

申込書の提出は、FAX、郵送、持参の3つの方法でできます。

① FAXで提出するときは、「FAX番号04-7164-4327」

② 郵送するときは、「〒277-0004 柏市柏下73 中央体育館管理棟1階 柏市消費生活センター宛」

③ 持参するときは、同住所に平日(祝日・年末年始を除く)の8:30から17:15までにお持ちください。

★ 事前に電話(04-7163-5853)で日程等の調整をした上で、提出してください。

令和 年 月 日

柏市長 あて
(担当部署:柏市消費生活センター)

太枠内を御記入ください。

申込者

主催者 (団体名等)	_____
担当者氏名(打ち合わせや連絡をするときの窓口となる方)	_____
担当者連絡先(連絡がつく電話番号・メールアドレス)	_____
電話番号	_____
メール アドレス	_____

消費者講座申込書

次のとおり申し込みをします。

希望日時 (原則として平日の午前10時から午後4時まで。2時間以内(質疑応答・途中休憩を含む)となります。)	
第一希望日時 令和 年 月 日 () (時 分から 時 分まで)	第二希望日時 令和 年 月 日 () (時 分から 時 分まで)
参加者の情報	
行事名 (_____)	参加予定人数 (_____ 人)
	参加者年代 (子ども・若者・一般・高齢者)
場所	
会場名 ※会場は申込者様で確保してください	
所在地・住所	
話してほしいテーマ	

以下、消費生活センター記入欄

決裁日	令和 年 月 日()
実施日	令和 年 月 日()
担当講師 (伝達日も付記)	
申込者への受付 完了の連絡日	令和 年 月 日()
内部打合日	令和 年 月 日()
申込者との 打合日	令和 年 月 日()
講座内容 確認の決裁日	令和 年 月 日()
申込者への実施 前の事前連絡日	令和 年 月 日()

決裁				
所長	統括L	担当L	担当	担当

- 日程一覧への記入
 事務室ボードへの記入

収受印
