

생활정보-살기 좋은 환경을 위해-

生活情報-住みよい環境のために-

6-1 일상생활 시작을 위한 준비

生活を始める準備

● 집을 빌린다 家を借りる

(1) 집을 찾는 방법

주택을 빌릴 때는 주택정보지나 인터넷으로 주택정보와 가격동향을 살펴보는 한편, 실제 건물은 그 지역의 부동산중개업자를 방문하여 보는 것이 일반적입니다

- 방의 넓이와 표시를 보는 요령: 넓이는 타타미의 갯수로 나타내는 것이 일반적으로, 타타미 2장은 33㎡ '4조'의 경우는 타타미 4장분인 66㎡를 의미합니다
방 수, 종류는 L, D, K 등의 표시를 사용하며, L은 리빙룸, D는 다이닝룸, K는 키친을 의미합니다

(2) 계약시에 필요한 돈

- 사례금(레이킹): 계약시에 집주인에게 지불하는 돈(임대료의 약 1~2개월분)으로 반환되지 않습니다
- 보증금(시키킹): 통상 임대료의 1~2개월분, 보증금은 해약시에 반환받을 수 있지만, 내부수리와 타타미 등의 수리비가 공제됩니다
- 중개료: 부동산중개업자에게 지불하는 요금으로, 법률로 임대료의 1개월분 이내에서 정하도록 되어 있습니다
- 임대료(야짱): 임대료는 월말까지 다음달분을 지불합니다

(3) 기타의 주의

- 계약은 통상 2년에 1번입니다
- 해약은 적어도 1개월전에 집주인에게 알릴 필요가 있습니다(계약서에 조건이 기재되어 있습니다)
- 계약을 할 때에는, 모르는 것을 부동산중개업자에게 물어보고, 전부 납득하고나서 계약을 맺도록 합니다

● 주거찾기상담 住居探しの相談

(1) 치바현 외국인주거 어드바이저사업

치바현내의 부동산업자 중, 카시와시 내에서 외국인 주거찾기의 상담을 받고 있는 곳은 다음과 같습니다 직접 문의하시기 바랍니다

명칭	주소	전화/FAX번호
(유)고우세이주택	우편번호 277-0005 카시와시 카시와 2-9-13	04-7164-0103 04-7164-0106
(주)오오킷도	우편번호 277-0841 카시와시 아케보노 2-1-29	04-7141-1111 04-7147-1499
이스트구로하우징(주)	우편번호 277-0861 카시와시 토요시키 508-13	04-7175-9741 04-7175-9746
호타카임대센터	우편번호 277-0021 카시와시 추우오초 5-21	04-7167-5666 04-7167-5668
(주)석세스홈	우편번호 277-0871 카시와시 와카시바 294-49	04-7133-0025 04-7133-3450
하우스 파트너 카시와동쪽출구점	우편번호 277-0005 카시와시 카시와2-2-6	04-7162-0011 04-7162-0268

	오리온빌딩 2층	
나직학생맨션정보	우편번호277-0852 카시와시 아사히초 1-1-9 오다야마 제3빌딩 3층	0120-749-286
타운하우징 카시와점	우편번호277-0005 치바현 카시와시 카시와 2-1 4-12 소메야빌딩 1층	04-7165-7755

(2) 현영주택

문의:치바현 주택공급공사 현영주택관리부 모집과 전화 043-222-9200

주택과 전화 7167-1147

4월, 7월, 10월, 1월의 연 4회 모집하며, 각달의 1일~15일 사이에 접수합니다 신청서와 빈집 상황의 정보는, 신청월 전달의 월말에 현에서 건축주택과로 보내집니다 자세한 내용은 상기의 치바현 주택공급공사에 문의하시기 바랍니다

(3) UR임대주택

문의: 도시기구 UR마쓰도영업센터 전화 047-367-5221

UR임대주택을 희망하는 분은 상담하시기 바랍니다

- 영업시간: 오전 9시 30분~오후 6시(수요일, 공휴일은 정기휴일)
- 소재지: 마쓰도시아사히쵸 1-1-5(하마지마빌딩 6층)

●전기 電気

입주하고 처음으로 전기를 사용할 경우는, 누전차단기에 비치되어 있는 엽서에 필요사항을 기입하여 우체통에 넣어주시기 바랍니다

※사용상의 주의: 하나의 회로, 하나의 콘센트에 사용할 수 있는 전기는, 15암페어까지입니다 대형 전기기구를 구입했을 때는, 전기의 배선공사 등이 필요한 경우가 있습니다 또한 누전에 의한 사고를 미연에 방지하기 위해서, 세탁기, 에어컨, 냉장고 등에는 반드시 '접지선'을 설치하시기 바랍니다

●가스 ガス

입주하여 가스를 사용하고 싶을 때는, 사전에 가스회사에 연락하시기 바랍니다 퇴거할 때도 연락이 필요합니다 카시와시내의 도시가스는 케이요가스(주)뿐입니다 지역에 따라 도시가스가 들어가지 않은 경우는 프로판가스의 각 회사에 상담하시기 바랍니다 가스기구를 구입할 때는 가스의 종류에 따라 사용할 수 없는 경우가 있으므로, 각각의 가스회사에 문의하시기 바랍니다

※가스냄새가 날 때-

- 환풍기나 전등 등의 점멸은 불꽃에 의해 폭발할 위험성이 있습니다 절대로 스위치를 건드리지 마시기 바랍니다
- 도시가스의 경우: 먼저 공급밸브를 잠급니다 창문과 문을 여시기 바랍니다 도시가스는 공기보다 가볍기 때문에 공기중으로 흩어집니다
- 프로판가스의 경우: 프로판가스는 공기보다 무겁기 때문에 낮은 곳으로 모입니다 창문과 문을 열고 쓸어내듯이 밖으로 빼내 주십시오

●수도 水道

(1)상수도

문의: 카시와시 수도부(치요다 1-2-32) 전화 7166-2191(대표)

수도공급은 시의 사업입니다 입주하여 처음으로 수도를 사용할 때, 또는 퇴거할 때 등은 '수도급수개시, 정지신고'가 필요합니다 카시와시 수도부에 연락하시기 바랍니다 고장인 경우에는 시가 지

정하는 공사회사를 소개하고 있습니다 수돗물은 그대로 마실 수 있습니다

※여름에는 특히 절수에 협력을

기후적인 변동과 사고 등에 의한 갈수, 취수제한이 발생할 가능성이 있습니다 물수요가 증가하는 여름에 물부족이 되지 않도록 절수에 협력해 주시기 바랍니다

(2) 공공하수도

문의: 하수도경영과 전화 7167-1111(대표)

공공하수도 구역내의 부엌, 욕실, 수세식 화장실 등에서 공공하수도로 배출되는 오수는, 마지막처리장에서 깨끗한 물로 처리되어 강으로 방류됩니다 공공하수도를 이용하는 사람은 수도요금과 동시에 하수도 사용요금을 납부해야 합니다 우물물을 사용하는 분은 하수도경영과로 연락하시기 바랍니다

●우편 郵便

문의: 카시와우체국(카시와시 아즈마카미초 6-29) 전화 7164-2361

(1) 우체국

우체국의 표시는 ‘〒’ 마크입니다 빨간 우체통의 좌측 투입구는 엽서와 편지, 우측은 빠른우편, 해외우편 등 기타의 우편물용입니다

(2) 국내우편

우체국에서 판매하고 있는 관제엽서는 우표를 붙이지 않고 그대로 보낼 수 있습니다 그 이외의 시판 엽서는 50엔의 우표를 붙입니다

(3) 부재시의 배달

수령인의 도장, 싸인 등을 필요로 하는 소포나 등기가 배달되었을 때, 부재인 경우 배달원이 우편물을 다시 가지고 가며, 부재배달 통지서를 놓고 갑니다 이 통지서와 외국인등록증 등 신분증명서, 도장이 있으면 도장을 지참하고 기재되어 있는 우체국에서 받으시기 바랍니다

(4) 해외우편

해외로 보내는 우편에는, 70엔 균일의 국제우편엽서와 90엔 균일의 항공서간이 있습니다 그밖에 항공편, 선편, SAL편, 국제비즈니스우편(EMS) 등이 있으며, 각각 요금과 도착까지의 소요일수가 다릅니다

●전화 電話

문의: NTT 히가시니혼(동일본) 토우카츠영업지점 (이즈미초 1-31) 전화: 7162-4630

(1) 전화의 신설

신청시에는 본인이라는 것을 증명하는 서류(외국인등록증명서 또는 운전면허증 등)이 필요합니다 문의는 국번없이 ‘116’번으로 NTT 히가시니혼 이외의 전화회사에 대해서는 각각의 회사에 문의하시기 바랍니다 전화요금 등도 각 전화회사에 따라 다릅니다 또한 사전에 계약이 필요합니다

(2) 전화 통화

카시와시의 시외국번은 ‘04’입니다 시내통화는 ‘04’를 누를 필요는 없지만, 다른 시외국번의 지역에 전화를 걸 때는, 그 시외국번을 누르고 상대방의 전화번호를 누릅니다

(3) 국제전화

일본의 국제전화회사는 여러개 있습니다 회사에 따라 요금이나 걸 수 있는 국가·지역이 다릅니다 자세한 내용은 각각의 회사에 문의하시기 바랍니다

※ 국제전화를 거는 방법: 전화회사의 식별번호⇒010⇒상대방의 국가번호⇒상대방의 국내번호

●금융 金融

(1) 은행과 우체국

은행, 우체국 모두 금융업무를 취급하고 있습니다 계좌개설에는 외국인등록증명서 등 이름, 주소를 증명하는 것과 도장(없으면 싸인도 가능)을 지참합니다 계좌의 개설과 함께 ATM, CD에서 사용할 수

있는 현금카드를 만들 수 있습니다

※공공요금의 자동이체

예금계좌에서 전기, 가스, 수도, 전화 등의 공공요금을 자동적으로 지불하는 자동이체서비스가 있습니다. 각각의 청구서 또는 영수증과 통장(도장이 있으면 도장도)을 가지고 금융기관의 창구에서 수속을 하시기 바랍니다

(2) 해외송금

은행을 통한 송금은 외국환 공인은행이 창구가 됩니다. 송금방법에는 송금수표, 전신송금, 우편송금의 세가지가 있습니다. 우체국에서의 송금은 집배 보통우체국의 창구에서 수속을 합니다. 송금방법에는 전신환과 보통환이 있습니다

(3) ATM, CD

ATM에서는 예금의 출금, 입금, 잔액조회, 통장정리, 송금 등을 할 수 있으며, CD에서는 예금의 잔액조회와 출금을 할 수 있습니다. 또한 기계의 가동시간은 창구의 영업시간보다 길어서, 토요일과 일요일(일부)도 영업하고 있습니다

6-2 마을회(초우카이) 町会

마을회(자치회, 구)는 지역사회의 자주적인 활동의 장입니다. 시청으로부터의 다양한 소식 등을 회원들에게 알리고, 지역의 마을조성, 회원의 상호 교류를 넓히고 있습니다

입회는 원칙적으로 임의이지만, 생활의 원활화를 위하여 가입하면 좋습니다. 입회하면 회비를 내야 하지만, 그 회비는 가로등의 유지관리, 회보발행, 방화방재, 위생, 어린이회 활동 등에 사용되고 있습니다

6-3 자동차 自動車

●운전면허 運転免許

문의: 치바운전면허센터(치바시 미하마구 하마다 2초메 1번) 전화 043-274-2000

나가레야마운전면허센터(나가레야마시 마에가사키 217) 전화 7147-2000

(1) 운전면허증의 교체

일본 국내에서 자동차를 운전할 경우는, 일본의 운전면허증이나 국제운전면허증이 필요합니다. 국제운전면허증은 그 유효기간내 또는 입국한 날로부터 1년간의 짧은 기간내에 유효합니다. 이 기간 이상 운전했을 때는 일본의 운전면허증으로 교체할 필요가 있습니다. 수속은 평일에 치바현 운전면허센터(전화: 043-274-2000)에서 하시기 바랍니다. 나가레야마운전면허센터에서는 교체할 수 없습니다

(2)면허의 갱신

문의: 나가레야마운전면허센터(나가레야마시 마에가사키 217) 전화 7147-2000

카시와경찰서(마쓰가사키 722-1) 전화 7148-0110

유효기간 직전의 생일 전후 1개월 사이에 운전면허센터 또는 카시와경찰서에서 갱신수속을 할 수 있습니다(※카시와경찰서에서는, 강습구분이 우량강습 또는 일반강습으로 되어 있는 사람 이외는 신청할 수 없습니다)

(시간)

나가레야마 운전면허센터: 월~금요일 8시 30분~10시/ 오후 1시~ 오후 3시
토요일, 일요일, 경축일, 대체휴일, 연말연시(12/29~1/3)는 접수하지 않습니다
일요일은 (우량강습만) 8시 30분~11시/ 오후 1시~ 오후 3시

경찰서: 월~금요일 8시 30분~오후 4시 30분

토요일, 일요일, 경축일, 대체휴일, 연말연시(12/29~1/3)는 접수하지 않습니다

(비용)

갱신 수수료... 2,550엔 강습 수수료: 우량운전자 강습...600엔
일반운전자 강습...1,050엔 위반운전자 강습...1,500엔

첫회 갱신자 강습...1,500엔

(3)자동차의 검사제도

문의: 치바육운지국 노다자동차검사 등록사무소(노다시 카미산가오 207-22) 전화 7121-0111

경자동차검사협회 치바사무소 노다지소(노다시 카미산가오 207-26) 전화 7120-2020

자동차와 오토바이(250cc)는 정기적으로 검사를 받아, 유효한 자동차검사증을 발급받지 않으면 안 됩니다

6-4 주륜장 駐輪場

문의: 교통시설과 전화 7167-1304

시내의 각 역주변은 자전거 등 방치 금지구역으로 되어 있습니다 도로상에 방치한 자전거 등은 철거합니다 자전거 등의 반환에는 비용이 필요합니다 통근, 통학, 쇼핑 등으로 자전거 등을 이용할 경우는, 주륜장을 이용하시기 바랍니다

이용방법은 정기(연간) 이용의 경우 대표접수 주륜장 또는 시청에서 수속이 필요하며, 일시이용과 대여는 취급 주륜장에서 수속이 필요합니다

주륜장의 장소 등 자세한 내용은 홈페이지에서 확인할 수가 있습니다 불명료한 점이 있으시면문의 하시기 바랍니다

6-5 쓰레기는 정해진 방법으로

ごみは決められた方法で

카시와시에서는 사시는 지역에 따라 쓰레기 배출방법이 다릅니다

주소	
쇼우난지역	오오이, 이와이, 미도리다이, 와카시라가, 고쥬우야, 미노와, 와시노야, 테가노모리, 후제, 이즈미, 테가, 카타야마, 야나도, 소메이이리신텐, 카네야마, 후지가야, 코우난다이, 타카야나기신텐, 시이노키다이, 오오시마타, 오오쓰가오카, 쓰카자키, 후지가야신텐, 카자하야, 타카야나기, 미나미 타카야나기
카시와지역	상기 이외

●카시와지역 柏地域

문의: 환경서비스과 전화 7167-1139

타는 쓰레기와 타지 않는 쓰레기, 플라스틱포장용기류, 자원물, 유해쓰레기로 분별하여 배출하시기 바랍니다 수거는 타는 쓰레기 주 2회, 플라스틱포장용기류 매주 수요일, 타지 않는 쓰레기, 유해쓰레기 및 자원품은 월 2회입니다

(1) 타는 쓰레기

음식물쓰레기	요리찌꺼기, 잔반, 과일껍질, 차찌꺼기, 조개껍질 등
더러움을 없애기 어려운 용기포장 플라스틱류·테이프류	진공식품의 봉지, 간장과 소스 등을 넣은 봉지, 쓰고 난 랩, 비디오 테이프, 카세트 테이프
자원이 되지 않는 종이쓰레기류	휴지, 기저귀, 감열지, 금·은박지, 사진, 비닐가공지 등, 자원이 되지 않는 종이류, 건조제, 보냉제 등

※배출요령: 시판되고 있는 지정 쓰레기봉투로 내놓으시기 바랍니다

(2) 타지 않는 쓰레기

소형가구류	한변의 길이가 12m 미만의 목재가구, 화장대, 스테레오, 청소기, 포트, 스킵판, 스프링없는 매트리스, 카페트, 선풍기, 좌식 의자 등
플라스틱제품류	플라스틱 양동이, 의상케이스, 폴리에틸렌 용기, 화분, 세면기, 치솔, 식품용기, 플로피디스크 등
가죽제품, 의류 이외의 천제품	란도셀(초등학교 학생용 메는 가방), 백, 신발, 숨인형, 베개 등
유리·도자기류	관유리, 유리컵, 화장품병, 유리수조, 내열유리 등의 특수 유리, 거울, 찻잔, 접시, 화분 등
나뭇가지·풀	두께 5cm 이내의 가지, 가정내의 풀, 낙엽 등


※ 배출요령: 작은 것은 비닐봉투에 넣어서, 소형가구 등의 경우는 그대로 내놓으시기 바랍니다

(3) 유해쓰레기

건전지, 수은체온계, 형광관, 다 쓴 라이터 등

※ 배출요령: 품목별(건전지, 형광관, 수은체온계)로 구분하여 슈퍼의 비닐봉투 등 내용물이 보이는 봉투에 넣어 내놓으시기 바랍니다

(4) 플라스틱포장용기류

 표시가 있는 것 (식품 등에 사용되고 있는 플라스틱제 용기와 포장제 달걀팩(용기), 과자, 냉동식품의 봉투, 컵라면, 샴푸의 용기 등)

※ 배출요령: 살짝 행구어서 시판되고 있는 지정 쓰레기봉투로 내놓으시기 바랍니다

(5) 자원품

헌종이류	신문지, 골판지, (각각 끈으로 묶어 주십시오) 잡지, 기타 종이(끈으로 묶거나, 종이봉투에 넣어 내놓으시기 바랍니다), 종이팩(씻고 펴서 말려 내놓으시기 바랍니다 비가 오는 날은 내놓지 마시기 바랍니다)
헌옷·헌천류	의류, 커튼, 시트, 담요, 타월이불, 스웨터, 스타킹 등(끈으로 묶어서 내놓아 주십시오 비가 오는 날에는 내놓지 마시기 바랍니다)
페트병	음료용 페트병, 간장 등의 빈 페트병류
빈병류	음료용, 식료용 페트병 등(화장품병은 타지 않는 쓰레기로)
빈캔류	캔, 휴대용 가스용기, 스프레이캔 등(스프레이캔과 휴대용 가스용기는 반드시 다 쓴 후, 바람이 잘 통하는 곳에서 구멍을 뚫어 내놓으시기 바랍니다)
금속류	알루미늄호일, 가스렌지, 프라이팬, 냄비, 금속뚜껑, 바늘, 석유스토브, 팬히터 (등유는 제외), 우산살, 칼류(칼 끝을 썬다), 자전거 등 대부분 금속으로 되어 있는 것(30kg, 3m까지)

※ 배출요령: 품목별(병, 캔, 페트병, 금속류, 신문, 잡지, 골판지, 종이팩, 의류)로 구분하여 내놓으시기 바랍니다

(6) 대형쓰레기

- 크기에 관계없이 대형쓰레기로 처리하는 것: 침대, 스프링이 들어있는 매트리스 공부용 책상, 소파, 오르간, 이불, 방석 등
- 한변의 길이가 12m이상의 경우에는 대형쓰레기로 처리하는 것: 서랍장, 사이드보드, 식탁테이블, 그릇수납장, 책장등의 목재가구류

※ 배출요령:

- ① 전화로 야마모토산업 (주)(Tel7132-1878)에 신청하시기 바랍니다
이때 수거일을 알려드립니다
- ② 처리권(1,050엔)을 취급점에서 구입하시기 바랍니다 취급점은 신청시에 안내합니다
- ③ 처리권에 이름을 기입하여 대형쓰레기에 붙이고, 수거일 당일 현관 앞 등에 내놓으시기 바랍니다

니다

(7) 쓰레기 배출일

쓰레기 배출은 쓰레기 수집 당일 아침에 해주십시오 자원품은 오전 7시부터 오전 8시 30분까지, 그 밖의 쓰레기는 새벽부터 오전 8시 30분까지 내놓아 주십시오 또한 쓰레기 수집일은 지역마다 요일이 정해져 있으므로 시청에서 배부하고 있는 「쓰레기캘린더」에서 확인해 주십시오 또한 쓰레기를 배출하는 장소도 그 지역마다 지정되어 있으므로 상세한 것은 근처의 이웃분이나 마을회(초우카이)의 임원분에게 확인해 주십시오

※ 이사 등으로 나오는 대량의 쓰레기냉장고, 텔레비전, 세탁기, 에어컨, 컴퓨터는 시에서 수거하지 않습니다 자세한 내용은 환경서비스과에 문의하시기 바랍니다

●쇼우난지역 沼南地域

문의: 환경서비스과 <전화 7167-1139>

클린센터 '시라사기' <전화 7193-5389>


타는 쓰레기, 플라스틱계 쓰레기, 페트병, 타지 않는 쓰레기, 위험 유해물, 자원물로 구분하여 배출하시기 바랍니다 수거는 타는 쓰레기 주 3회, 플라스틱계 쓰레기와 자원물은 주 1회, 페트병과 타지 않는 쓰레기는 월 2회, 위험 유해물은 월 1회 수거합니다

(1) 타는 쓰레기

음식물쓰레기	요리찌꺼기, 잔반, 과일껍질, 닭갈껍질, 나무젓가락, 조개껍질 등 식용유는 응고시키거나 종이에 흡수시키시기 바랍니다
더러움을 없애기 어려운 플라스틱류 쓰레기	즉석식품의 봉투, 간장이나 겨자등을 넣은 작은 비닐봉지, 쓰고 난 랩 등
나뭇가지, 나뭇잎, 풀	낙엽, 풀(지정봉투에 넣으시기 바랍니다), 나뭇가지(두께 2cm, 길 이 50cm 이내), 나무판(폭20cm·길이50cm·두께 2cm 이내)
종이쓰레기류	재활용되지 않는 종이, 휴지, 사진, 금은지, 비닐가공지, 고무테이 프, 카본지, 기저귀(오물은 처리해 주십시오), 생리용품

※배출요령: 시판되고 있는 지정 쓰레기봉투에 넣어 내놓으시기 바랍니다 단, 나무가지, 판자는 끈으로 묶어서 내 주십시오

(2) 플라스틱계 쓰레기(용기포장 플라스틱류)

 마크가 있는 것(식품 등에 사용된 플라스틱제 용기나 포장재, 달걀팩(용기), 과자, 냉동식품의 봉투, 컵라면, 샴프의 용기 등)

※배출요령: 살짝 행구어서 시판되고 있는 지정 쓰레기봉투에 넣어 내놓으시기 바랍니다

(3) 페트병

※ 배출요령: 페트병은 뚜껑과 라벨을 벗기고, 안을 씻어 찌부러뜨린 후 전용 회수망에 넣어주십시오 대상 외의 페트병, 뚜껑, 라벨은 플라스틱계 쓰레기로 내놓으시기 바랍니다

(4) 태우지 않는 쓰레기

가죽, 고무제품류	가죽, 가방, 호스 등
대형 또는 단단한 플라스틱류	비디오 테이프, 식품용기, 폴리에틸렌 용기, 양동이 등
유리, 도자기류	컵, 거울, 화장품병, 접시, 찻잔, 화분, 내열유리 등
기타	카펫(크기는 6조(타타미 6개분)미만의 것), 알루미늄 호일, 솜인형, 휴대용 카이로(핫팩), 보냉제,앨범, 전화 등

※ 배출요령: 슈퍼마켓의 비닐봉투 등, 내용물이 보이는 봉투를 사용하지기 바랍니다

(5) 위험·유해물

다 쓴 라이터, 칼류(칼끝은 종이 등으로 싸고, 내용물을 표시합니다), 건전지, 수은체온계, 형광등 등

※ 배출요령: 슈퍼의 비닐봉투 등, 내용물이 보이는 봉투를 사용하지기 바랍니다

(6) 자원쓰레기

빈캔류	음료용, 식료용의 캔, 스프레이캔(구멍을 뚫어, 내용물을 없앱니다) 등
빈병류	음료용, 식료용의 병 등(뚜껑을 떼어 주십시오)
금속류(금속부분이 50% 이상인 것)	냄비, 주전자, 프라이팬, 다리미, 우산, 토스터, 바늘, 옷걸이, 공기펌프, 소형 전기제품 등
천류	현옷(양복, 셔츠, 바지, 스웨터, 점퍼, 속옷 등), 시트 담요, 커튼, 방석(비가 오는 날은 젖지 않도록 해서 내놓으시기 바랍니다)
종이류	신문, 잡지, 골판지, 잡지, 종이팩(펼쳐서 행구어 주십시오)

※배출요령: 빈캔, 빈병, 금속류는, 슈퍼의 비닐봉지 등 내용물이 보이는 봉지를 사용하여 내 주십시오 종이류는, 종류별로 나누어 각각 끈으로 묶어서 내 주십시오 현옷 등도, 끈으로 묶어서 내 주십시오

(7) 대형쓰레기

원칙적으로, 세 변(세로, 가로, 두께)의 합계가 100cm 이상인 것

※ 배출요령:

- ① 전화로 클린센터 '시라사기'에 신청을 하시기 바랍니다 이때 수거일을 알려드립니다
- ② 처리권(840엔)을 취급점에서 구입하시기 바랍니다 취급점은 신청시에 안내합니다
- ③ 처리권에 이름을 기입하여 대형쓰레기에 붙이고, 수거일 당일 현관 앞에 내놓으시기 바랍니다

(8) 쓰레기 배출일

쓰레기는 쓰레기 수집 당일 아침 8시까지 내놓아 주십시오 수집일은 지역마다 요일이 정해져 있으므로 시청에서 배부하고 있는 「쓰레기 캘린더」에서 확인해 주십시오 또한, 쓰레기 배출장소도 지역마다 지정되어 있사오니 상세한 것은 근처의 이웃분이나 마을회 임원분에게 확인해 주십시오

※이사 등으로 나오는 대량 쓰레기나 냉장고, TV, 세탁기, 에어컨, 컴퓨터는 시에서는 수집하지 않습니다 상세한 것은 환경서비스과로 문의해 주시기 바랍니다

7-1 애완동물에 관한 것 ペットに関すること

문의: 카시와시 보건소 생활위생과 전화, 04-7167-1259

- 개, 고양이가 없어지면 즉시 보건소에 연락을!! 犬・猫がいなくなったらすぐに保健所へ連絡を!!

시에서는 위해를 방지하기 위하여 개를 수용하고 있거나 부상당한 개, 고양이를 보호하고 있을 때에는 공시하고 있습니다 공시 기간은 2일간입니다 개, 고양이 등이 없어진 것을 깨닫게 되면 카시와시 보건소로 연락해 주시기 바랍니다 (야간, 휴일등의 경우는, 다음 날 업무시간대에 연락해 주십시오)

주의사항

공시정보의 갱신은 원칙적으로 보호, 수용한 날의 다음 날에 합니다(토요일, 일요일, 경축일 및 연말연시는 갱신하지 않습니다)

수용기간을 경과한 동물 및 주인에게 반환한 동물의 정보는 갱신시에 삭제합니다 애완동물을 찾는 단서가 될 수 있도록 사진을 게재하고 있습니다 촬영 조건에 따라서는 불선명한 경우가 있으므로 자신이 기르고 있는 동물인지 어떤지는 반드시 문자정보와 아울러 판단해 주시기 바랍니다 사진촬영이 동물에게 부담을 주게되는 경우(부상이나 흥분상태에 있는 동물 등)에는 화상정보를 게재하지 못 하는 경우가 있으니 양해해 주시기 바랍니다 게재되어있는 정보 이외에도 개인적으로 보호하고 있는 분이 보내오는 정보도 있으므로 해당하는 정보가 공시되어 있지 않더라도 카시와