

申込書の提出は、FAX、郵送、持参の3つの方法でできます。

- ① FAXで提出するときは、「FAX番号04-7164-4327」
 - ② 郵送するときは、「〒277-0004 柏市柏下73 中央体育館管理棟1階 柏市消費生活センター宛」
 - ③ 持参するときは、同住所に平日（祝日・年末年始を除く）の8:30から17:15までにお持ちください。
- ★ 事前に電話(04-7163-5853)で日程等の調整をした上で、提出してください。

令和 年 月 日

柏市長 あて
(担当部署: 柏市消費生活センター)

太枠内を御記入ください。

申込者

主催者 (団体名等) _____
担当者氏名 (打ち合わせや連絡をするときの窓口となる方) _____
担当者連絡先 (連絡がつく電話番号・メールアドレス) _____
電話番号 _____
メール アドレス _____

消費者講座申込書

次のとおり申し込みをします。

希望日時 (原則として平日の午前10時から午後4時まで。2時間以内(質疑応答・途中休憩を含む)となります。)		
第一希望日時 令和 年 月 日 () (時 分から 時 分まで)	第二希望日時 令和 年 月 日 () (時 分から 時 分まで)	
参加者の情報		
行事名 (_____)	参加予定人数 (_____ 人)	参加者年代 (子ども・若者・一般・高齢者)
場所		
会場名 ※会場は申込者様で確保してください		
所在地・住所		
話してほしいテーマ		

以下、消費生活センター記入欄

決裁日	令和 年 月 日 ()
実施日	令和 年 月 日 ()
担当講師 (伝達日も付記)	
申込者への受付 完了の連絡日	令和 年 月 日 ()
内部打合日	令和 年 月 日 ()
申込者との 打合日	令和 年 月 日 ()
講座内容 確認の決裁日	令和 年 月 日 ()
申込者への実施 前の事前連絡日	令和 年 月 日 ()

決裁				
所長	所長補佐	係長	係長	係

- 日程一覧への記入
- 事務室ボードへの記入

収受印

--