

記入例

報告期限は、研修実施日から2週間以内です。

(第14条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

柏市地域活動団体借上バス利用費補助金実績報告書

申請書と同一の情報を記入してください。

太枠内ご記入ください。

団体名	〇〇〇会
〒277-0005	
申請者 代表者住所	柏市柏5丁目10番1号
(対象者) 代表者氏名	会長 柏 太郎
電話番号	04-〇〇〇〇-□□□□

押印を省略することもできます。

押印を省略する場合は、訂正印による訂正をすることができません。訂正が必要となった場合は、新たに作成し直しをお願いいたします。

令和 年 月 日付け 柏健高 第 号によ
令和 年度柏市地域活動団体借上バス利用費補助金
柏市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

日付入りの報告書を提出いただくこともできます。

その場合、訂正箇所には押印が必要となりますので、報告の際には申請者欄に押した印をご持参ください。

窓口で記入します。

1 補助事業の実施日

令和 年 月 日
～令和 年 月 日 (日間)

2 補助事業の完了日

令和 年 月 日

3 補助金交付決定額

円 [バス借上料(税込)

4 担当者

今回の申請の担当者氏名等をご記入ください。

☐ 申請者と同じ (E-mailのみご記入ください)

1日間の場合は実施日と同日。
複数日の場合は最終日を記入してください。

役職	副会長
氏名	沼南 花子
住所	〒277-0092 柏市大島田48番地1
電話番号	04-〇〇〇〇-□□□□
E-mail	abcd1234@kashiwa.com

5 添付書類

(1) 活動内容報告書

(2) 収支決算書

(3) 利用者名簿 ※本補助金に関する以外には使用しません。

(4) 領収書(写し)

(5) 事業費(総額)の請求明細書(写し)

(6) 視察等に行ったことが確認できる書類(日付入りの写真、日付入りの施設入場券など)

この報告書一式に綴られています。
ご記入の上ご提出ください。

研修後、バス会社で発行してもらってください。

書き損じた場合は新たに作成してください。

記入例

(第14条関係)

活動内容報告書

1 実施日

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 (〇日間)

2 参加者

〇〇 人

活動場所が枠内に書ききれない場合は、この用紙をコピーした後、追加して記載してください。

3 活動場所・内容

活 動 場 所 (1日目)	活 動 場 所 (2日目)
(出発地) ↓ (場所1) ↓ (場所2) ↓ (場所3) ↓ (場所4) ↓ (場所5) ↓ (帰着地)	(出発地) ↓ (場所1) ↓ (場所2) ↓ (場所3) ↓ (場所4) ↓ (場所5) ↓ (帰着地)
柏市役所前	
〇〇自治会館(〇市)	
〇〇コミュニティ喫茶(〇市)	
〇〇コミュニティセンター(〇市)	
柏市役所前	

4 視察・研修先での活動内容 (当日の状況, 研修先でどのような事を学んだのか, 学んだことを今後の団体の活動にどう活かしていくのかを記入してください。)

各視察先では、地域の活性化に向けて取り組んだ事例をわかりやすく説明していただいた。特に、住民自身が自らまちづくりについて決定していく、という点が印象的であった。内容も充実しており、参加者全員の教養を高め、知識を深めることができた。今後は、今回の視察で学んだ点を参考にし、地域活動の活性化につなげる取り組みを実施していきたい。

※ 研修先でどのような事を学んだのか, 学んだ事を今後の団体の活動にどう活かしていくのかを記入してください。
※ 間違えた場合の訂正方法
【申請書に押印がある場合】⇒二重線+代表者印で訂正
【申請書に押印がない場合】⇒作成し直し
修正液・修正テープを使用することはできません

記入例

(第14条関係)

収支決算書

3 借上バス制度説明資料 **1** の裏面を見て該当する補助金交付決定額を転記する

バス借上料に係る経費

区 分		決算額 (税込)	摘 要
収入	① 柏 市 補 助 金	70,000 円	① 柏市補助金のみ, 1,000 円未満は切り捨てる
	② 自 己 資 金	30,000 円	バス借上料のうち, 自己負担分の金額
	③ 合 計 (①+②)	100,000 円	
支出	④ バ ス 借 上 料 (③と同じ)	100,000 円	バス借上料のみ (税込) ※高速道路等の通行料, 駐車場の 使用料及び運転手に係る食事代, 宿泊料等その他付帯費用を除く

※〔上記①（柏市補助金）の計算例〕

バス借上料が100,000 円の場合

$$(100,000 \text{ 円} - 40,000 \text{ 円}) \div 2 + 40,000 \text{ 円} = 70,000 \text{ 円}$$

バス借上料 最低補助額 最低補助額 ⇒ 「① 柏市補助金額」に記入
ただし、上限は75,000 円になります。

1 バス会社から発行された請求書「バス代」の金額を税込で転記する

※上記④（支出）は、**バス借上料のみ記入**してください。

高速道路通行料, 駐車場使用料, 宿泊費, 飲食費, 施設入場料等は記入しないでください（→補助対象外であり、バスを利用する団体からバス事業者を支払っていただきます）。

※バス借上料は税込で計算

※ 間違えた場合の訂正方法

【申請書に押印がある場合】⇒二重線+代表者印で訂正

【申請書に押印がない場合】⇒作成し直し

修正液・修正テープを使用することはできません

記入例

本補助金申請にのみ利用し、目的以外の利用はしません。

また、利用者の人数が20人未満の場合または市外在住者が全体の2割を超える場合は補助金交付の対象外となります。

利 用 者 名 簿

番号	氏 名	住 所	備 考
1	柏 太郎	柏市柏5丁目	
2	柏 陽子	柏市南柏1丁目	
3	沼南 花子	柏市大島田	
4	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
5	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
6	・ ・ ・	住所は大字町、丁目までご記入ください。 例：柏市豊四季、柏市増尾台1丁目、柏市塚崎 柏市東2丁目	
7	・ ・ ・		
8	・ ・ ・		
9	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
10	・ ・ ・	※ 間違えた場合の訂正方法 【申請書に押印がある場合】⇒二重線+代表者印で訂正 【申請書に押印がない場合】⇒作成し直し <u>修正液・修正テープを使用することはできません</u>	
11	・ ・ ・		
12	・ ・ ・		
13	・ ・ ・		
14	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
15	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
16	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
17	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
18	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
19	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
20	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
21	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
22	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
23	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
24	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
25	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
26	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
27	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	
28	・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	

書き損じた場合は新たに作成してください。

記入例

令和 年 月 日

補助金交付申請書と
同一の情報を記入し
てください。

柏市地域活動団体借上バス利用費補助金交付請求書

記入方法は窓口にて
ご案内します。

柏市長 あて

太枠内ご記入ください。

振込先口座が「(株)
〇〇観光」であり、請
求者兼本件責任者と
一致していないた
め、この場合は押印
が必要です。

請 求 者 団体名 〇 〇 〇 会
兼 代表者住所 柏市柏5丁目10番1号
本件責任者 代表者役職・氏名 会長 柏 太郎
電話番号 04-〇〇〇〇-□□□□



※ 請求者兼本件責任者と下記2 振込先口座に記載された口座名義人
が同一の場合のみ押印省略ができます。

それ以外の場合は必ず押印が必要です。

例 請求者兼本件責任者が「柏町会 会長 柏 太郎」の場合
→口座名義人が「柏町会」または「柏町会 会長 柏 太郎」
の場合のみ押印省略可

令和 年 月 日付け 柏健高 第 号により補助金額確定通知を受け
た補助金について、下記のように入金してください。

窓口で記入します。

1 交付請求額 円

2 振込先口座

振込先金融機関	種類	口座番号(7桁)	フリガナ 口座名義人
〇〇 銀行 信用金庫 〇〇 支店 農協 営業部	普通 当座 貯蓄	1 2 3 4 5 6 7	か〇〇かコウ (株) 〇〇観光

※ 間違えた場合の訂正方法

【請求書に押印がある場合】⇒二重線+代表者印で訂正

【請求書に押印がない場合】⇒作成し直し

修正液・修正テープを使用することはできません

所属(団体名)	〇 〇 〇 会
氏 名	沼南 花子
電話番号	04-〇〇〇〇-□□□□

書き損じた場合は新たに作成してください。