

消えるボールペンで書かないでください。

# 戸籍証明書等請求書

※請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。  
※本人確認書類の提示をお願いいたします。

柏市長 あて

① 窓口に来た方	Address 住所	Tel 電話 ( ) ( )
	フリガナ Name 氏名	明・大・昭・平・西暦 Date of Birth year month day 年 月 日生

② 請求者 <small>依頼人がある場合記載してください。</small>	住所	電話 ( ) ( )
	フリガナ 氏名 (法人名・代表者名または責任部署の責任者名) (印) <small>(法人のみ必須)</small>	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生

③ どなたの証明が必要ですか。	本籍	柏市	
	筆頭者の氏名		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
	必要な方の氏名		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

④ 請求者と請求する戸籍の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人(その戸籍に記載されている方) <input type="checkbox"/> 夫・妻(配偶者) <input type="checkbox"/> 父母・祖父母(直系尊属) <input type="checkbox"/> 子・孫(直系卑属)	受理証明書の場合 <input type="checkbox"/> 届出人 ( )
	※請求者が上記に該当しない場合には、必ず次の「⑤請求理由」に請求の理由を詳細に記載するとともに、権限書類(委任状等)をご提示ください。	

⑤ 請求理由	<input type="checkbox"/> 自分の権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	※いずれの場合も、必ず詳しい理由を記載するとともに関係書類を提示してください。 ( )	

⑥ 何が必要ですか。必要なものの通数を記載してください。

必要な証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 戸籍の表示(本籍と筆頭者) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他 ( <input type="checkbox"/> 在外選挙人事項 必要な事項 )	全員	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通		個人	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書 必要な事項 ( )	通	<input type="checkbox"/> 除籍の附票 戸籍の表示(本籍と筆頭者) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他 ( <input type="checkbox"/> 在外選挙人事項 必要な事項 )	全員	通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通		個人	通
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書( <input type="checkbox"/> 高額受理証明書の希望 ) 届出年月日( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届(親権者の記載(有・無)) <input type="checkbox"/> その他 ( 届 )		通
	<input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明書 必要な事項 ( )	通	<input type="checkbox"/> 届書の記載事項証明書 裏面の注意事項8をご確認いただいた後、⑤請求理由を記載してください。 届出年月日( 年 月 日 ) ( 届 )		通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通			
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通			
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 裏面の注意事項5をご参照ください。	通	<input type="checkbox"/> 出産一時金証明書(届書・戸籍)		通
	<input type="checkbox"/> 独身証明書 裏面の注意事項6をご確認いただいた後、⑤請求理由を記載してください。	通	<input type="checkbox"/> その他 ( )		通
証明内容に指定がある場合	<input type="checkbox"/> (氏名： ) の(出生・死亡・婚姻・離婚・転籍)の記載があるもの <input type="checkbox"/> (氏名： ) の出生から死亡まで <input type="checkbox"/> (氏名： ) と(氏名： ) の関係がわかるもの <input type="checkbox"/> その他 ( )				

職員使用欄	権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 契約書写し <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
	1点	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在力(特永証) <input type="checkbox"/> 住力(写真付) <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
	2点	ア <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳(年金番号通知書) <input type="checkbox"/> 住力(写真無) イ <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 聴聞								
		<table border="1"> <tr> <th>受付</th> <th>作成</th> <th>確認</th> <th>交付</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	受付	作成	確認	交付				
受付	作成	確認	交付							

※あてはまる□に○をこぼしなから。

## 請求に当たっての注意事項

### 1 請求理由の記載について

- (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合  
権利・義務の発生原因内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
- (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合  
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。  
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
- (3) その他の理由で請求する場合  
戸籍の記載事項の利用目的方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

### 2 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

### 3 戸籍個人事項証明書について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

### 4 戸籍一部事項証明書について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

### 5 身分証明書について

ご本人以外（未成年の親権者は除く。）が身分証明書を請求される場合は、ご本人の委任状が必要です。

### 6 独身証明書について

独身証明として結婚情報サービス・結婚相談業者へ提出すること以外の目的で独身証明書を請求することはできません。やむを得ない理由でご本人以外が請求する場合は、委任理由を記載したご本人の委任状及び本人との関係性がわかる資料が必要です。ただし、代理人はご本人の直系親族の方に限ります。

### 7 戸籍の附票について

令和4年1月10日以前に戸籍から除かれた者に係る戸籍（消除された戸籍を含む。）の附票の記載項目については、生年月日等は記載されません。

在外選挙とは、海外に住んでいる人が申出をすることで、外国にいながら国政選挙に参加できる制度です。在外選挙人事項は在外選挙人名簿に登録された方のみ表示することができます。

### 8 届書の記載事項証明書について

届書の記載内容について証明をするもので、「利害関係人」が「特別な事由がある場合」に限り申請ができます。

### 9 権限確認書類について

窓口に来た方が請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

### 10 押印の要否について

交付請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。

### 11 罰 則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。