

視聴覚機材の貸し出しについて

1 貸し出しの対象

- ・中央公民館を利用する団体
- ・中央公民館内での利用のみに貸し出します。

2 貸し出し時間帯

- ・中央公民館の部屋を利用する時間帯

3 申込方法

- ・部屋の利用日が決定してから、利用当日まで受け付けます。
- ・3階総合窓口にて申請書を記入してください。
- ・先着順にて受け付けます。
- ・電話では、空き状況の確認のみで、申し込みも予約もできません。

4 貸し出し・返却

【貸し出し】

- ・中央公民館利用当日に3階総合窓口にお越しください。
- ・申請書及び報告書をお渡しします。申請書をご記入ください。
(前日までに申請書を提出の場合は、申請書の当日記入は省略。)

【返却】

- ・利用後、本体及び付属品等を確認し、報告書をご記入のうえ、3階総合窓口にお越しください。

5 使用料

- ・無料

6 貸し出し機材

- ・次の「貸し出し機材一覧」のとおり

貸し出し機材一覧

機材名	台数	備考
デジタルプロジェクター	6台	<ul style="list-style-type: none"> ・アップルパソコン対応 1台 ・HDMI対応 4台 (上記アップルパソコン対応1台を含む)
デジタルプロジェクター・ビデオ一体型DVDプレーヤーセット	1セット	
資料提示装置 (別名：OHC, 実物投影機)	2セット	・投影にはデジタルプロジェクターが必要
ワイヤレスアンプ	2台	・ワイヤレスマイク3本付属
アンプ内蔵スピーカー	3台	
モバイルスクリーン	3本	
スライド映写機 (円型カートリッジ80枚)	3台	
ビデオデッキ (ビデオ一体型DVDプレイヤー)	3台	
電源ドラム (延長コードは申請不要です。)	2台	
ヒアリンググループ受信機	10台	・固定式ヒアリンググループは講堂に設置