

ミニWSで議論すべき事項と対応案(WSで出された意見にミニWS参加者意見を加えたもの)

整理番号	WS回数	1. 議題 2. 意見 3. 記入 4. 整理	意見概要	対象室	意見採否	対応	対応案 何を作成するか	ミニWS 対象
1	2	4	市役所の業務統一は良いことですね。よろしく。			不要		
2	3	2	社会福祉協議会が行う相談は福祉の相談であり、平日の時間を決めて相談業務を行います。		採用	不要	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
3	4	2	色えんぴつは、ほとんど子供が集まらない。今は英語を無料で勉強したいという子供達が集まっている。初期の目標は達成した。		採用	不要		対象外
4	4	4	出張所に端末、コピー機スペースや記載台が確保できれば出張所の機能拡大につながり満足。土日も稼働可能。		部分採用	不要	出張所の端末、コピー機レイアウト、運用時間	対象外
5	4	2	出張所が閉まった日でも、コピー機や端末機を置いて書類を出せるようにしてもらえると、平日仕事をしている人にとって便利。		部分採用	不要	出張所の端末、コピー機レイアウト、運用時間	対象外
6	4	2	色えんぴつと相談室について。市が一括してやった方がよい。		採用	不要	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
7	5	2	いきいきセンターは週3回営業だとすれば4日間はスペースが遊んでしまう。有効活用ができないものか。		採用	不要	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
8	5	2	出張所の休日受付とは何かによって必要なスペースが変わってくる。休日でも印鑑証明が取れるようなものなのか。		採用	不要	出張所の端末、コピー機レイアウト、運用時間	対象外
9	5	2	ふる協に大きな印刷機が置いてあるが、いきいきセンターに印刷機を置いてもらえると良いのではないのか。		採用	不要	既存備品の要否判定	対象外
10	5	4	地域いきいきセンター閉庁時のスペース利用について、必要な資料提供や検討を行います。		採用	不要	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
11	7	5	ふる協と協議会の役員として、ふる協事務室とふる協倉庫の使い勝手について話し合いたい。		採用	不要	ふる協事務室のレイアウト、ふる協倉庫の備品整理	対象外
12	7	5	・柏市社会福祉協議会との連携について ・いきいきセンターの運用について		採用	不要	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
13	7	5	いきいきセンターの稼働日などお聞きできればと思います。		採用	不要	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
14	1	4	近隣の図書館を含めて役割のすみ分けを検討すべき。小さな図書館に色々求めるべきでない。		採用	不要	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
15	2	4	図書館の本が古すぎるといふ声が多い。一度、本の整理をして欲しいと思う。		採用	不要	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
16	3	4	図書館は必要と思っているが、見直しが必要。古くても借りない本は処分して自習スペースを広く取らうか		採用	不要	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
17	5	4	蔵書数の確保が課題にあがるが、全く手に取れない。古い本、書架も多いと感じる。この際、使用頻度の低い本は整理しても良いのでは		採用	不要	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
18	4	4	みんなが来たくなるような図書館のイベントをしてほしい。		採用	不要	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
19	5	4	読み聞かせスペースについては元々図書館チームのアイデアだったので、うまく良い方向を検討する為に利用方法を再度伺いたいです。		採用	不要	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
20	1	4	工事期間中は移動図書館を作ってください。出張所機能などIT化を進めて欲しい。		採用	不要	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
21	7	5	図書館に関する事とイベント関連について話し合いたい。・熊本の被災児童を対象に本を作るイベントに携わってきた。同様のイベントをしたい。		採用	不要	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
22	4	4	土足禁止は問題が有るのでは、他の会場の場合、守られていない事が多いと聞きました。	みんなの広場	採用	不要	工事期間中の対応案	対象外
23	7	5	みんなの広場の乳幼児スペースと小中高生スペースについて話し合いたい。・安心、安全に使える ・使いやすい ・楽しめる	みんなの広場	採用	不要	図書館イベントの企画案	対象外
24	5	4	シニア世代が活動できる場所が必要。各町会のふるさとセンターは町会優先で、他の町会には厳しい料金が高い。貸さない町会もある。		採用	不要	土足禁止ゾーンの運用ルール	対象外
25	6	2	会議室全面を土足禁止にしたいとの意見が出た。その場合スリッパは衛生面を考慮し近隣センターで用意せず各自持参する。		採用	不要	土足禁止ゾーンの運用ルール	対象外
26	2	4	指定管理でないで料理教室を開催してほしいという受動的要望は達成できない。が主体とならない場所を作っても誰も使わない。	市民活動室	採用	不要	調理室イベントの企画案	対象外
27	6	2	会議室を土足禁止とすると足箱が多すぎ靴を間違え煩わしいので有り得ないと思う。大人数が土足の場合はブルーシートを用意して欲しい。	市民活動室	採用	不要	和室、多目的活動室の運用ルール	対象外
28	7	5	和室、多目的活動室、小会議室等、主に2階部分について！ 利用しやすい様に考えたい。	市民活動室	採用	不要	調理室の運用ルール	対象外
29	7	5	調理室のもっと詳しいルール、名称を「キッチンスタジオ」に変更して欲しい。各町会等に対して貸出用の施設である事を周知して欲しい。	市民活動室	採用	不要	調理室の運用ルール	対象外
30	6	2	まどめ2 軽運動室兼学習室は夏休みなどは個人開放を行うなど住み分けを検討し、運用で工夫することを考えたい。		採用	不要	臨時に学習室として使う部屋の運用ルール	対象外
31	4	2	学習室を利用して、色えんぴつ等の活動は継続できるのではないのか。	学習スペース	採用	不要		
32	4	4	館内のものを閲覧する図書館と持込が主である学習スペースは異なるので、分けて考えたい。それにより9時頃まで利用可となる。	学習スペース	採用	不要		
33	6	4	学習室は誰が管理してくれるのでしょうか小中学生のみが使用した場合、飲食、ゲーム、音楽等のトラブルもあると思われます。	学習スペース	採用	不要	臨時に学習室として使う部屋の運用ルール	
34	4	2	ラウンジにおける飲食も考えたい。		採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
35	5	4	ラウンジテーブルは設置しておき椅子は収納から出して使う様にしたい。センターに入ってお洒落なテーブルや椅子が出迎えてくれたら喜べる。		採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
36	3	4	ラウンジでインターネットが使えるようにする。		採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
37	4	2	自販機に軽食類を入れて、ふらっと立ち寄った方に、軽い軽食を提供できるようにしたい。		部分採用	不要	館内でインターネットが使える範囲	
38	5	4	“グランドピアノ”をラウンジに置いて、大人も子供も誰でも土日、祝日に弾けるようにしましよ。		部分採用	不要	自販機のメニュー、機器選定	
39	4	4	センターに訪れた人がどこでも腰を下ろして休める様に、座り心地の良い椅子やソファを全体に配置する。		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
40	3	4	カフェの常設ができないならば、巡回の移動販売(エンゼル、弁当など)ができるようにすればいいのでは。		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
41	4	2	災害時無料で飲み物を取り出せる自販機がある。市のベンダー業者に対して、災害時飲料提供自販機に切り替えるよう言ってほしい。		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
42	4	2	ラウンジを検診待合に使うのは出張所とちがうので避けたい。検診車が1台しか入れないならブルーシートで行った方がよいとの意見あり		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
43	4	2	⇒健診の待合としてラウンジも使えるが、私達の班は災害時利用のウエイトが高いと考えた。との回答あり。口		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
44	4	4	テーブルの大きさ。「かるい」物、移動が「カンタン」な物。		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
45	4	4	ラウンジについて、靴の泥が気になる。入口はきれいにしておきたい。現在は気がついた方が掃除して下さるようで大変そうです。		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
46	6	4	喫茶スペースに地域の喫茶店や店を持たないショップが入れるようにして楽しいスペースにしてください。		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
47	7	5	ラウンジでの飲食のあり方(特にゴミ処理)とルール作りについて		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
48	7	5	ラウンジについて話し合いたい。・多世代交流 ・軽い飲食(自動販売機の充実) ・子ども達の学習 ・居心地の良さ		部分採用	不要	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	
49	3	4	1階の自販機の新設(安いものを2台体制で)		採用	不要		
50	4	4	防災無線用のアンテナを屋外に設置してほしい。	共用部	採用	不要		
51	1	1	送迎車の貸し出しをして欲しい		採用	不要	アクセス車両の運用ルール	
52	6	4	新しい近隣センターに来場しやすいよう車が無い人のために路線バスを運送して欲しい。	外部	採用	不要	アクセス車両の運用ルール	
53	7	5	現在、公園管理課で管理している駐車場を近隣センターに所管換えて頂きたい(不法駐車があるため)。	駐車場	採用	不要	駐車場の運用ルール	
54	1	4	工事中のサークル、ふる協活動場所、出張所設置場所を明確にしてください。		採用	不要	工事期間中の対応案	
55	2	4	2階で2時まで使えるので、1階でも同じように使いたい。		採用	不要	全館の利用時間、運用ルール、イベント企画	
56	4	2	飲食に伴い、ゴミが発生する。ゴミは原則持ち帰ってもらう空間を前提にしたい。ゴミ捨て場があると、そこが汚くなる。		採用	不要	全館の清掃、ゴミ運用ルール	
57	4	4	近隣センターの清掃体制をルール化する必要ありと考えます。		採用	不要	全館の清掃、ゴミ運用ルール	
58	4	4	無料のWi-Fiは必ず出するようにして頂きたいです。		採用	不要	館内でインターネットが使える範囲	
59	6	4	Wi-Fiが使える場所が欲しい。		採用	不要	館内でインターネットが使える範囲	
60	5	4	電気の問題は・・・	その他	採用	不明		
61	7	5	室内の色の説明を多く入れて頂きたい。		採用	不明	全館の色彩計画の説明	
62	7	5	・時間ごとの部屋の使い方 ・もう少し設備として必要なモノ ・現在と将来の部屋の割り振りや在庫把握、倉庫区分の比較。		採用	不明	既存備品の要否判定	
63	7	5	出張所、図書館、みんなの広場については別途話し合いを予定しているとの事ですので、そちらへの参加を希望します。なお全館禁煙希望です。		採用	不明		
64	7	5	若者や子供達の集まる場所に！！		採用	不明		
65	7	5	限られた部屋を多くなくサークル等の諸団体が利用できる運用について話し合いたいと思います。		採用	不明	全館の利用時間、運用ルール、イベント企画	
							既存利用団体の運用継続の可否確認	