この章では、請求総括書・市区町村別請求書を作成する操作 を説明します。

1

1. V-SYSにログインし、「国保連提出用請求総括書・市区町村別請求書の作成」の入力画 面を開きます。



2.国保連提出用請求総括書及び市区町村別請求書を作成する月を選択し、実績を入力します。



3. 入力した内容を保存します。

⑥「保存」ボタンを押します。



⑥「OK」ボタンを押します。



4. 請求総括書を出力します。

⑦「請求総括書出力(同一市内にお住まいの方分を含まない)」ボタンを押します。



⑦「OK」ボタンを押します。





請求総括書のPDF が表示されます。

5. 表示された PDF を印刷します。



画面を右クリックし、「印刷」を押すと「印刷」画面が表示されます。 使用するプリンタなどを選択のうえ、「印刷」ボタンを押してください。

※お使いのブラウザによって、印刷方法が異なる場合があります。 印刷画面で以下のいずれかの設定をした上で印刷してください。 ・「詳細設定」を押すと表示される項目のうち、「倍率」で「カスタム」を選択のうえ「100」を指定

・「ページサイズ処理」で「実際のサイズ」を選択

印刷したら、左上に表示されている宛先に提出してください。

6. クーポンありの実績を入力した場合は、市区町村別請求書(クーポンあり分)を出力します。

⑧「市区町村別請求書出力(クーポンあり分)」ボタンを押します。



⑧「OK」ボタンを押します。



市区町村別請求書出力(クーポンあり分)のPDF が表示されます。

7

7. 表示された PDF を印刷します。



画面を右クリックし、「印刷」を押すと「印刷」画面が表示されます。 使用するプリンタなどを選択のうえ、「印刷」ボタンを押してください。

※お使いのブラウザによって、印刷方法が異なる場合があります。 印刷画面で以下のいずれかの設定をした上で印刷してください。 ・「詳細設定」を押すと表示される項目のうち、「倍率」で「カスタム」を選択のうえ「100」を指定

・「ページサイズ処理」で「実際のサイズ」を選択

8. クーポンなしの実績を入力した場合は、市区町村別請求書(クーポンなし分)を出力します。

⑨「市区町村別請求書出力(クーポンなし分)」ボタンを押します。



⑨「OK」ボタンを押します。



市区町村別請求書出力(クーポンなし分)のPDF が表示されます。

9. 表示された PDF を印刷します。



画面を右クリックし、「印刷」を押すと「印刷」画面が表示されます。 使用するプリンタなどを選択のうえ、「印刷」ボタンを押してください。

※お使いのブラウザによって、印刷方法が異なる場合があります。 印刷画面で以下のいずれかの設定をした上で印刷してください。 ・「詳細設定」を押すと表示される項目のうち、「倍率」で「カスタム」を選択のうえ「100」を指定

・「ページサイズ処理」で「実際のサイズ」を選択





11.【参考】実施機関における市町村への請求時の編綴方法(柏市の場合)

柏市においては、柏市在住者の方の予診票は、国保連への請求とは別に綴じ、市町村に請求します。



以上で、請求総括書・市区町村別請求書を作成する操作は 終了です。