

添付書類貼り付け台紙

【必要な添付書類をホッチキス留めもしくはのり付けしてください。】

※複数の通帳等を持っている場合は、すべての添付が必要です。

※生活保護受給中のかたは添付書類は不要です。

貼りきれない場合は、重ねて貼りつけるか、裏面などをご活用ください。

※ネット銀行の場合、オンライン上の取引履歴画面を紙で印刷し添付してください。

貼り付け方法（例）

①銀行名・支店・口座番号・名義・定期預金等の所有の有無の分かる部分

※定期預金口座等の有無の確認のため、表紙ではなく、必ず表紙を1枚めくったページの写しとしてください。また、ゆうちょ銀行の口座をお持ちの方は、通帳を開いたページ（見開きの状態で全体がうつっているページ）の写しを添付してください。

※記載が複数ページに渡る場合、全て提出してください。

〇〇銀行 総合口座

おなまえ

かろ けい

様

店番号

001

普通預金 口座番号	1234567
定期預金 口座番号	5678912
貯蓄預金 口座番号	3456789

株式会社 〇〇銀行

(銀行コード 0123)

△△支店

TEL 04-1234-567

②直近2か月間の出入金が確認できる部分

※直近2か月の取引履歴、最終残高が確認できるように記帳してください。

※複数の通帳を貼付する場合は、余白部分に「●●銀行」と記載するなど、①との対応関係が分かるようにしてください。

※①に定期預金や貯蓄預金の口座番号の記載がある場合は、該当ページの写しも必要です。

普通預金（兼お借入明細）

年月日	お支払い金額(円)	お預かり金額(円)	差引残高(円)	備考
1 29-6-11	*9,000	カード	1,234,567	
2 29-6-15	年金	156,789	1,391,356	
3 29-7-13	*3,456	入金	1,387,899	
4 29-7-13	*50,000	ツウチヨウ	1,337,899	
5 29-7-22	*40,000	カード	1,297,899	
6 29-7-25	家族から	100,000	1,397,899	
7 29-7-28	*5,678	デンキ	1,392,221	
8 29-8-01	*20,000	カード	1,372,221	
9 29-8-12	*35,000	カード	1,337,221	

年金受給の方は
年金振込額が確認できる
箇所が必要です。

定期預金

定期預金 預け入れ明細

貯金の種類	お預かり年月日 お支払い年月日	満期日 取扱い状況	利率	お預かり金額 お支払い金額
定額貯金	H26.12.14	H26.12.14	0.3%	1000000
	H27.1.23	払戻済		1000000
定額貯金	H26.6.28	H27.6.28	0.3%	2000000
	H27.7.15	払戻済		2000000
	H27.12.15	R10.2.15	0.4%	2000000

定期預金の残高が0円・解約済みの場合も、
残高がないことを証明できるページを添付してください。