

記入例

書き損じた場合は新しく作成してください。(原則、訂正印不可)

黒いボールペンで書いてください。(赤字不可)

領収証明書

領収日以降の日にちを記入してください。

令和 3年 6月 10日

申請者と直接契約を締結した事業者が記入してください。  
※請負契約書又は売買契約書に記載された住所・事業者名・代表者役職・代表者氏名としてください。

住所 柏市柏△△-〇〇  
事業者名 ●●株式会社  
代表者役職 代表取締役  
代表者氏名 山田 一郎



下記申請者様の補助対象機器の設置に関し、下記のとおり代金を領収したことを証明します。

(なお、本書は、申請者様のクレジット返済金の受領を証するものではありません。)

記

申請者と直接契約を締結した事業者の印鑑を押しつけてください。約書で使用した印鑑を押しつけてください。

- 申請者
  - 氏名 柏 太郎
  - 住所 柏市柏5-10-1
- 設置場所  
自宅住所と同じ
- 領収金額

支払方法	金額	領収年月日
現金	100,000円	令和3年 4月 5日
クレジット	2,000,000円	令和3年 6月 5日
その他	円	令和 年 月 日
合計	2,100,000円	

合計金額も記入してください。

事業者がどうしても領収書を発行できない場合は、提出してください。