



チャレンジドオフィスかしわの特色

1. チャレンジドオフィスかしわとは？



柏市役所の各課から様々な業務を受注し、事務補助的な仕事の経験を積むことができる職場です。令和7年度は約60の課から依頼を受け、約480件の業務を行いました。

2. 庁舎内での多様な業務内容

作業場所	主な業務内容
<p>作業室での 集中業務</p>  A photograph showing three people in an office setting. Two women and one man are seated at desks with laptops, appearing to be working together. The office has large windows in the background.	<ul style="list-style-type: none">● PC業務：アンケート・衛生検査結果の入力、発送状況追跡、動画編集、ホームページ修正● 軽作業：印刷、裁断、書類の折り、封入、糊付け、宛名シール・切手貼り、ラミネート作製● その他：イベント啓発品（おてだま、缶バッジ）の作成・袋詰め、チラシ仕分けと発送準備
<p>各課への 出張業務</p>  A photograph of a woman with long dark hair, wearing a white top, standing in a library. She is looking at a book on a high shelf. The shelves are filled with books.	<ul style="list-style-type: none">● 健康増進課：小児予防接種ノート封入、各種システム入力● 行政課（毎日）：郵便物の仕分け、リスト入力、担当課へ電話連絡、窓口手渡し業務● 図書館（週1）：図書配架● 市民課・会計課等：PC戸籍システム修正作業、伝票点検・とじ込み、還付金関連書類発送、スキャニング など…

3. 手厚い専門支援体制

- ご本人のペースで成長できるよう、作業支援員が作業を丁寧に指導します。
- 社会福祉士や精神保健福祉士も在籍しており、就労上の心配事があればいつでも相談できる体制が整っています。
- 月一回程度、就労定着支援事業所の方に来ていただき、三者で定着面談を実施しています。

4. 就職活動を全力でサポート！

企業見学・実習等、就職活動による休暇を取得できます！！



- 「企業見学」「実習」「採用面接」などの就職活動のために、必要な時間をお休みすることができます。
- 勤務評価により最長3年まで契約を更新することができます。
- その間にステップアップ転職を目指し、過去には2か月で就職された方もいます。
- チャレンジドオフィスで成長することにより、就職活動段階で勤務条件や業務の幅が広がります。
- 就労支援については、チャレンジドオフィスでの経験を通して気づいた強みを活かしながら、支援機関を中心に行っていただきます。

5. 次に繋がる「キャリア」の証明

次の転職の際に、履歴書・経歴書に「柏市役所に勤務」と記載できます。



- 公的機関での実務実績は、「就労できている」という確かな自信に繋がります。
- 次の就職活動の際に、実践的な就労実績として企業へ力強くアピールできます。

6. 主なステップアップ就職先の実績

- 柏市役所 各部署（会計年度任用職員）
- 他自治体・区役所（会計年度任用職員）
- 公的研究機関（契約社員）
- 民間研究所（職員）
- 特例子会社（正社員・契約社員）
- 大手銀行（契約社員）
- 大手電気店（店員）



7. 見学・お問い合わせ

ご興味のある方は、随時ご見学いただけます。実際の業務の様子や雰囲気をご覧いただけますので、現在ご利用の支援機関を通じて、お気軽にご連絡ください。

【柏市役所人事課 チャレンジドオフィス】

電話：04-7170-2600

Mail：challenge@city.kashiwa.chiba.jp

（見学のお申込みは以下フォームでも受け付けております。）

URL：https://logoform.jp/f/QYwJ5 →QRコードはこちら

