

柏市公共施設予約システム ご利用案内

〔インターネット簡易版〕
利用者用端末版

～近隣センター編～



初期画面

一般予約申込み

予約の取消

抽選申込み

当選確認・当選申請

利用者個別設定

予約お気に入り条件

抽選お気に入り条件

パスワード変更

メールアドレス登録

通常版の機能について

携帯電話でのご利用

音出しについて

初期画面

※予約システムには、最初に表示される画面の他に、「簡易版」と呼ばれる画面があります。ご利用になりやすい画面で予約作業を行ってください。
どちらの画面から予約・申込みをされても結果に違いはありません。

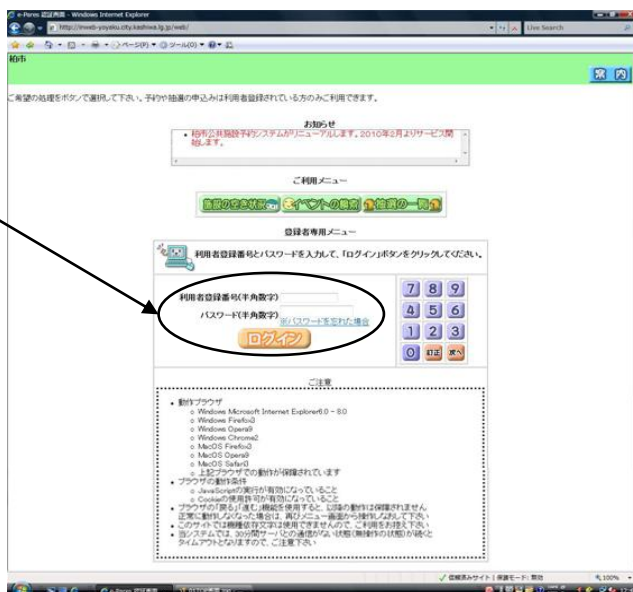
①柏市のホームページ「かしわシティネット」からやって来たかたは、最初にこの画面が表示されます。

パソコン操作に慣れていないかたは、このまま「ログイン」していただき、複数条件を一度に設定できる申込みに進んでください。



【初期画面】

この予約システムを初めてご利用になるかたや、近隣センターの利用者用端末と同じ画面で予約作業をご希望のかたは、「簡易版」をクリックしていただくと、下のような簡易版システム画面が表示されます。利用者登録番号とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックして予約システムをご利用ください。



【簡易版画面】

一般予約申込み

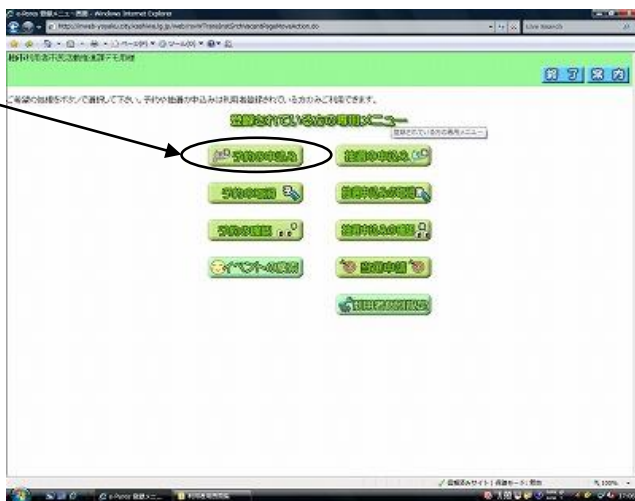
※利用希望日の前月の1日から希望当日の間に行ってください。

①団体の登録番号と暗証番号を入力してください。

②「ログイン」を押してください。



③「予約の申込み」を押してください。



④お好みの検索方法を指定してください。

「お気に入り条件検索」

：あらかじめ登録している「お気に入り条件」で予約をします。

「地域から」

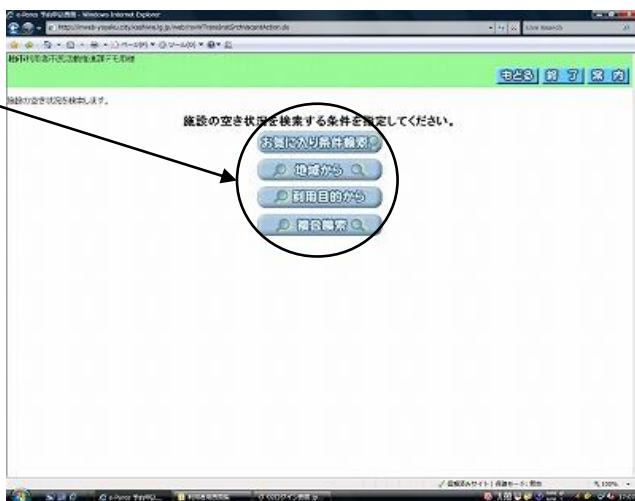
：近隣センター名から絞り込んでいきます。

「利用目的から」

：施設の利用目的から絞り込んでいきます。

「複合検索」

：利用目的や利用施設など複数の条件を同時に設定して空き状況を検索します。



(例として「地域から」を選んだ場合をご紹介します)

⑤ご利用になるセンターが属する地域を押してください。

※北部

：田中・柏ビレジ・北部・西原・布施・根戸

中央部

：松葉・高田・豊四季台・柏中央・新富・旭町

南部

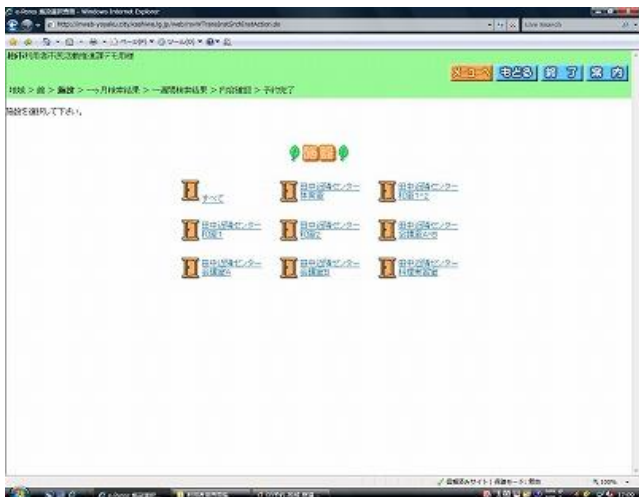
：新田原・千代田・富里・永楽台・増尾・光ヶ丘・南部・藤心・酒井根・高柳



⑥ご利用を希望する近隣センターを押してください。



⑦ご利用を希望する施設(部屋)を押してください。



⑧センター及び部屋を絞り込むとカレンダーが表示されるので、利用希望日を選んで押してください。



⑨利用希望時間帯のマスを押してください。
※「空」マークのコマが予約できるところです。



⑩予約するコマが「★」マークになりましたら、「申込み」を押してください。

⑪申込み内容を確認してください。

⑫各項目に必要な情報を入力してください。

「利用目的」

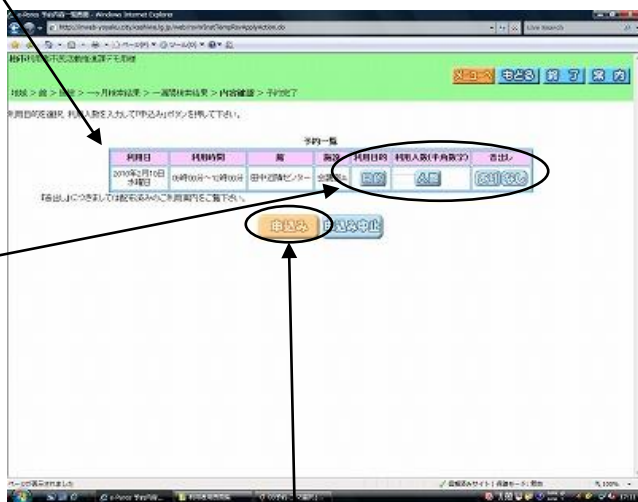
： **目的** を押して、施設を利用する目的を選んでください。部屋によっては活動する内容を制限している場合もあるのでご注意ください。（すでに目的を絞り込んでいる場合には、再入力不要です）

「利用人数」

： **人数** の部分を押して、利用する予定の合計人数を入力してください。

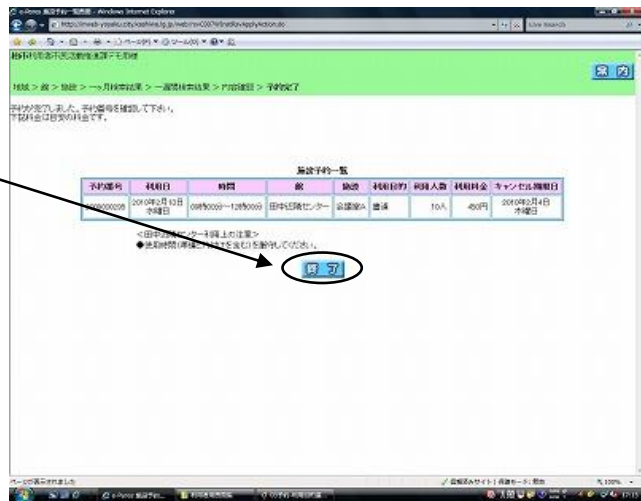
「音出し」

：施設によっては「音出し」の有無を入力する必要があります。「音出し」についての説明は19ページ「音出しについて」をご覧ください。

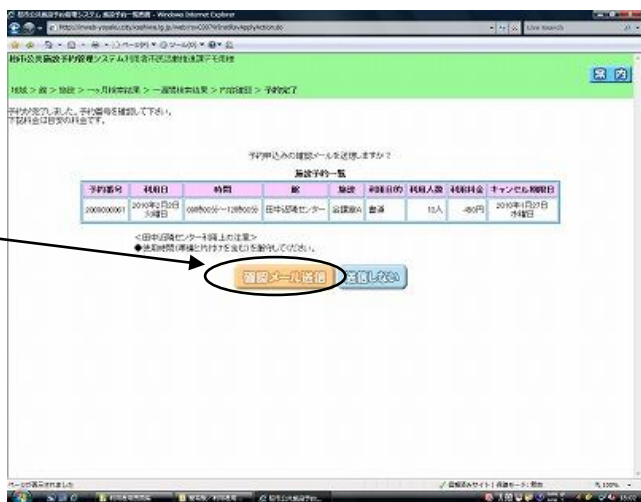


⑬「申込み」を押してください。

- ⑭これで予約申込み作業は終了です。
 申し込んだ内容が表示されますので、忘れずにメモ等に控えてください。
 「終了」を押して作業を終了してください。



予約システムにメールアドレスを登録している場合は、「確認メール送信」を押すと、申し込んだ内容がメールでお手元に届きます。

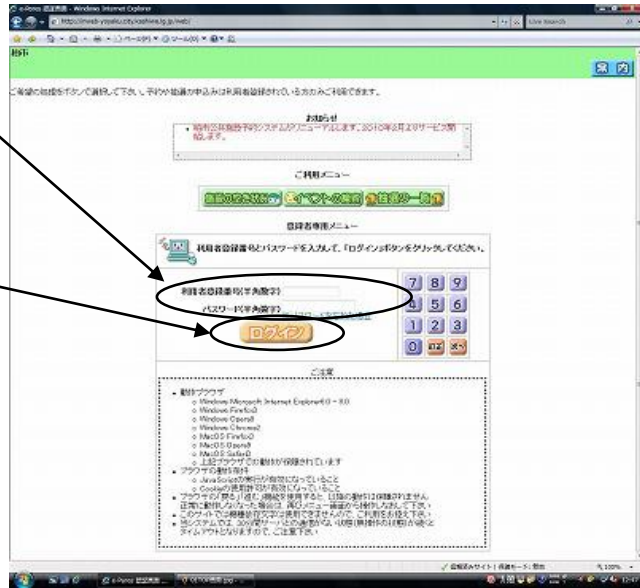


予約の取消

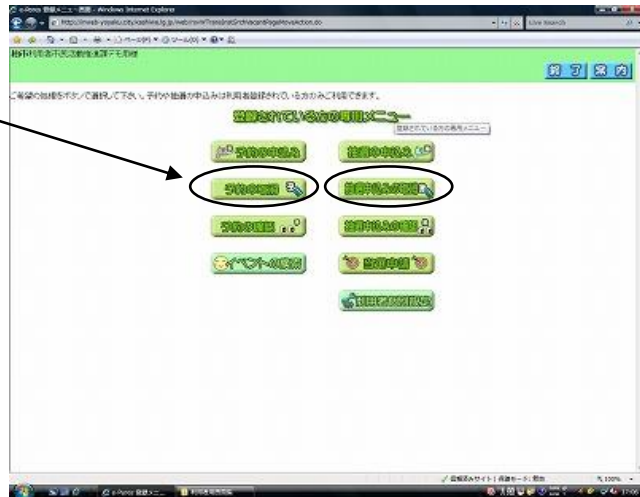
※抽選申込・一般予約とも同じように取消操作してください。
 一般予約の取消は使用日の6日前までに行ってください。

①団体の登録番号と暗証番号を入力してください。

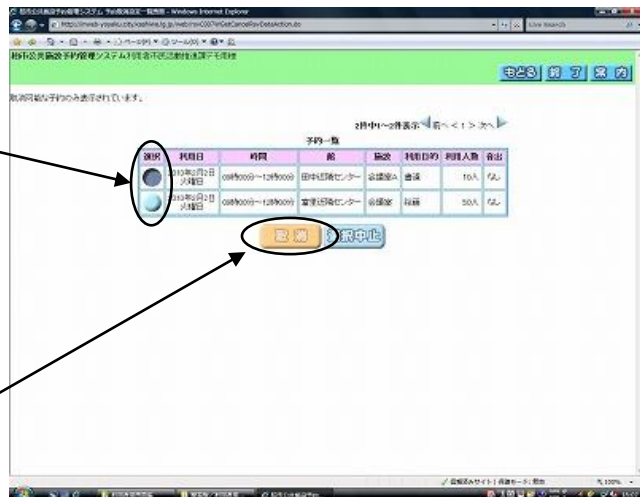
②「ログイン」を押してください。



③「予約の取消」または「抽選申込みの取消」を押してください。

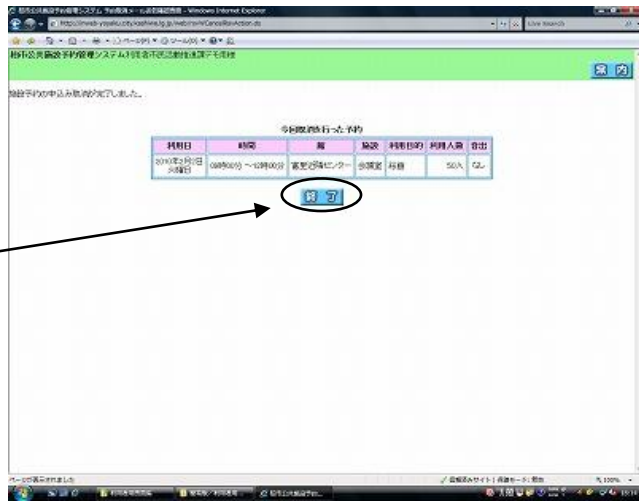


④すでにお申し込みの予約が一覧表示されますので、取り消したい行の左端の「選択」欄を押し、選んでください。

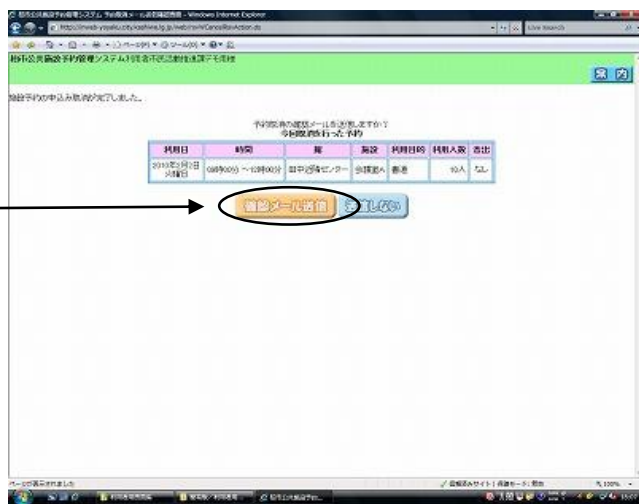


⑤「取消」を押してください。

⑥これで予約取消作業は終了
です。
取り消した内容が表示され
ます。
「終了」を押して作業を終
了してください。



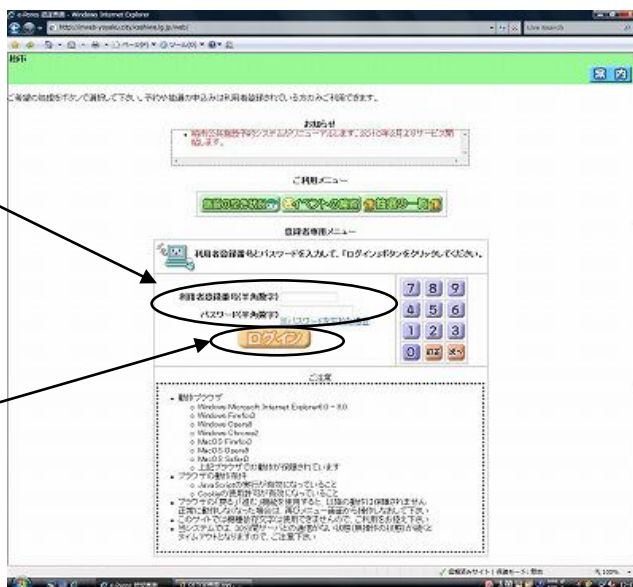
予約システムにメールアドレスを登録している場合は、「確認メール送信」を押すと、取り消した内容がメールでお手元に届きます。



抽選申込み

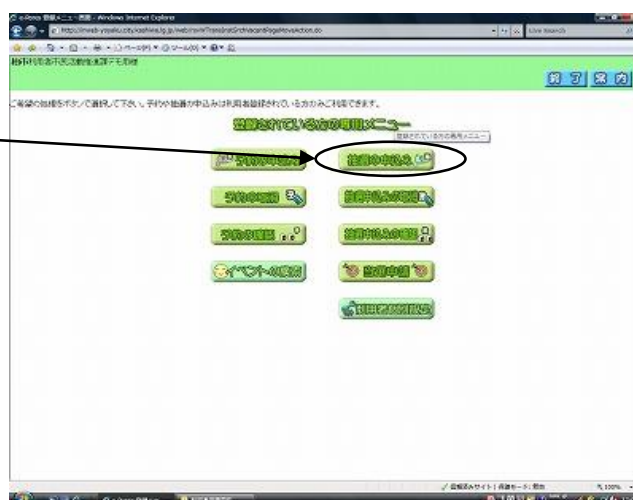
※利用希望日の2ヶ月前の月の2日から15日の間に行ってください。

①団体の登録番号と暗証番号を入力してください。



②「ログイン」を押してください。

③「抽選の申込み」を押してください。



④お好みの検索方法を指定してください。

「お気に入り条件検索」

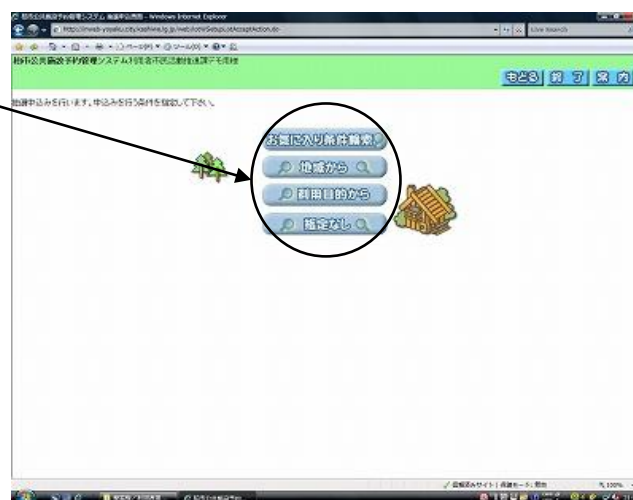
：あらかじめ登録している「お気に入り条件」で抽選申込みをします。

「地域から」

：近隣センター名から絞り込んでいきます。

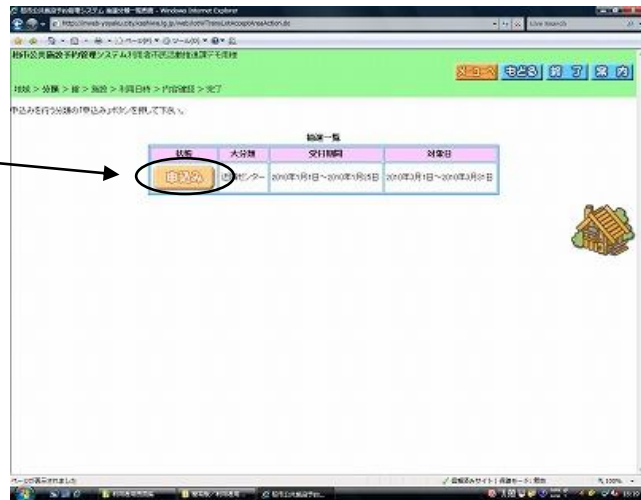
「利用目的から」

：施設の利用目的から絞り込んでいきます。

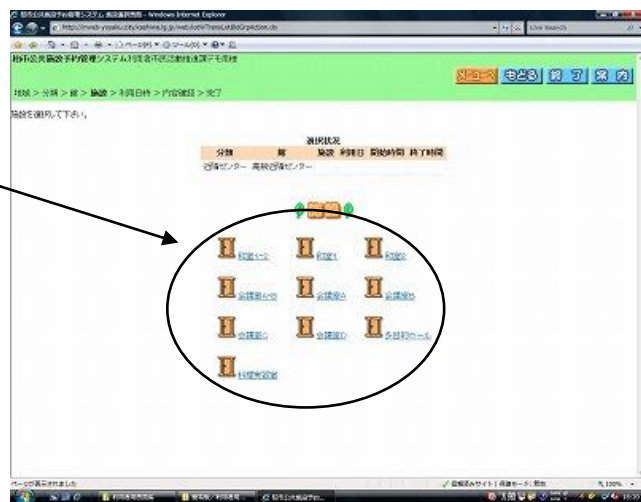


(例として「地域から」を選んだ場合をご紹介します)

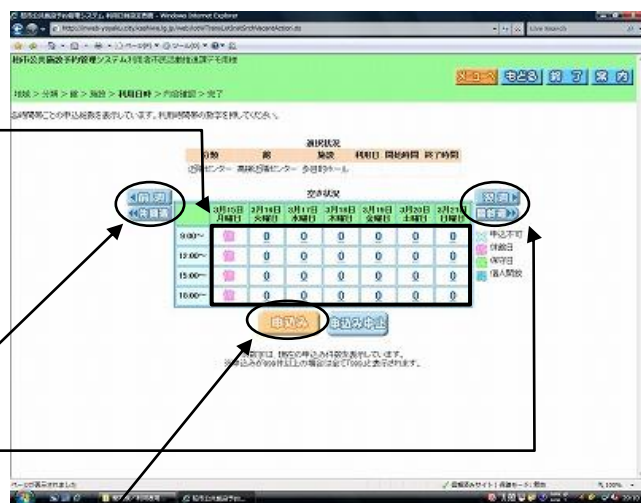
⑤「申込み」を押してください。



⑥ご希望の部屋を押して選んでください。



⑦利用希望時間帯（のマスに表示されている数字の部分）を押してください。
※各コマの数字は、すでに抽選申込みが入っている件数です。



⑧希望の日にちが表示されていない場合は、「翌週」「前週」といったボタンを押して、希望の日にちを表示してください。

⑨「申込み」を押してください。



⑩ 申込み内容を確認してください。

⑪ 各項目に必要な情報を入力してください。

「利用目的」

：「**利用目的**」を押して、施設を利用する目的を選んでください。

部屋によっては活動する内容を制限している場合もあるのでご注意ください。（すでに目的を絞り込んでいる場合には、再入力不要です）

「利用人数」

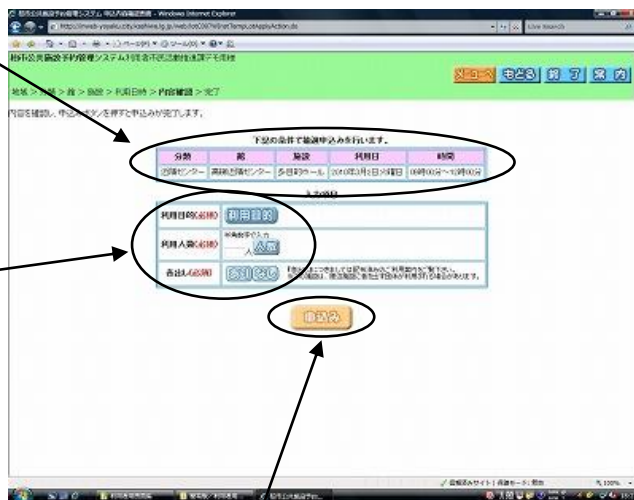
：「**人数**」を押して、利用する予定の合計人数を入力してください。

「音出し」

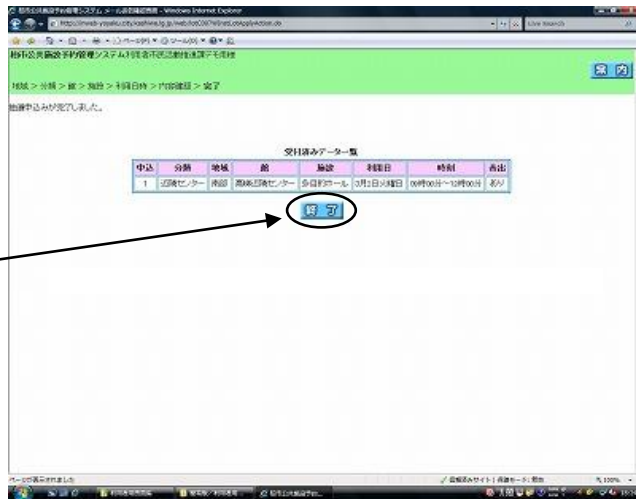
：施設によっては「音出し」の有無を入力する必要があります。

「音出し」についての説明は19ページ「音出しについて」をご覧ください。

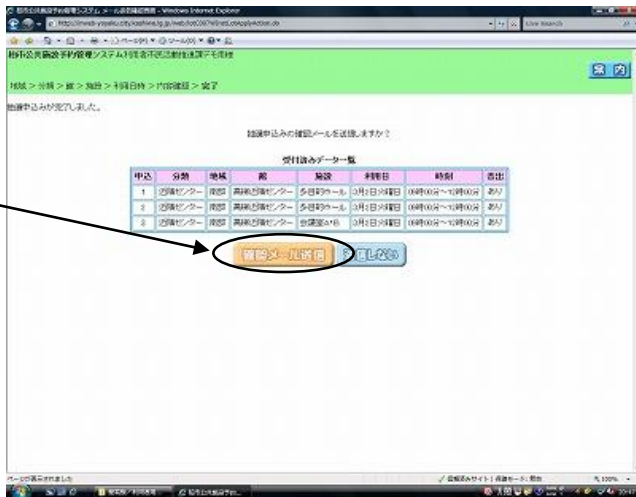
⑫ 「申込み」を押してください。



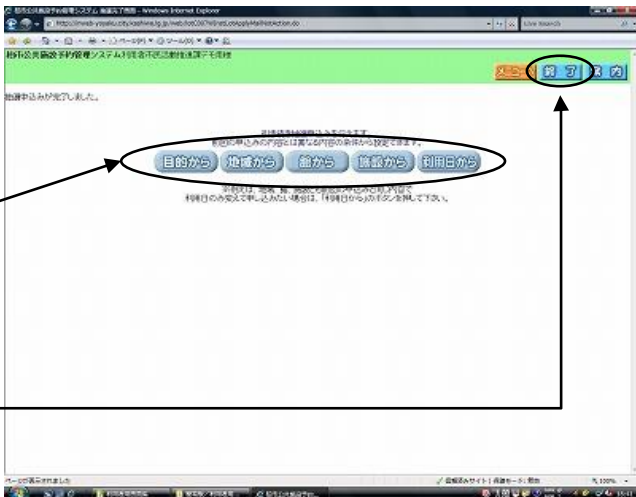
⑬これで抽選申込み作業は終了です。
 申し込んだ内容が表示されますので、忘れずにメモ等に控えてください。
 「終了」を押して作業を終了してください。



システムにメールアドレスを登録している場合は、「確認メール送信」を押すと、申し込んだ内容がメールでお手元に届きます。



⑭終了を押した後は、引き続き抽選申込み作業が行えます。
 申込みを行う場合は検索方法を画面から選び、該当する文字を押してください。
 作業を終了する場合は、「終了」を押してください。



注意！！
 抽選申込みをされたかたは、必ずその月の17日から23日の間に当選の確認を行い、当選した場合は当選申請を行ってください。
 当選申請を忘れてしまいますと、当選が無効になってしまいますのでご注意ください。

当選確認・当選申請

※毎月17日から23日の間に行ってください。

①団体の登録番号と暗証番号を入力してください。

②「ログイン」を押してください。

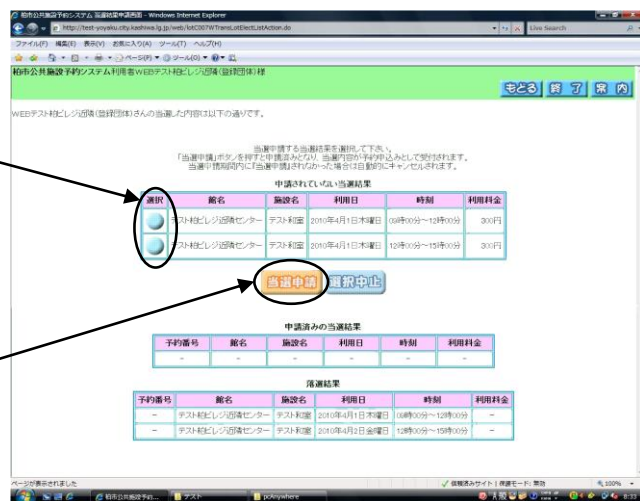


③「当選申請」を押してください。
当選の確認の場合も、ここを押してください。

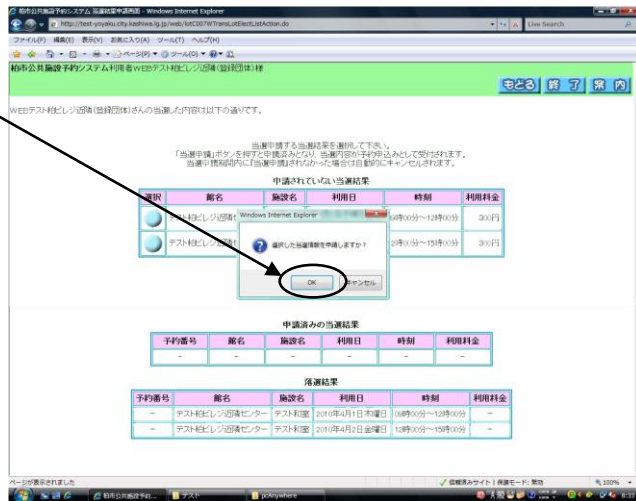


④当選した内容が表示されています。当選申請する行の左端の「選択」欄を押して選んでください。

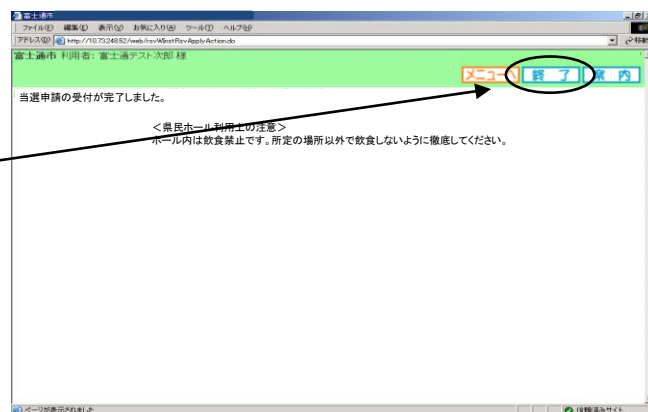
⑤「当選申請」を押してください。



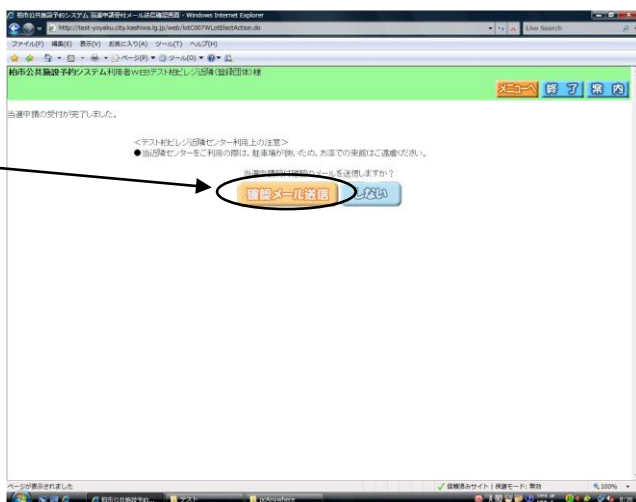
⑥確認画面が開きますので、「OK」を押してください。



⑦これで当選確認・当選申請作業は終了です。作業を終了する場合は、「終了」を押してください。



システムにメールアドレスを登録している場合は、「確認メール送信」を押すと、申込んだ内容がメールでお手元に届きます。



利用者個別設定

※いつも同じような内容で申込みをされるかたは、申込条件をセットにして「お気に入り登録」しておくと、次回からのお申込みが簡単になります。他、便利な機能がそろっております。

①団体の登録番号と暗証番号を入力してください。

②「ログイン」を押してください。

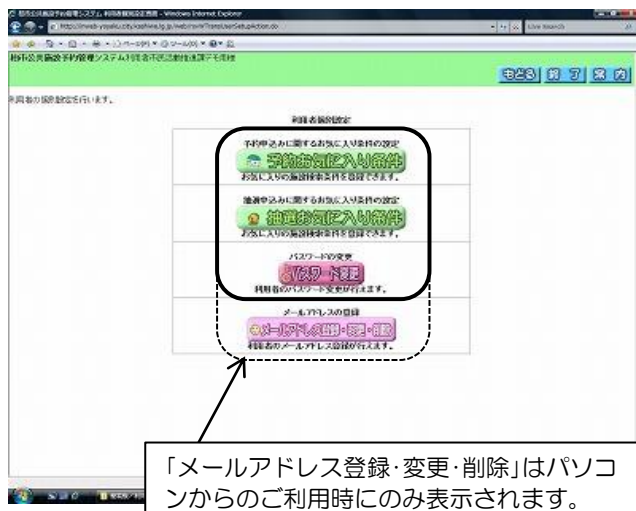


③「利用者個別設定」を押してください。



④ご希望の項目を押してください。

- 「予約お気に入り条件」
：一般予約申込みにに関する条件を登録することができます。
- 「抽選お気に入り条件」
：抽選申込みにに関する条件を登録することができます。
- 「パスワード変更」
：パスワードを変更することができます。
- 「メールアドレス登録・変更・削除」
：お知らせメールを受け取るメールアドレスを設定することができます。



「メールアドレス登録・変更・削除」はパソコンからのご利用時のみ表示されます。

予約お気に入り条件

①この画面で各種検索条件を設定することができます。

※必要な箇所をクリックし、いつも同じように選ぶ条件を設定してください。

「お気に入り名」

：設定した条件の組み合わせの名称を設定します。

(利用者端末ご利用時は名称の設定はできません)

「利用目的分類」

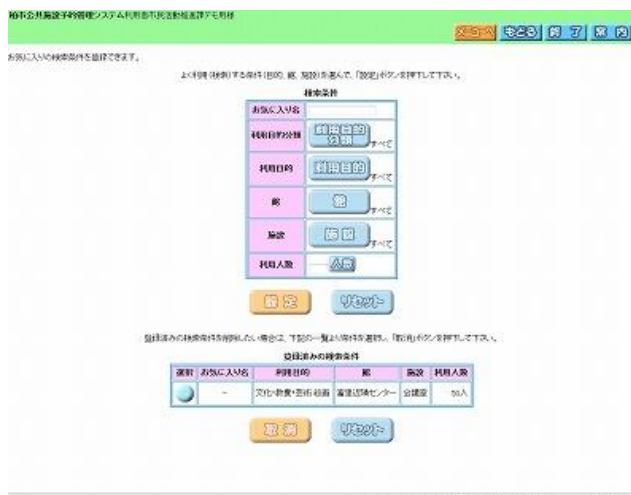
「利用目的」

「館」（センター名）

「施設」（部屋名）

「利用人数」

また、同じ画面で、設定済みのお気に入り削除することもできます。

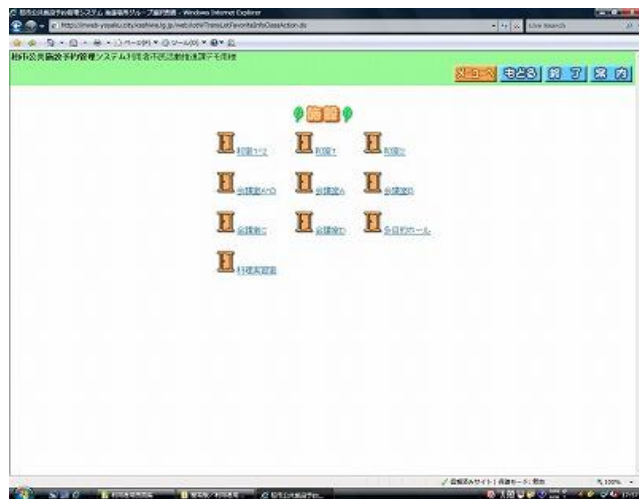


抽選お気に入り条件

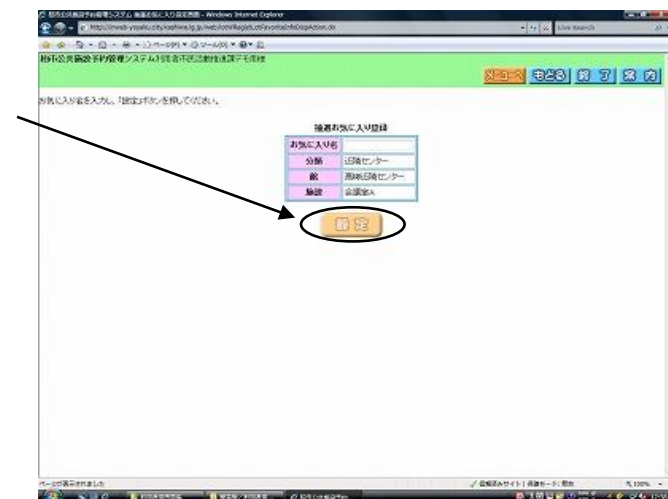
①「設定」を押してください。



②設定したい施設（部屋）を押して選んでください。



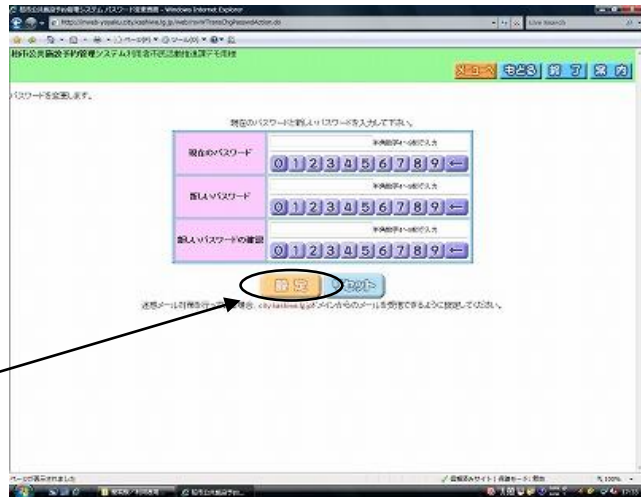
③内容を確認し、「設定」を押してください。
これで設定は完了です。



パスワード変更

①この画面でパスワードを変更することができます。
パスワードは4～8桁の数字で設定することができます。

②入力が終わりましたら、必ず「設定」を押してください。



メールアドレス登録・変更・削除

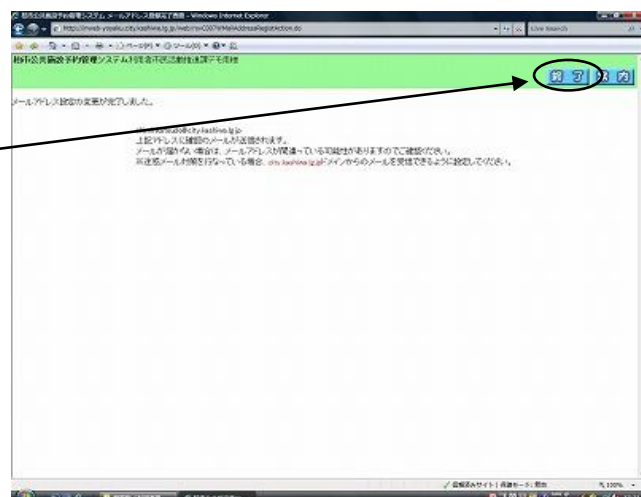
※メールアドレスは、パソコンと携帯電話からのご利用時にのみ登録することができます。

①この画面でお知らせメールを受け取るメールアドレスを登録・変更することができます。

②「お知らせメール：受信する」にチェックを入れてください。

③必ず「設定」を押してください。

④この画面が表示されたら完了です。「終了」を押してください。



通常版の機能について

初期画面（トップページ）からログインすると、通常版でのご利用ができます。
一つの画面で様々な機能を利用できるため、簡易版よりも操作回数を省略することができます。
ここではその主な機能について説明します。

通常版<マイページ画面> ログイン後、こちらの画面が表示されます。

※ここをクリックすると、いつでもこの画面に戻ることができます。

The screenshot shows the 'Facilities Reservation System' (施設予約システム) 'My Page' (マイページ) interface. The browser address bar shows 'https://shisetsu-yoyaku.city.ke'. The user is logged in as '柏市スポーツ課さん' (City of Utsunomiya Sports Office) and has a '予約カート' (Reservation Cart) and 'ログアウト' (Logout) button.

The main navigation bar includes: ホーム (Home), **マイページ** (My Page), ご利用案内 (Usage Guide), 利用者登録 (User Registration), 施設一覧 (Facility List), FAQ, お問い合わせ (Contact Us).

The page content is organized into several sections, each with a numbered callout:

- 1** ユーザーメニュー (User Menu): A list of links for account management, including '登録情報の確認' (Check registration info), 'メールアドレスの確認・変更' (Check/change email address), 'パスワードの変更' (Change password), '予約状況の一覧' (Reservation status list), '抽選の申し込み状況の一覧' (Lottery application status list), and '予約カートの確認・予約申し込み' (Check reservation cart/apply).
- 2** お気に入り施設予約 (Favorite Facility Reservations): A section for managing favorite reservations, with links for 'お気に入り施設からの予約' (Reservations from favorites) and '設定変更・追加・削除' (Change settings/add/delete).
- 3** お気に入り抽選 (Favorite Lottery): A section for managing favorite lottery applications, with links for 'お気に入り抽選から申し込み' (Apply from favorites) and '設定変更・追加・削除' (Change settings/add/delete).
- 4** マイページ：お知らせ (My Page: Notices): A section for notices, currently showing 'メッセージ' (Message) and '現在、お知らせはありません。' (No notices at the moment).
- 5** 予約 (Reservations): A section for managing reservations, including '施設予約の新規申し込み' (New facility reservation application) with search filters for 'キーワードから探す' (Search by keyword), '利用日時から探す' (Search by date/time), and '目的や人数から探す' (Search by purpose/number of people). It shows '現在0件の施設予約をしています。' (Currently 0 facility reservations) and a link to '予約状況の一覧へ' (View reservation status list).
- 6** 抽選 (Lottery): A section for managing lottery applications, including '抽選の新規申し込み' (New lottery application) with a '新規抽選を申し込む' (Apply for new lottery) button. It shows '現在0件の抽選申し込みをしています。' (Currently 0 lottery applications) and a link to '抽選の申し込み状況の一覧へ' (View lottery application status list). Below this is a table with columns: '希望日時' (Desired date/time), '抽選分類' (Lottery category), '館名/施設名' (Venue/facility name), '結果' (Result), '申込み内容' (Application details), and '利用料金' (Usage fee).

At the bottom of the page, there are links for 'ホーム | 個人情報の取り扱いについて | かしわシティネットTOPページ' and '柏市公共施設予約システムに関するお問い合わせ先はこちら'.

① ユーザーメニュー

A. 登録情報の確認

登録申請時にご登録いただいた情報を確認することができます。変更の際には、窓口での申請が必要です。

※電話番号については、通常の（市外局番）－（市内局番）－（加入者番号）の区切りで登録できていないかたがいらっしゃいますのでご了承ください。番号の変更がある場合には、施設ご利用時に受付までお申し出ください。

B. メールアドレスの確認・変更

お知らせメールを受け取るメールアドレスの設定ができます。初期設定では空白になっています。

迷惑メール防止機能を利用している場合には、ドメイン設定【city.kashiwa.lg.jp】が必要です。

C. パスワードの変更

登録時のパスワードを任意のものに変更することができます。半角数字4桁～8桁まで有効です。

D. 予約状況の一覧

予約完了しているコマ一覧が表示されます。

E. 抽選の申し込み状況の一覧

抽選申し込みを行っているコマ一覧が表示されます。

F. 予約カートの確認・予約申し込み

予約途中のコマ一覧表示および申し込みができます。

② お気に入り施設予約

A. お気に入り施設からの予約

よく利用する施設を登録しておくことで、毎回施設を検索することを省略することができます。

“お気に入り”は予約を行う過程で登録することが可能です。

B. 設定変更・追加・削除

“お気に入り”登録した名称の変更や登録削除が可能です。

③ お気に入り抽選

A. お気に入り抽選から申し込む

よく抽選申込をする施設を登録しておくことで、毎回施設を検索することを省略することができます。

“お気に入り”は予約を行う過程で登録することが可能です。

B. 設定変更・追加・削除

“お気に入り”登録した名称の変更や登録削除が可能です。

④ マイページ：お知らせ

管理者側からお知らせがある場合に表示されます。

⑤ 予約

抽選期間・当選申請後の一般（随時）予約時にご利用いただくことができます。

「予約状況の一覧へ」をクリックすると、すでに予約申し込み済みの内容が一覧表示されます。

⑥ 抽選

抽選期間に、抽選申込を行う際にご利用いただくことができます。

「抽選の申し込み状況の一覧へ」をクリックすると、すでに抽選申し込み済みの内容が一覧表示されます。

携帯電話でのご利用

※NTTドコモ, au, SoftBankの
携帯電話に限ります。

- ①こちらのQRコードを携帯電話のカメラ(バーコード読み取り状態にして)で読み取り, 携帯版柏市ホームページ『かしわシティネット』を表示させてください。



シティネットのTOPページにある「公共施設予約システム」を選んでください。

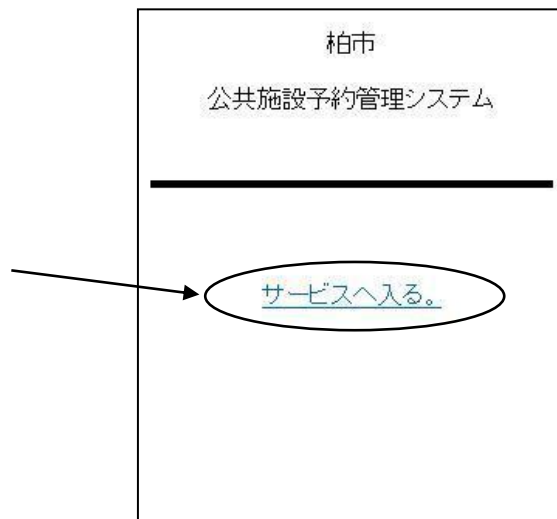
かしわシティネット
<http://www.city.kashiwa.lg.jp/i/>

- ※こちらのQRコードを読み込むと, 直接予約システムのTOPページに行くことができます。



柏市公共施設予約システム
<https://shisetsu-yoyaku.city.kashiwa.lg.jp/keitai/>

- ②予約システムのTOP画面が表示されます。
「サービスへ入る。」を選んでください。



③ログイン画面が表示されます。
抽選や予約の申込み等，登録した団体様専用の作業をするときには，団体の登録番号と暗証番号を入れ，「認証」ボタンを選んでください。システムにログインする（入る）ことができます。

また，登録をしていない方でも，施設の空き状況等を調べることができます。ご希望の操作を選び，画面の指示に従って進めてください。

柏市
公共施設予約管理システム

▼利用者登録番号
▼パスワード

認証

※パスワードを忘れた方はこちら

- 施設空き状況
- イベント検索
- 抽選期間確認

④ログインすると，登録をしている団体様専用のメニュー画面が表示されます。
ご希望の操作を選び，画面の指示に従って操作を進めてください。

認証後メニュー

- 予約申込み
 - お気に入りから
 - 目的・日時から
 - 目的から
 - 地域から
- 予約申込み確認
- 予約取消

- 抽選申込み
 - お気に入りから
 - 地域から
 - 目的から
- 抽選申込み確認
- 抽選申込み取消
- 抽選結果一覧
- 当選申請済み一覧

- 予約お気に入り登録
- 予約お気に入り削除
- パスワード変更
- メールアドレス変更
- ログアウト

「音出し」について

- 分割施設（「会議室A」「会議室B」「会議室A・B」など）のある近隣センターの予約をする場合は、予約をする毎に「音出し」の有無を設定していただきます。
- 「音出しのご利用」とは、次のいずれかに該当する場合を指します。
 - ・ 大きな声を出すご利用の場合（合唱、詩吟、演劇等）
 - ・ 楽器を使う場合
 - ・ 音楽を流す場合（カラオケ等）（管弦楽器、打楽器等）
 - ・ その他、他の部屋に聞こえるような音が継続して出る場合
- 音出しの有無は、分割施設を予約する際に、希望する部屋と隣の部屋の音出し状態の組み合わせにより、次のように予約に制限がかかる場合があります。

自分の予約	隣の部屋の予約	予約の可否
音出し有り	音出し有り	申込み不可※1
	音出し無し	申込み不可※1
	予約無し	申込み可能
音出し無し	音出し有り	申込み可能※2
	音出し無し	申込み可能
	予約無し	申込み可能

※1：エラーメッセージが表示されます

※2：確認メッセージが表示され、OKボタンを押すと予約ができます

ただし、この音出し制限がかかるのは、一般予約申込みの場合のみです。

抽選申込みの際は音出しの有無による制限はありません。よって、当選結果により、分割施設に当選した際に隣の部屋を音出し団体がご利用になることもございますので、ご了承ください。

平成22年1月発行

柏市市民生活部市民活動推進課