

(介護予防) 福祉用具貸与変更届出書連絡票

再提出期限

本紙を必ず変更届出書に添付してください。

変更年月日	平成 年 月 日	提出日又は発送日	平成 年 月 日
事業所番号			
事業所名			
担当部署			
担当者氏名			
連絡先			

変更内容	必要書類	チェック欄	
事業所の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・変更届出書 ・付表11 ・運営規程 		
事業所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・変更届出書 ・付表11 ・運営規程 ・平面図 ・写真 ・(賃貸の場合) 賃貸借契約書 ・(自己所有の場合) 建物の全部事項証明書 		
事業所の平面図	<ul style="list-style-type: none"> ・変更届出書 ・付表11 ・平面図(新旧) ・変更後の写真 		
福祉用具の保管又は消毒のために必要な設備又は器材	<ul style="list-style-type: none"> ・変更届出書 ・付表11 ・変更内容がわかる書類 ・変更後の写真 		
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	<ul style="list-style-type: none"> ・変更届出書 ・付表11 ・管理者の勤務形態一覧表(住所のみの変更の場合は不要) ・(福祉用具専門相談員と兼務する場合) 管理者の資格証(住所のみの変更の場合は不要) ・誓約書(住所のみの変更の場合は不要) 		
福祉用具の保管および消毒の方法(委託の場合は、委託先の事業者の名称及び主たる事務所の所在地並びに当該委託に関する契約の内容)	<ul style="list-style-type: none"> ・変更届出書 ・付表11 ・(委託を行っていない場合) 消毒に係る標準作業書及び保管方法の説明資料 ・(委託を行っている場合) 委託契約書 		
運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・変更届出書 ・付表11 ・運営規程(新) ・新旧対照表(変更届出書に記載しきれない場合) 		
事業所の電話番号・ファクス番号	<ul style="list-style-type: none"> ・変更届出書 		

※必要書類が不足している場合等は書類を返却する場合があります。