

令和8年度 柏市行政連絡業務 事務の手引き (世帯数等報告書の書き方)

| | | | | |
|----------------|--------------------------|--------|----|----|
| 届出先 住所 〒 | 交付 市役所 窓口(申込・Lap+) | 世帯 No. | 入力 | 確認 |
|----------------|--------------------------|--------|----|----|

令和8年度 世帯数等報告書

1. 代表者(代表者・自治会長・会長)に関する情報をご記入ください。

| | | |
|--|---------|--|
| フリガナ 氏名 | | <input type="checkbox"/> 会長 <input type="checkbox"/> 自治会長 |
| 住居 | 〒 | 市区 |
| 電話番号・メールアドレス 柏市から優先して連絡を希望する連絡先の優先順位(1-3)の記入をお願いします。 基本的には、市役所担当課から電話にて連絡をさせていただきますが、優先順位1の連絡先を町民 共済等に記載および優先して連絡します。なお自治会等の同意については、個人情報の目的外利用に 係る同意書をご確認ください。 | | |
| 優先順位 | | |
| () | 電話番号 | |
| () | メールアドレス | |
| <p>取得について希望するものにチェックしてください</p> <p>柏市と「柏市地域活動推進委員会」から発行なお知らせや町民に役立つ情報をメールで お送りしております。以下にチェックが印の場合は、メールをお送りします。</p> <p><input type="checkbox"/> 受け取る (<input type="checkbox"/> 柏市 <input type="checkbox"/> 柏市地域活動推進委員会)</p> <p><input type="checkbox"/> 受け取らない (<input type="checkbox"/> 柏市 <input type="checkbox"/> 柏市地域活動推進委員会)</p> <p>※柏市地域活動推進委員会とは、柏市市民活動推進課と町会・自治会・区会支援 するための協働事業を行っています。 <small>※市地域活動推進委員会HP</small></p> | | |

◆□症情報◆

| | |
|---|--|
| 振込先 | |
| 振金 | |
| <input type="checkbox"/> 口座番号 | |
| <input type="checkbox"/> 口座名義 (フリガナ) | |

※昨年度の口座情報が記載されています。訂正がある場合は二重線で
訂正をお願いします。

裏面へ

柏市 市民生活部 市民活動支援課
TEL:7167-1126 FAX:7167-6644

<目 次>

| | |
|---------------------|-------|
| 1. 行政連絡業務交付金とは | |
| 2. 交付金の額の算出について | ・・・ 1 |
| 3. 交付金の算定（例） | ・・・ 2 |
| 4. 事務手続きの流れ | ・・・ 3 |
| 5. 行政連絡物送付 年間予定表 | ・・・ 4 |
| 6. 年度途中での代表者の変更について | ・・・ 5 |
| 7. 様式等記載例 | ・・・ 6 |

各種届出様式は、柏市のホームページからダウンロードできます。

柏市トップページ>くらし・手続き>地域活動・コミュニティ>町会・自治会・ふるさと協議会>町会等への補助制度 申請様式一覧

※トップページのキーワード検索もご利用いただけます。

町会 申請様式

検索



申請様式 QR コード⇒

1. 行政連絡業務交付金とは

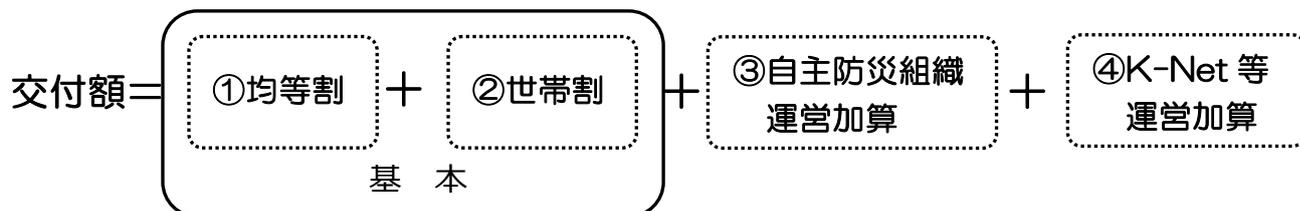
柏市では、住民自治の振興と市民協働のまちづくりを推進するため、安全で住みよい地域社会の実現に向けて市と共に公共的な役割を担っていただいている町会・自治会・区等（以下「町会等」）に対して、「行政連絡業務交付金」を交付しています。

＜市が町会等に依頼する主な事項＞

- 行政連絡資料の配布・回覧・掲示（⇒ p.4）
- 各種委員の推薦（民生委員・投票立会人等）
- 防火及び防犯の推進
- ごみ集積場の管理と資源回収
- 共同募金等への協力

2. 交付金の額の算出について

交付額は、次の4つの額の合計額です。



| | |
|-----------------------------|---|
| ①均等割 | 400 世帯ごとに 17,500 円 |
| ②世帯割 | 世帯数×300 円 |
| ③自主防災組織 運営加算 | <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>449 世帯まで 基本額 20,000 円</p> <p>449 世帯超 基本額 + (449 を超える 50 世帯ごとに 1,000 円加算)</p> <p>※上限 40,000 円</p> <p>※加算対象は令和7年度までに自主防災組織の設立を市に届出している団体。 令和8年度に自主防災組織を設立する団体は対象外。</p> </div> </div> |
| ④K-Net 等 (地域見守り) 運営加算 | <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>20,000 円（3回まで）</p> <p>加算要件 災害時要援護者名簿と地図を市から受け取り、要援護者と支援者の組み合わせが行われていること。</p> <p>※過去に通算3回の加算（補助金）を受けている団体、もしくは、要件を満たしていない団体は加算対象外</p> </div> </div> |

3. 交付金の算定（例）

- ◆世帯数（配布可能世帯数）：620世帯
- ◆自主防災組織あり
- ◆K-Net に参加表明し、要援護者と支援者の組み合わせが完全に行われている
※受給回数は2回目



①均等割 35,000円

+

②世帯割 620世帯×300円=186,000円

+

③自主防災組織運営加算 24,000円

| | | | |
|-----------------------|----------|-----------------------|----------|
| 449 世帯まで | 20,000 円 | 450 世帯から 499 世帯まで | 21,000 円 |
| 500 世帯から 549 世帯まで | 22,000 円 | 550 世帯から 599 世帯まで | 23,000 円 |
| 600 世帯から 649 世帯まで | 24,000 円 | 650 世帯から 699 世帯まで | 25,000 円 |
| 700 世帯から 749 世帯まで | 26,000 円 | 750 世帯から 799 世帯まで | 27,000 円 |
| 800 世帯から 849 世帯まで | 28,000 円 | 850 世帯から 899 世帯まで | 29,000 円 |
| 900 世帯から 949 世帯まで | 30,000 円 | 950 世帯から 999 世帯まで | 31,000 円 |
| 1,000 世帯から 1,049 世帯まで | 32,000 円 | 1,050 世帯から 1,099 世帯まで | 33,000 円 |
| 1,100 世帯から 1,149 世帯まで | 34,000 円 | 1,150 世帯から 1,199 世帯まで | 35,000 円 |
| 1,200 世帯から 1,249 世帯まで | 36,000 円 | 1,250 世帯から 1,299 世帯まで | 37,000 円 |
| 1,300 世帯から 1,349 世帯まで | 38,000 円 | 1,350 世帯から 1,399 世帯まで | 39,000 円 |
| 1,400 世帯以上 | 40,000 円 | | |

「振込通知書」に加算金額の内訳を明記いたしますので、町会等と自主防災組織の会計・銀行口座を別にしている場合は、必要に応じて振替処理をお願いいたします。

+

④K-Net 等運営加算 20,000円

||

合計金額 265,000円

4. 事務手続きの流れ

3月1日
行政連絡便
にて送付

<行政連絡書類の送付>

- ①令和8年度 世帯数等報告書
- ②自主防災組織・K-Net等（地域見守り）運営加算調書
- ③柏市行政連絡業務受諾書（兼）個人情報の目的外利用等に係る同意書
- ④貴団体の収支決算報告書（総会資料写し等）

<届出書類の提出>

①から④の書類を提出ください。

用紙に直接記載していただくか、LoGo フォーム（下記 QR コード）からオンラインでの回答も可能です。

記載方法につきましては p.6～12の「記載例」をご参照ください。

●LoGo フォーム提出 QR コード●

【世帯数報告書】



回答提出後の内容に修正等がある場合は必ず市民活動支援課までご連絡ください。

提出期限：令和8年5月22日（金）

【5月1日の行政連絡便の送付先について】

4月3日（金）までに市民活動支援課へ提出された世帯数報告書に記載された住所地へ送付いたします。4月3日以降に提出された場合は、発送業務の日程の都合上、大変恐縮ですが発送先は令和7年度の住所となります。担当交代等がされている場合は書類の回送くださいますようお願い申し上げます。

書類が揃い
次第順次

「振込通知書」の送付・交付金の振込

5. 行政連絡物送付年間予定表

◆行政連絡資料の送付は、原則として5月1日、7月1日、9月1日、11月1日、翌年3月1日の奇数月（1月は除く）の送付となります。なお、町会の負担軽減のため、令和8年度以降は1月の行政連絡便の送付は取りやめとさせて頂きました。

◆「行政連絡資料の送付先調書」に記載されたお宅へ宅送します。

| 送付予定日 | 件名 | 対象地域 | | 区 分 | | | | 担当課名 |
|-------|--------------------------------|---------|------|------|----|----|----|--------------|
| | | 全地域 | 一部地域 | 会長のみ | 配布 | 回覧 | 掲示 | |
| 5月1日 | 令和8年度ゴミゼロ運動の開催について | ○(一部除く) | | | | ○ | | 環境サービス課 |
| | 柏市危険コンクリートブロック塀等除却工事費補助金 | ○ | | | | ○ | | 建築指導課 |
| | 柏市木造住宅簡易耐震診断相談会(第1回) | ○ | | | | ○ | | 建築指導課 |
| | 令和8年度地域祭りの情報提供について | ○ | | ○ | | | | 市民活動支援課 |
| | 令和8年度柏市町会長等会議のご案内 | ○ | | ○ | | | | 市民活動支援課 |
| | 令和8年度防犯灯維持費・設置費補助金交付申請書の送付について | ○ | | ○ | | | | 市民活動支援課 |
| | 柏市町会等活動講座プログラム2026について(送付) | ○ | | ○ | | | | 市民活動支援課 |
| | 殺虫剤・除草剤等の使用削減、野焼き行為の禁止に関する注意喚起 | ○ | | | | | ○ | 環境政策課 |
| | 柏市場一般開放デー | | ○ | | | | ○ | 公設市場 |
| 7月1日 | (欠席者用)町会長会議資料 | | ○ | ○ | | | | 市民活動支援課 |
| | ICT活用講座・実践編開催の御案内 | ○ | | ○ | | | | 市民活動支援課 |
| | 区画整理だより | | ○ | ○ | | | | 北柏駅周辺整備課 |
| | 紙ひこうき7月号 | ○ | | | | ○ | | 柏市社会福祉協議会総務課 |
| 9月1日 | 火災予防について(ポスター) | ○ | | | | | ○ | 火災予防課 |
| | 受動喫煙配慮義務ポスター | ○ | | | | | ○ | 健康増進課 |
| | 柏市木造住宅簡易耐震診断相談会(第4回) | ○ | | | | ○ | | 建築指導課 |
| | 令和7年度日本赤十字社千葉県支部活動報告 | ○ | | | | ○ | | 福祉政策課 |
| | 町会長等会議における質問事項への回答書 | ○ | | ○ | | | | 市民活動支援課 |
| | 令和9年度柏市地域活動支援補助金の募集について | ○ | | ○ | | | | 市民活動支援課 |
| | 町会等活動講座2026開催の案内 | ○ | | ○ | | | | 市民活動支援課 |

| 11月1日 | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| | 柏市木造住宅簡易耐震診断相談会(第5回) | ○ | | | | ○ | | | 建築指導課 |
| | 柏市子ども会育成連絡協議会広報誌 | ○ | | ○ | | | | | 生涯学習課 |
| | 新年度に向けたアンケート調査について(お願い) | ○ | | ○ | | | | | 市民活動支援課 |
| | 紙ひこうき11月号 | ○ | | | | ○ | | | 柏市社会福祉協議会総務課 |
| 3月1日 | | | | | | | | | |
| | 令和9年度版ごみ出しカレンダー | ○ | | | ○ | | | | 環境サービス課 |
| | 紙ひこうき3月号 | ○ | | | | ○ | | | 柏市社会福祉協議会総務課 |
| | 区画整理だより | | ○ | ○ | | | | | 北柏駅周辺整備課 |
| | 柏市場一般開放デー | | ○ | | | | ○ | | 公設市場 |
| | 防犯灯維持費補助金実績報告のお知らせ | ○ | | ○ | | | | | 市民活動支援課 |
| | 新任町会長勉強会の御案内 | ○ | | ○ | | | | | 市民活動支援課 |
| | 行政連絡書類 | ○ | | ○ | | | | | 市民活動支援課 |
| | 認可地縁団体 告示事項変更届 | | ○ | ○ | | | | | 市民活動支援課 |

※上記予定表はあくまで予定であり、一部送付物の増減及び送付予定日の変更になる場合があります。

6. 年度途中での代表者の変更について

P.3に記載の届出書類(世帯数等報告書等)を年度当初に提出いただいている町会・自治会・区等で代表者の変更があった場合は、「代表者変更届」を提出ください。
用紙に直接記載していただくか、LoGo フォームからオンラインでの回答も可能です。

記載方法につきましては p.14, 15の「記載例」をご参照ください。

●LoGo フォーム提出 QR コード●

【代表者変更届】



7-1. 【記載例】「令和8年度 世帯数等報告書」

整理番号 A12345 町会・自治会・区等名 柏町会

令和8年度 世帯数等報告書

1. 代表者（町会長・自治会長・区長）に関する情報をご記入ください。

| | | |
|--|-----------|---|
| ふりがな 氏名 | かしわ たろう | <input type="checkbox"/> 会長新任 |
| | 柏 太郎 | <input checked="" type="checkbox"/> 会長継続 |
| 住所 | 〒277-0805 | 柏市柏5丁目10番1号 |
| 電話番号・メールアドレス 柏市から優先して連絡を希望する連絡先の優先順位（1～3）の記入をお願いします。 基本的には、市民活動支援果からは電話にて連絡をさせていただきますが、優先順位1の連絡先を町会長名簿に記載および優先して連絡します。※町会長名簿の用途については、個人情報目的外利用に係る同意書をご覧ください。記載のない場合は、 <u>固定電話の番号を町会長名簿に記載及び優先して連絡します。</u> | | |
| 優先順位 | | |
| (3) | 固定番号 | 04-7167-1126 |
| (1) | 携帯番号 | 090-0000-0000 |
| (2) | メールアドレス | shiminkatsudo@city.kashiwa.chiba.jp |
| 取得について希望するものにチェックをしてください 柏市と「柏市地域協働を考える会」から簡易なお知らせや町会に役立つ情報をメールでお送りしております。いずれにもチェックがない場合は、メールをお送りします。 <input checked="" type="checkbox"/> 受け取る （ <input checked="" type="checkbox"/> 柏市 <input checked="" type="checkbox"/> 柏市地域協働を考える会） <input type="checkbox"/> 受け取らない（ <input type="checkbox"/> 柏市 <input type="checkbox"/> 柏市地域協働を考える会） ※柏市地域協働を考える会とは、柏市市民活動支援果と町会・自治会・区を支援するための協働事業を行っています。 | | |
| | | 柏市地域協働を考える会HP ⇒  |

◆口座情報◆

| | | |
|----------------|---------------------|--------|
| 振込先 | 柏銀行 柏支店 | 二重線で訂正 |
| 預金 | 普通 | |
| 口座番号 | 00000000 | |
| 口座名義 (フリガナ) | かしわの会 かしわの 柏町会 かしわの | |

※昨年度の口座情報が記載されています。訂正がある場合は二重線で訂正をお願いします。

2. 世帯数等（カッコ内は昨年度の報告数）

| 町会加入世帯数 (50 世帯) | 町会未加入世帯数 (3 世帯) | 配布可能世帯数 (53 世帯) | 回覧必要枚数 (5 枚) | ポスター必要枚数 (3 枚) |
|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| ① 55 世帯 | ② 5 世帯 | ③(①+②) 60 世帯 | ④ 5 枚 | ⑤ 3 枚 |

※3 配布可能世帯数について

- ・行政郵務業務交付金の算定基準となるため、実態に即した世帯数をご記入ください
- ・町会の区域内で各世帯に配布するもの（ごみカレンダー等）の配布世帯数
- ・配布方法は、紙及びオンラインのいずれも含めます

3. 行政連絡資料の送付先（見本，予備を含む送付数）

行政連絡資料の送付方法

紙での送付希望
(下記②を記入)

データのみ送付希望
(下記①を記入)

紙及びデータ送付を希望
(下記①・②を記入)

① データ送付先メールアドレス

代表者メールアドレス

その他のメールアドレス shiminkatsudo@kashiwachiba.jp

配布可能世帯数については、実態に即した世帯数を入力

② 紙資料送付先

| フリガナ氏名 | 郵便番号・住所 | 電話番号 | 配布部数 | 回覧部数 | ポスター部数 |
|--------|--|-----------|---------|--------|--------|
| 柏 次郎 | 柏市 柏6丁目10番1号 | 7167-1234 | 29 | 2 | 1 |
| 柏 三郎 | 柏市 柏7丁目10番1号 | 7167-5678 | 30 | 2 | 1 |
| 柏 太郎 | 柏市 柏5丁目10番1号 | 7167-1126 | 1 | 1 | 1 |
| 合計 | 2. 世帯数等の③、④、⑤の数と一致するように入力 | | ③ 60 | ④ 5 | ⑤ 3 |
| 予備 | 予備がご入用でしたら、ご記入ください。 ご不要の場合は空欄で構いません | | 2 | 0 | 0 |

予備を含め実際に送付を希望する部数を入力

添付資料及び ICT 化調査

【添付資料】

- 貴町会の直近の決算書（令和7年度に市民活動支援課から交付している行政連絡業務交付金が明記されているもの）

直近の決算書の例については次ページに記載しています

【ICT化（電子化・デジタル化）調査】（必須）

今後の町会運営業務に必要な財政支援や人的支援の施策を行うための基礎とさせていただきます。

- 貴団体で取り入れている ICT について，選択してください。（複数回答可）

数回答可）

- HP の開設・運用
- 公式 LINE の導入
- 会費のキャッシュレス決済
- SNS での情報発信
- 電子回覧板
- オンライン会議環境整備
- 資料のデータベース化による保管
- 集会所の予約管理
- 導入しているものはない

- 貴団体で導入したい ICT ツールを選択してください（複数回答

可）

- HP の開設・運用
- 公式 LINE の導入
- 会費のキャッシュレス決済
- SNS での情報発信
- 電子回覧板
- オンライン会議環境整備
- 資料のデータベース化による保管
- 集会所の予約管理
- 導入しているものはない

7-2. 【記載例】「貴団体の決算書（総会資料写し等）」

令和〇〇年度 〇〇町会収支予算書

【収入の部】

(単位：円)

| 科 目 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 積算根拠 |
|---------|-----------|-----------|--|
| 会 費 | 1,080,000 | 1,072,800 | 300世帯×300円×12ヶ月 |
| 交付金 | 127,500 | 106,900 | 均等割(17,500円) 世帯割(300世帯×300円=90,000円) 自主防災組織運営加算(一律20,000円) |
| 資源回収報償金 | 270,000 | 240,000 | 90,000kg×3円 |
| 補助金 | | | |
| 防犯灯維持費 | 110,000 | 145,000 | 既存(50灯×2,200円) |
| 補助金 設置費 | | | 新設(1,500灯×20,000円) |
| 掲示板補助金 | | | |
| 集会所使用料 | | | |
| 寄 付 金 | | | |
| 雑 収 入 | | | |
| 前年度繰越金 | | | |
| 合 計 | 1, | | |

行政連絡業務交付金については、
収支予算書および収支決算書に積算根拠も含めて明記するなど、
透明性ある会計処理をお願いいたします。
行政連絡業務交付金が適正に計上され支出されていることを確認
させていただくために、貴団体の総会にて議決された決算書の
提出をお願いいたします。

【支出の部】

(単位：円)

| 科 目 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 積算根拠 |
|---------------|-----------|-----------|--|
| 事 務 費 | 60,000 | 60,000 | 総会資料作成、役員会資料作成、班長会資料作成等 |
| 会 議 費 | 70,000 | 70,000 | 総会・役員会の湯茶代等 |
| 消 耗 品 費 | 60,000 | 60,000 | コピー用紙、文具その他事務用品、清掃用具代等 |
| 交 通 費 | 20,000 | 20,000 | 役員視察等 |
| 水 道 光 熱 費 | 36,000 | 36,000 | 集会所の電気水道代(3,000円×12ヶ月) |
| 通 信 費 | 36,000 | 36,000 | 集会所の電話代、ファックス代(3,000円×12ヶ月) |
| 渉 外 費 | 50,000 | 50,000 | 他町会・自治会や協力団体との渉外費 |
| 補 助 金 | | | |
| 子 供 会 | 50,000 | 50,000 | 子供会助成金 |
| 老 人 会 | 40,000 | 40,000 | 老人会助成金 |
| 婦 人 会 | 30,000 | 30,000 | 婦人会助成金 |
| 地 域 団 体 助 成 金 | 40,000 | 40,000 | 〇〇野球チーム(20,000円) 〇△サッカーチーム(20,000円) |
| 青 少 協 | 15,000 | 14,900 | 300世帯×50円 |
| 防 犯 灯 | | | |
| 防犯灯維持費等 | 158,000 | 179,200 | 防犯灯電気代(8,000円×12ヶ月)、防犯灯設置費等 |
| 自主防災組織 | 220,000 | 210,000 | 備蓄物資購入代、防災訓練時諸費用等 |
| 福 祉 費 | | | |
| 祝 儀 金 | | | |
| 弔 意 見 舞 金 | | | |
| 社会福祉協議会 | | | |
| 共 同 募 金 費 | | | |
| そ の 他 | | | |
| 広 報 費 | 150,000 | 150,000 | 広報紙の印刷、写真代、取材費、掲示板設置等 |
| 行 事 費 | 200,000 | 180,000 | 運動会、もちつき大会、敬老会等 |
| 夏 祭 り 助 成 金 | 100,000 | 100,000 | 夏祭り実行委員会への助成 |
| 修 繕 料 | 150,000 | 150,000 | 集会所の修繕費 |
| 保 険 料 | 20,000 | 20,000 | 集会所火災保険 |
| 予 備 費 | 38,000 | 12,700 | |
| 合 計 | 1,803,000 | 1,767,700 | |

行政連絡業務交付金の金額記載については、他の補助金や交付金との合算額ではなく、独立した金額での記載をお願いいたします。

7-3.【記載例】「自主防災組織加算調書」

整理番号 A12345

町会・自治会・区等名 柏町会

■自主防災組織運営加算調書

あてはまるものに○をしてください。

自主防災組織を（ 組織している 組織していない ）

組織している場合、各項目を記入してください。

昨年度提出がある場合には、自主防災組織名が記入されています。

訂正がある場合については、二重線で訂正してください。

| | |
|---------|---------------|
| 自主防災組織名 | 柏町会自主防災組織 |
| 世帯数 | 55 |
| 代表者氏名 | 柏 四朗 |
| 電話番号 | 090-1234-5678 |

◆防災活動について

※総会資料等の別紙を添付した提出も可能です。

別紙を提出される場合は、 を入れてください。

◆~~今年度の~~防災活動訓練計画◆

別紙のとおり

| | | |
|---------|------------------|--|
| 実施予定年月日 | 「総会」「会議」「訓練」等を記入 | 別紙で提出の際は、防災活動訓練計画がわかるもの（総会資料等）を添付してください。 表の記載は不要です。 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

◆昨年度の防災活動報告◆

別紙のとおり

| 実施年月日 | 実施項目 「総会」「会議」「訓練」等を記入 | 実施内容 |
|-----------|--------------------------|---------------|
| 令和7年5月28日 | 訓練 | 訓練 |
| 令和7年10月9日 | 会議 | オンラインにて会議 |
| 令和7年2月24日 | 訓練 | 地域ふるさと協議会防災訓練 |
| | | |

7-4.【記載例】「K-Net 等（地域見守り）運営加算調書」

整理番号 A12345

町会・自治会・区等名 柏町会

■K-Net 等（地域見守り）運営加算調書

0回の記載であれば交付申請対象外
となります。

受給可能回数

3回

下記の状況を教えてください。

該当する場合に 及び各項目を記入してください。

柏市より、災害時要援護者名簿および地図を受け取っている。

要援護者と支援者のマッチングが行われている。

・令和 7 年 12 月 マッチング完了

・支援者数 個人支援 3 人

班・棟・グループ支援 _____ 班・棟・グループ

両方 がついた場合に 20,000 円が加算されます。

K-Net 等（地域見守り）運営加算について

受給できる回数は3回までです。

右上に記載されている受給可能回数をご確認ください。

既に上限に達している場合は加算申請の対象外となりますが、町会等の状況を把握するためご提出くださいますようお願いいたします。

7-5.【記載例】 柏市行政連絡業務受諾書

(兼) 個人情報の目的外利用等に係る同意書

柏市行政連絡業務受諾書 (兼)

個人情報の目的外利用等に係る同意書

当町会・自治会・区等は、市行政の円滑な推進に協力することを目的として、
※柏市行政連絡業務規則第3条第1号から第7号に基づき、行政連絡業務を受諾します。また、私は行政連絡業務のために届け出た、個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス）について、行政連絡業務及び次頁に係る利用及び提供に同意いたします。

記入日を記載してください。

令和 8年 4月 1日

町会・自治会・区等名

柏町会

代表者氏名

柏 太郎

柏市長 太田和美 あて

※柏市行政連絡業務規則（抜粋）

(業務の委託)

第3条 市長は、次に掲げる行政連絡業務を町会に対し、委託するものとする。

- (1) 行政連絡資料の配布、回覧及び掲示
- (2) 各種委員の推薦
- (3) 防火及び防犯の推進
- (4) 防災組織の設立及び運営
- (5) 災害時要援護者（災害時に援護が必要である者をいう。）の支援体制の構築
- (6) ごみ集積所の設置管理及び資源回収
- (7) その他市長が必要と認めるもの

(業務の受諾)

第3条の2 町会の代表者(以下「町会長」という。)は、前条に規定する業務を受諾しようとするときは、業務受諾書を市長に提出しなければならない。

(交付金の交付)

第4条 市長は、第3条に規定する行政連絡業務を行う町会に対し、交付金を交付するものとする。

個人情報の目的外利用について該当する項目に

をしてください。

同意できない項目（チェックの無いもの）について、提供等の問合せがあった場合には、その都度お電話等で確認させていただきます。

全てに同意する。

一部に同意する。（下記のうち同意する項目に)

行政連絡業務以外の各事業について利用する場合に使用する町会・自治会・区長等名簿への掲載及び名簿データの提供（名簿データの提供先は以下のとおり）

1. ふるさと協議会連合会
2. 柏市町会・自治会・区長等
3. 柏市社会福祉協議会
4. 柏市立小学校・柏市立中学校
5. 柏市役所各課
6. 柏市議会議員

※市民等一般に提供するものではありません。

当町会等の区域内に建築物等を建築する際や水道工事を行う際に、当町会等及び隣接する町会等の周知・調整等のために民間の事業者等から求めがあった場合

- 当町会等の区域内に新たに入居した方から、求めがあった場合
- 国・県等他の公共団体及び公益的な団体から求めがあった場合
- ふるさとセンターの利用及び営利目的を除いたその他町会等に対して用務があって、求めがあった場合
- その他公益的な目的で使用される場合

全てに同意しない。

7-6. 【記載例】「代表者変更届」

代表者変更届

1. 代表者（町会長・自治会長・区長）に関する情報をご記入ください。

| | | |
|---|-----------|---|
| ふりがな 氏名 | かしわ たろう | <input type="checkbox"/> 会長新任 |
| | 柏 太郎 | <input checked="" type="checkbox"/> 会長継続 |
| 住所 | 〒277-0805 | 柏市柏5丁目10番1号 |
| 電話番号・メールアドレス 柏市から優先して連絡を希望する連絡先の優先順位（1～3）の記入をお願いします。 基本的には、市民活動支援課からは電話にて連絡をさせていただきますが、優先順位1の連絡先を町会長名簿に記載および優先して連絡します。※町会長名簿の用途については、個人情報目的外利用に係る同意書をご覧ください。記載のない場合は、固定電話番号を町会長名簿に記載及び優先して連絡します。 | | |
| 優先順位 | | |
| (3) | 固定番号 | 04-7167-1126 |
| (1) | 携帯番号 | 090-0000-0000 |
| (2) | メールアドレス | shiminkatsudo@citykashiwajima.jp |
| ※町会長名簿の用途については、個人情報目的外利用に係る同意書をご覧ください。 | | |
| 取得について希望するものにチェックをしてください 柏市と「柏市地域協働を考える会」から簡易なお知らせや町会に役立つ情報をメールでお送りしております。いずれにもチェックがない場合は、メールをお送りします。 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 受け取る （ <input checked="" type="checkbox"/> 柏市 <input checked="" type="checkbox"/> 柏市地域協働を考える会） | | 柏市地域協働を考える会HP ⇒  |
| <input type="checkbox"/> 受け取らない（ <input type="checkbox"/> 柏市 <input type="checkbox"/> 柏市地域協働を考える会） | | |

2. 柏市行政連絡業務受諾に係る同意について

当町会・自治会・区等は、市行政の円滑な推進に協力することを目的として、※柏市行政連絡業務規則第3条第1号から第7号に基づき、行政連絡業務を受諾します。また、私は行政連絡業務のために届け出た、個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス）について、行政連絡業務及び裏面の項目に係る利用及び提供に同意いたします。

令和 8年 4月 1日

町会・自治会・区等名 柏町会

代表者氏名 柏 太郎

柏市長 太田和美 あて

個人情報の目的外利用について該当する項目に

をしてください。

同意できない項目（チェックの無いもの）について、提供等の問合せがあった場合には、その都度お電話等で確認させていただきます。

全てに同意する。

一部に同意する。（下記のうち同意する項目に）

行政連絡業務以外の各事業について利用する場合に使用する町会・自治会・区長等名簿への掲載及び名簿データの提供（名簿データの提供先は以下のとおり）

1. ふるさと協議会連合会
2. 柏市町会・自治会・区長等
3. 柏市社会福祉協議会
4. 柏市立小学校・柏市立中学校
5. 柏市役所各課
6. 柏市議会議員

※市民等一般に提供するものではありません。

当町会等の区域内に建築物等を建築する際や水道工事を行う際に、当町会等及び隣接する町会等の周知・調整等のために民間の事業者等から求めがあった場合

- 当町会等の区域内に新たに入居した方から、求めがあった場合
- 国・県等他の公共団体及び公益的な団体から求めがあった場合
- ふるさとセンターの利用及び営利目的を除いたその他町会等に対して用務があつて、求めがあった場合
- その他公益的な目的で使用される場合

全てに同意しない。

