**写真等提供・借用申請書**

写真等を下記のとおり借用したく，柏市広報部広報広聴課長あてに申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | フリガナ |  |
| 会社名 |  |
| ２ | フリガナ |  |
| 担当者氏名 |  |
| ３ | 住　所・所在地 | 〒　　　－ |
| ４ | 電話番号・FAX | TEL　　　　－　　　　－  FAX　　　　－　　　　－ |
| ５ | メールアドレス |  |
| ６ | 使用目的・媒体名 |  |
| ７ | 発行予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| ８ | 写真等の種類 | 写真データ　　カラーポジ　　カラーネガ　　カラー写真紙焼  白黒ネガ　　白黒写真紙焼　　ビデオ　　ＤＶＤ  その他（　　　　　　　　　　） |
| ９ | 借用期間  （写真データの場合は記載不要） | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| １０ | 写真等の内容 | 内容： |
| 内容： |
| 内容： |
| １１ | 備考 |  |

※申請書収受からデータ提供・受け渡しまでは，1週間程度かかります

※写真データの提供方法は原則メールで，その他借用物は直接広報広聴課で受け取り・返却をお願いします

※写真掲載の際には必ずクレジット「柏市役所提供」を入れてください

※可能な限り完成品を一部，広報広聴課に送付してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 広　　報　　広　　聴　　課　　決　　裁　　欄 | | | | 受付年月日 |
| 課　長 | 統括リーダー | 担当リーダー | 担　当 |  |
|  |  |  |  |
|  |

返 却 年 月 日