

重要事項説明書

Ver 1.1

記入年月日	2023 年 7 月 1 日
記入者名	福井 明美
所属・職名	施設長
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	

1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ ぐらんでいっく	
	株式会社グランディック	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	2010401020602
主たる事務所の所在地	〒 101 - 0041	
	東京都千代田区神田須田町1-10	
連絡先	電話番号	03 - 5656 - 0106
	FAX番号	03 - 5656 - 0108
	メールアドレス	@
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	http:// www.grandic.co.jp
代表者	氏名	阿部勝治
	職名	代表取締役社長
設立年月日	1986 年 5 月 2 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ゆうりょうろうじんほーむ ぐらんしあきたかしわ				
	有料老人ホーム グランシア北柏				
所在地	〒	277	-	0831	
	千葉県柏市根戸414-12				
所在地 (建物名等)					
市区町村コード	都道府県	千葉県	市区町村	122173 柏市	
主な利用交通手段	最寄駅	JR常磐線 北柏 駅			
	交通手段と所要時間	①電車利用の場合 JR常磐線北柏駅下車 徒歩15分 ②自動車利用の場合 常磐自動車道柏ICより20分(6.8km)			
連絡先	電話番号	04	-	7134	- 8787
	FAX番号	04	-	7133	- 6610
	メールアドレス	gransia-kitakasiwa@gr@ grandic.co.jp			
	ホームページ有無	1 有			
	ホームページアドレス	http://	www.grandic.co.jp		
管理者	氏名	福井 明美			
	職名	施設長			
建物の竣工日		1989	年	6	月 26 日
有料老人ホーム事業の開始日		2004	年	10	月 1 日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）					
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号	1272201888				
	指定した自治体名	柏市				
	事業所の指定日	2004	年	10	月	1 日
	指定の更新日（直近）	2022	年	10	月	1 日

3 建物概要

土地	敷地面積	985.64	m ²		
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地			
		2 事業者が賃借する土地の場合			
		賃貸の種別			
		抵当権の有無			
		契約期間	開始	年	月
			終了	年	月
			契約の自動更新		
延床面積	全体	1866.05	m ²		
	うち、老人ホーム部分	1866.05	m ²		
建物	耐火構造	1 耐火建築物			
		3 その他の場合			
建物	構造	1 鉄筋コンクリート造			
		4 その他の場合			

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物の場合				
		賃貸の種別				
		抵当権の有無				
		契約期間		開始		
				年	月	日
				終了		
		年	月	日		
		契約の自動更新				
		居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）		
2 相部屋ありの場合						
最少	人部屋					
最大	人部屋					
	トイレ		浴室	面積	戸数・室数	区分
タイプ1	1 有		2 無	13.09 m ²	45	3 介護居室個室
タイプ2	1 有		2 無	26.18 m ²	3	3 介護居室個室
タイプ3	2 無		2 無	13.09 m ²	4	3 介護居室個室
タイプ4				m ²		
タイプ5				m ²		
タイプ6				m ²		
タイプ7			m ²			
タイプ8			m ²			
タイプ9			m ²			
タイプ10			m ²			

共用施設	共用便所における便房	10	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	2	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	8	ヶ所
	共用浴室	3	ヶ所	個室	2	ヶ所
				大浴場	1	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	1	ヶ所	チェアー浴	1	ヶ所
				リフト浴		ヶ所
				ストレッチャー浴		ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	2	なし			
エレベーター	2	あり（ストレッチャー対応）				
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他						

4 サービスの内容

(全体の方針)

<p>運営に関する方針</p>	<p>本事業が社会的に重要な責任を有する事業であることを自覚し、入居者の生活ニーズに沿ったサービス提供と快適で安全な生活環境の創造に努めるとともに、入居者の基本的人権を尊重し、生活全般にわたり援助を行う。</p>
<p>サービスの提供内容に関する特色</p>	<p>①食事は正しい座位で足は床につき「施設自慢の食事」を召し上がっていただく ②入浴はゆったりと入浴していただく ③排泄はオムツをできるだけしない ④認知症の入居者にも自由や寄り添える介護を目指す</p>
<p>入浴、排せつ又は食事の介護</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>食事の提供</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>洗濯・掃除等の家事の供与</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>健康管理の供与</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>安否確認又は状況把握サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>生活相談サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護 の加算の対象となるサー ビスの体制の有無	入居継続支援加算 (Ⅰ)	2	なし	
	入居継続支援加算 (Ⅱ)	2	なし	
	生活機能向上連携加算 (Ⅰ)	2	なし	
	生活機能向上連携加算 (Ⅱ)	2	なし	
	個別機能訓練加算 (Ⅰ)	1	あり	
	個別機能訓練加算 (Ⅱ)	1	あり	
	ADL維持等加算 (Ⅰ)	2	なし	
	ADL維持等加算 (Ⅱ)	2	なし	
	夜間看護体制加算	1	あり	
	若年性認知症入居者受入加算	1	あり	
	医療機関連携加算	1	あり	
	口腔衛生管理体制加算	1	あり	
	口腔・栄養スクリーニング加算	1	あり	
	科学的介護推進体制加算	1	あり	
	退院・退所時連携加算	1	あり	
	看取り介護加算 (Ⅰ)	1	あり	
	看取り介護加算 (Ⅱ)	2	なし	
	認知症専門ケア加 算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	2	なし

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	1	あり
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
		(Ⅱ)	2	なし
		(Ⅲ)	2	なし
		(Ⅳ)	2	なし
		(Ⅴ)	2	なし
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	2	なし
(Ⅱ)		1	あり	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	2		なし	
	1		ありの場合	
			(介護・看護職員の配置率)	: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="radio"/>	救急車の手配		
	<input type="radio"/>	入退院の付き添い		
	<input type="radio"/>	通院介助		
	<input type="radio"/>	その他	往診医の確保	
1	名称	医療法人協友会 柏厚生総合病院(施設より4km)		
	住所	千葉県柏市篠籠田617		
	診療科目	内科・外科・眼科等		
	協力科目	内科・外科・眼科等		
	協力内容	緊急時優先対応・24時間診察受入		

協力医療機関	2	名称	公益財団法人柏市医療公社 柏市立病院 (施設より1.9km)
		住所	千葉県柏市布施1-3
		診療科目	内科・外科・泌尿器科等
		協力科目	内科・外科・泌尿器科等
		協力内容	緊急時優先対応・24時間診察受入
	3	名称	医療法人社団聖山会 北柏ファミリークリニック(施設より2km)
		住所	千葉県柏市北柏5-3-3
		診療科目	内科・糖尿外来等
		協力科目	内科・糖尿外来
		協力内容	訪問診療と緊急時のアドバイス

協力歯科医療機関	1	名称	ラビット歯科
		住所	千葉県松戸市日暮1-16-1 RG八柱3階
		協力内容	訪問診療と口腔ケア・口腔リハビリの指導
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	一時介護室へ移る場合	
	介護居室へ移る場合	
	○ その他	介護居室間の移動
判断基準の内容	1. 入居者及び身元引受人（家族）が居室変更を希望し、その希望に添える場合。 2. 身体状況の変化により、居室変更の必要性が生じたと施設側が判断し、入居者及び身元引受人（家族）が承諾した場合	
手続きの内容	入居者・身元引受人の同意を得る	
追加的費用の有無	1 あり	
居室利用権の取扱い	変更前と同じ	
前払金償却の調整の有無	1 あり	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり
	便所の変更	1 あり
	浴室の変更	2 なし
	洗面所の変更	2 なし
	台所の変更	2 なし
	その他の変更	1 あり
1 ありの場合		配置設備が異なる
	(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	入居時の条件 概ね60歳以上の入居時自立・要介護・要支援		
契約解除の内容	入居者が死亡した時 その他は次の通り 1. 入居者からの解除は、入居契約書第30条を参照 2. 事業者からの解除は、入居契約書第29条を参照		
事業主体から解約を求 める場合	解約条項	入居者の行動が他の入居者・職員の身体に危険 を及ぼす、またはその恐れがあり、通常の介助 方法・接遇方法では防止できない場合等	
	解約予告期間	3	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1 あり		
	1 ありの場合		
	(内容)	一泊二食付き 8,250円 (税込)	
入居定員	55		人
その他	身元引受人が設定できない場合は要相談		

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	32	22	10	27.9
介護職員	28	18	10	24.1
看護職員	4	3	1	3.8
機能訓練指導員	1	1		1
計画作成担当者	1	1		1
栄養士	1	1		1
調理員	1	1		1
事務員	1	1		1
その他職員	6	1	5	4
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40 時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	9	4	5
実務者研修の修了者	3	2	1
初任者研修の修了者	11	9	2
介護支援専門員	1	1	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	1	1	
理学療法士	1	1	
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(16 時 0 分 ~ 10 時 0 分)			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員		人		人
介護職員	3	人	3	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	d 3 : 1 以上	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2	: 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり								
	業務に係る資格等	1 あり									
		1 ありの場合		資格等の名称		介護福祉士					
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		2	2	6	6	2					
前年度1年間の退職者数		1	2	7	8	2					
応業 じ務 たに 職従 員事 のし た人 数経 験 年 数に	1年未満	1	1	7	3	1					
	1年以上 3年未満	0		2	4					1	
	3年以上 5年未満	0		2	2			1			
	5年以上 10年未満	1		4	0						
	10年以上	1		3	1						
従業者の健康診断の実施状況											

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	4 選択方式	
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
	<input type="checkbox"/>	全額前払い方式
	<input type="checkbox"/>	一部前払い・一部月払い方式
	<input type="checkbox"/>	月払い方式
年齢に応じた金額設定	2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	2 日割り計算で減額	
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		不在期間が <input type="text"/> 日以上
利用料金の改定	条件	物価上昇に伴い変更
	手続き	書面にて入居者及び入居者以外の契約者・身元引受人に料金改定の案内を行い、運営懇談会を開催し、承諾後に改定する。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	自立	要介護	
	年齢	制限なし 歳	制限なし 歳	
居室の状況	床面積	13.09 m ²	13.09 m ²	
	便所	1 有	1 有	
	浴室	2 無	2 無	
	台所	2 無	2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0～3,300,000 円	0～3,300,000 円	
	敷金	200,000 円	200,000 円	
月額費用の合計		258,450～313,450 円	208,450～263,450 円	
家賃		50,000～105,000 円	50,000～105,000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	0 円	0 円	
	介護保険外※2	食費	67,920 円	67,920 円
		管理費	90,530 円	90,530 円
		介護費用	50,000 円	0 円
		光熱水費	(管理費に含む) 円	(管理費に含む) 円
		その他	0 円	0 円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	地域の賃貸住宅賃料を基準とする
敷金	家賃の 0 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	生活サポート費 月額50,000円 (介護保険給付対象外の入居者)

管理費	共用施設の維持管理費・修繕費・水道光熱費・生活支援サービスの人件費・事務費
食費	医療保険が定める病院患者1日当たりの給食費を基準とする
光熱水費	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	リネン代…3,300円・レクレーション代…3,300円

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	要介護度に応じて介護費の1割または2割、もしくは3割を徴収する
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	なし
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	(1か月の家賃相当額一部) × (想定居住期間 60ヶ月) × (想定を超えて入居が継続した場合 の費用0円)
想定居住期間 (償却年月数)	60 ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	0 円
初期償却率	0 %

返還金の算 定方法	入居後 3 月以内の契約終了	(前払金 ÷ 総償却日数) × 未償却日数 = 返還金	
	入居後 3 月を超えた契約終了	(前払金 ÷ 総償却日数) × 未償却日数 = 返還金	
前払金の保 全先	2 連帯保証を行う銀行等		
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合	<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td>群馬銀行</td> </tr> </table>	名称
名称	群馬銀行		

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	22	人
	女性	33	人
年齢別	65歳未満	2	人
	65歳以上75歳未満	3	人
	75歳以上85歳未満	19	人
	85歳以上	31	人
要介護度別	自立	0	人
	要支援 1	5	人
	要支援 2	3	人
	要介護 1	7	人
	要介護 2	10	人
	要介護 3	7	人
	要介護 4	17	人
入居期間別	要介護 5	2	人
	6ヶ月未満	16	人
	6ヶ月以上1年未満	3	人
	1年以上5年未満	21	人
	5年以上10年未満	14	人
	10年以上15年未満	1	人
15年以上	0	人	

(入居者の属性)

平均年齢	85	歳
入居者数の合計	55	人
入居率※	100	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	11	人
	社会福祉施設	5	人
	医療機関	7	人
	死亡	6	人
	その他	12	人
生前解約の状況	施設側の申し出	0	人
		(解約事由の例)	
生前解約の状況	入居者側の申し出	35	人
		(解約事由の例) 1. 在宅復帰 2. 医療機関へ移動のため 3. 近隣の施設への移動 4. 特養への転居	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		有料老人ホーム グランシア北柏 苦情等受付窓口								
電話番号		04	-	7134	-	8787				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	日曜・祝日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
定休日		なし								

窓口2										
窓口の名称		柏市指導監査課								
電話番号		04	-	7167	-	1625				
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土日祝日・年末年始								
窓口3										
窓口の名称		国民健康保険団体連合会								
電話番号		043	-	254	-	7318				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土日祝日・年末年始								
窓口4										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										
窓口5										
窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	1. 施設賠償保険 2. 生命賠償保険 共に各1事故1億円 (限度)
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	1. 家族に連絡 2. 医療機関に連絡
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	随時実施
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	2 入居希望者に交付
管理規程	2 入居希望者に交付
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
財務諸表の要旨	2 入居希望者に交付
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 1 回	
	2 なしの場合	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 代替措置ありの場合	
	(内容)	
	2 なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 ありの場合	
	提携ホーム名	
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし	
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	1 あり	
	1 ありの場合	
	合致しない事項が ある場合の内容	廊下幅及び居室の一部面積
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項	「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性	2 適合している (将来の改善計画)
	なし	

	不適合事項がある 場合の内容	
--	-------------------	--

備考

追記：

◎協力医療機関

④名 称：かしわ在宅診療所（施設より3.4km）
住 所：千葉県柏市旭町1-1-5浜島ビル8階
診療科目：内科・皮膚科・精神科
協力科目：内科・皮膚科・精神科
協力内容：訪問診療と緊急時のアドバイス

⑤名 称：南増尾クリニック
住 所：千葉県柏市南増尾1-14-14（施設より8.7km）
診療科目：内科・循環器内科・神経内科・外科
協力科目：内科・循環器内科・神経内科・外科
協力内容：訪問診療と緊急時のアドバイス

◎入居者の状況

4名の方が介護申請中であるため介護度別人数が入居者数の合計と一致していません。

添付書類： 別添1（別を実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	2 無				
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2 無				

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				

別添2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	個別の利用料金で、実施するサービス			備 考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助	1 あり	2 なし				
排泄介助・おむつ交換	1 あり	2 なし				
おむつ代		1 あり		○		自己負担（商品によって異なる）
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり	2 なし				
特浴介助	1 あり	2 なし				
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり	2 なし				
機能訓練	1 あり	2 なし				
通院介助	1 あり	1 あり		○		看護師の場合1時間1,700円、その他の場合1時間1,500円
生活サービス						
居室清掃	1 あり	1 あり	○			
リネン交換	1 あり	1 あり	○			
日常の洗濯	1 あり	1 あり	○			高級衣料などは自己負担
居室配膳・下膳	1 あり	1 あり	○			
入居者の嗜好に応じた特別な食事		2 なし				
おやつ		1 あり		○	100円	
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	2000円～	外部より訪問理美容
買い物代行	1 あり	1 あり	○			
役所手続き代行	2 なし	1 あり	○			
金銭・貯金管理		2 なし				
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり	○			年2回 内、1回は自己負担
健康相談	1 あり	1 あり	○			適宜実施
生活指導・栄養指導	2 なし	1 あり	○			適宜実施
服薬支援	1 あり	1 あり		○		往診時、薬剤師同行のため居宅管理指導料は自己負担
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり	2 なし				

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	1 あり	1 あり	○			高速代、駐車料金は自己負担
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	2 なし				
入院中の見舞い訪問	1 あり	2 なし				高速代、駐車料金は自己負担

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。