

## 再度入札の手順

再度入札となった場合は、対象となった方に電話で直接ご連絡します。

- (1) 「調達案件一覧」画面を開きます。  
再度入札になった案件を表示させます。

通知書にある【表示】ボタンをクリックします。

図1 電子入札システム 物品・委託 調達案件一覧



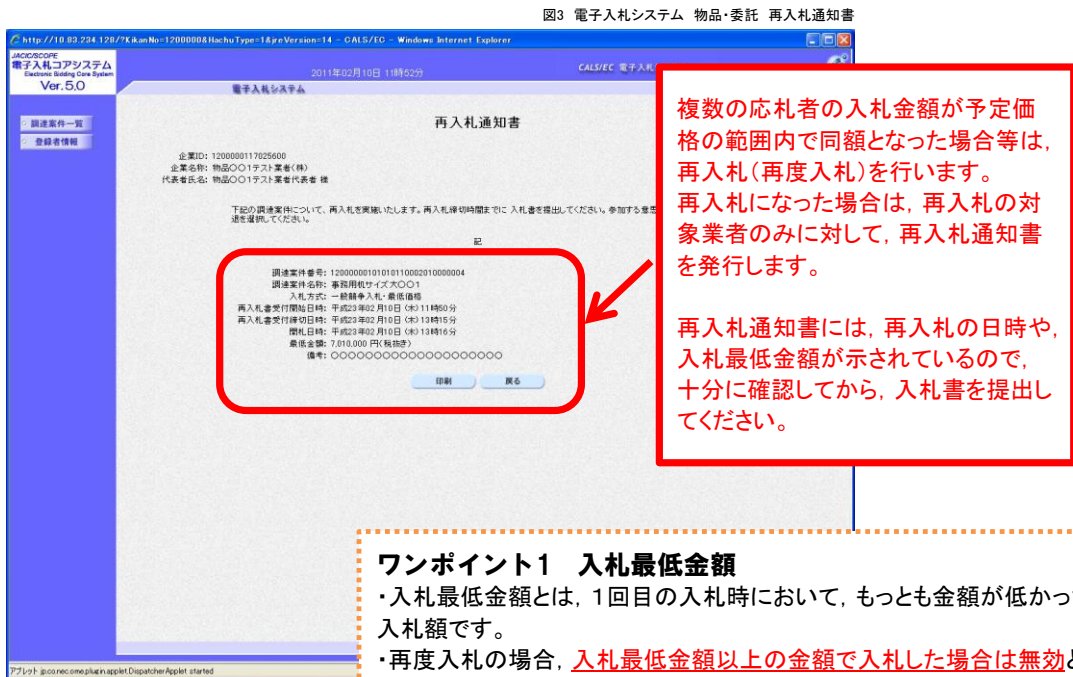
- (2) 「通知書一覧」が表示されます。  
【再入札通知書】をクリックすると、「再入札通知書」を確認することができます。

図2 電子入札システム 物品・委託 通知書一覧



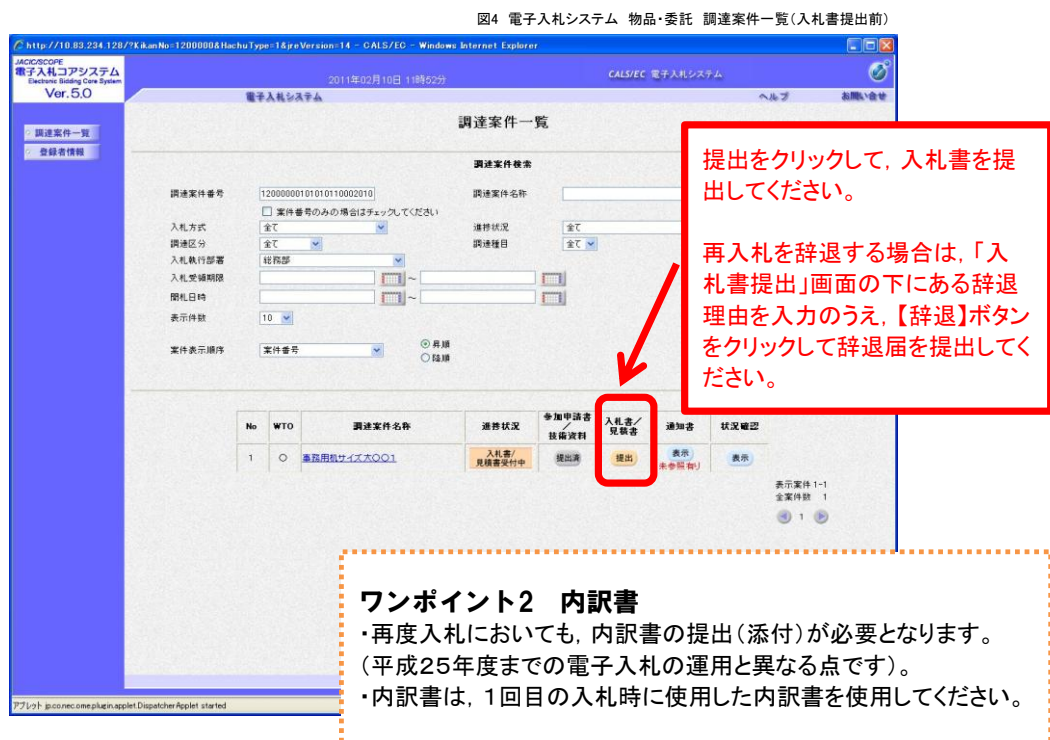
(3) 再入札通知書が開くので、入札期間や入札最低金額を確認してください。

**再入札通知書**



続いて、入札書を提出します。

(4) 「調達案件一覧」画面を開きます。  
 入札参加を希望する案件を選んで、【提出】ボタンをクリックしてください。  
 (再度入札受付開始日時にならないと、提出ボタンは表示されません)



以後の操作は、通常の入札書提出と同じです。