表します。(ただし、同一開札日の案件は一括して公表処理を行う関係から、再度入札や低入札価格調査等を実施することになった案件が含まれるときは、公表が遅れる場合があります)
- ・ちば電子調達システムの「入札情報サービス」の入札結果には、結果を掲載しませんので、あらかじめ御了承ください。

ワンポイント7-2 水道部の入札結果情報

水道部が発注した制限付き一般競争入札(電子入札)等の入札結果は、水道部入札情報のページに 掲載します。

- (1) 柏市入札情報トップページを開いて、画面の下方へ移動します。
- (2) メニューの【入札等結果情報】をクリックします。

事後審査・ダイレクト型 7. 入札結果の照会

(3)入札結果情報の画面が開きます。



- 1 年度,区分(工事,測量等,物品,委託),業種で絞り込みできます。表示件数も設定できます。 表示条件の設定後,【表示】ボタンをクリックしてください。
- 2 件名をクリックすると、入札参加業者の入札金額等が確認できます。
- 3 落札業者名や契約金額が表示されます。

ワンポイント7-3 入札結果 その他について

・電子入札(制限付き一般競争入札)以外の, 紙入札(指名競争入札)等の結果もすべて掲載します。

・ちば電子調達システムへの移行の影響で、平成26年度の案件の途中から、工事や物品などの区分に変更があります。