

質 疑 回 答 書

平成31年2月7日
柏市こども部こども福祉課

NO	項目	質疑内容	回答
1	募集要領 1 当該委託事業の 目的及び概要 (2) 概要	エ 会場が (1) 田中近隣センター、(2) 高田近隣センター、 (3) 酒井根近隣センター、キ 予定金額上限(消費税及び地方消費税相当額を含まない) 16, 500千円(税抜)とのことですが、 (1)、(2)、(3)の3会場の合計で16, 500千円(税抜)の予定金額上限でしょうか。 それとも、(1)(2)(3)それぞれで、キ 予定金額上限16, 500千円(税抜)の予算が割り当てられていますか。	3会場の合計予定金額上限が16, 500千円(税抜)となります。
2	募集要領 7 提案書(様式第3号) 等の提出方法等	提出書類に、ア提案書、イ研修計画書、ウ人員配置計画書(勤務体制表)、エ見積書とあります。イ～エは、30ページ以内で作成する提案書に記載すれば差し支えございませんか。	イ～エの提出書類は、あくまで提案書とは別の資料としており、提案書のページ数には計上いたしません。 ただし提案書の構成上、提案書中に記載していただくことも可能ですので、その場合には、それぞれの提出資料であることがはっきりと分かるようにしてください。
3	募集要領 7 提案書(様式第3号) 等の提出方法等	企画提案書の提出について、下記等の規定等ありますか。例えば、 ・提案書の提出部数(正本1部、副本8部)の、正本副本の違いはありますか。 ・提案書に使用する図やチャートの規定はありますか。 ・提出方法はレールホルダー、フラットファイルに綴じるなど想定はありますか。 ・実施事業者名等を隠す等のマスキングの必要はありますか。 ・提案書の作成において、所定の様式に従い、パワーポイントでの提出可能ですか。 ・フォント、字体の指定(例、ゴシック体、大きさ10.5など)はありますか。	・正本は、ファイル等に綴じて提出してください。ファイリング方法の指定はございませんが、綴じ込み時に文字が隠れたり脱落することのないようにしてください。なお副本は、ファイル等への綴じ込みは任意ですが、綴じない場合においても、資料がバラバラになることのないように提出してください。 ・図やチャートの規定はありません。 ・提出資料の綴り方に関する想定はありません。 ・マスキングの必要はありません。 ・提案書の様式は任意ですので、パワーポイントで作成した資料の提出でも構いません。 ・フォントや字体の指定はありませんが、文字が極端に小さかったり、文字を詰めこみすぎることなく、明瞭に読み取ることができるようご配慮願います。
4	募集要領 7 提案書(様式第3号) 等の提出方法等 (5) 提出書類 見積書	貴市指定の様式はなく、提案者独自書式で作成・提出するという認識でよろしいでしょうか。 また、社名記載の可否やマスキングの必要有無、宛名の指定等がございましたら、ご教示ください。	提案書の様式については、No.2,3の回答に記載しています。 社名記載とマスキングについては、No.2の回答に記載しています。 宛名は、「柏市長 秋山浩保」あてとしてください。
5	募集要領 7 提案書(様式第3号) 等の提出方法等 (8) 提出書等作成要領	企画提案書の提出について、提出部数9部(正1部、副8部)とありますが、作成方法で違いはございますか。 また提出方法はレールホルダー、フラットファイル、背表紙やファイル表面のタイトルの書き方に綴じるなど特定の形式があればご教示ください。	作成方法と提出方法は、No.3の回答に記載しています。
6	募集要領 7 提案書(様式第3号) 等の提出方法等 (8) 提出書等作成要領	企画提案書の内容について、提案書は所定の様式に基づいておればパワーポイント等で作成してもよろしいでしょうか。また、ページ数は30ページ以内ですが、各項目の制限の枚数と、フォント、字体の指定(ゴシック体、大きさ10.5など)はございますか。	企画提案書の内容は、No.3の回答に記載しています。
7	募集要領 8 選考方法 プレゼンテーション及び ヒアリング	ヒアリング実施について、ご教示ください。 ・ヒアリング時に、事業者名を名乗ってもよいか ・公募参加者であれば、ヒアリングに誰が出席してもよいか ・ヒアリング時に追加資料の提出をしてもよいか	・No.3の回答同様、プレゼンテーションにおいて事業者名を伏せる必要はございません。 ・プレゼンテーションにご出席いただいた方(3名以内)に引き続き対応していただきます。 ・ヒアリング(質疑)の応答として必要な事項が記載されている資料についてのみ、提出を認めます。
8	募集要領 8 選考方法 (4) 出席者	プレゼンテーションの件で質問します。提案者は3人以内となっていますが、プロジェクターを操作する人を1名参加させることは出来るでしょうか?	プロジェクター操作者を含めて3名以内のご出席をお願いいたします。
9	募集要領 8 選考方法 (5) その他	企画提案書に基づくヒアリングの実施について、事業者名を名乗ることは可能かご教示ください。	ヒアリングについては、No.7の回答に記載しています。
10	仕様書 5 参加者数	60名程度(市内3会場×20人程度)ただし、応募者が見込み数を上回った場合、会場で想定された定員数の範囲内で、可能な限り追加の受入れを可能とすること、とありますが、定員を超え場合、募集要領1の(2)概要 キの予定金額上限は別途貴市と協議するとの認識で良いですか。	お見込みのとおりです。
11	仕様書 6 実施会場等 (1) 実施会場	履行場所において教材や指導ツールを保管するロッカーやキャビネットなどはお借りすることができますでしょうか。 また、お借りできない場合は弊社にて用意し、設置することは可能でしょうか。	ロッカーやキャビネットは、貸出しができません。また、受託事業者が用意したものの設置についても、できないものとしてお考えください。 そのため教材等については、原則、受託事業者での保管をお願いします。
12	仕様書 6 実施会場等 (3) 開所時間	開所時間は午後3時から午後8時までとのことですが、貴市で想定されている児童の送迎方法はございますでしょうか。	児童の送迎実施は、仕様書に記載しておりませんので必須ではありません。実施の有無は事業者の判断に委ねますが、送迎を行う場合の費用は、委託料として見積書に含めていただいて構いません。