

住民票郵送請求書(法人用)

①請求者 (会社の代表印を押印のうえ会社の代表事項証明書を添付してください。また社員証がない場合は代表者の方から担当者への委任状または在職証明が必要となります。)

住所			(印)
担当者		電話番号	

②代理人 ※本人からの委任状がある場合

住所			
氏名		生年月日	
		電話番号	

③必要な住民票

住所	千葉県柏市		
氏名		生年月日	年 月 日
必要な場合チェックしてください <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> その他()			

※第三者請求の場合は原則として該当者のみの写しとし、世帯主・続柄・本籍・筆頭者は省略されます。

根拠法令 住民基本台帳法第十二条の三

④請求理由 該当するものにチェックをいれてください。

下記いずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。

自分の権利行使・義務履行のため 国又は地方公共団体の機関に提出するため
その他

※いずれの場合も、必ず詳しい理由を記入するとともに関係書類の写しを添付してください。

()

⑤必要な証明書の通数をご記入ください。

1 住民票(個人)	300円	通
2 除住民票(個人)	300円	通
3 不在証明(住・籍・住籍)	300円	通
4 その他()	円	通
合計	円	通

※手数料はおつりのないよう定額小為替でお願いします。