

# 戸籍謄本等郵送請求書(個人用)

①請求者 ※本人・配偶者・直系親族以外の方が請求する場合は委任状が必要です

住所				
氏名	電話			
	生年月日	年	月	日

## ②必要な戸籍

本籍	千葉県柏市			
筆頭者の名前			筆頭者の生年月日	年 月 日
最近(1ヶ月以内)に戸籍の届出をされた方はご記入ください。				
●届出の日:	月	日	●届出書の名前	届 ●届出した役所

## ③戸籍に記載されている方との関係と請求理由

該当するものにチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 配偶者	<input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母)	<input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)
<input type="checkbox"/> その他( )			
<input type="checkbox"/> 自分の権利行使・義務履行のため			
<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため			
<input type="checkbox"/> その他( )			

## ④添付書類について

請求者と戸籍に記載されている方との関係がわかる戸籍謄本等の写しを添付してください。ただし、すべての戸籍が柏市内にある場合、添付書類は不要となります。

## ⑤必要な証明書の通数をご記入ください。

1	戸籍謄本全部事項証明書(戸籍謄本)	450円	通	8	受理証明書	通
2	戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	450円	通			
3	除籍全部事項証明書(除籍謄本)	750円	通			
4	除籍個人事項証明書(除籍抄本)	750円	通	9	届出記載事項証明書	通
5	改製原戸籍謄本・抄本	750円	通			
6	戸籍の附票の写し(全部・一部)	300円	通	10	その他	円 通
7	身分証明書	300円	通			
※本人のみ請求できます 本人以外は委任状が必要です						
必要な方の名前( )				合計 通		

※手数料は定額小為替でお願いします。

同封チェック欄

- 本人確認書類の写し  手数料の定額小為替  切手を貼った返信用封筒