【第６号様式】

事業実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　柏　市　長　　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役　職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　令和　　年　　月　　日付け柏都環第　　　号で交付決定の通知があった，柏市空き家活用促進モデル事業補助金に係る事業が完了したので柏市補助金等交付規則第１２条の規定により，下記のとおり報告します。

記

１　補助事業等の成果及び内容

２　補助事業等に要した経費の総額及び内訳

　　総額　　　　　　　　　　　円　内訳は別紙収支予算書のとおり

３　補助事業費等の着手及び完了の年月日

　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

４　交付決定額

　　　　　　　　　　　　　　　円

５　添付書類

　(1) 事業実績報告書

　(2) 補助金等請求書

　(3) その他事業の検証結果等が確認できる書類

(1)空き家等物件概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物件権利関係 | □土地・建物所有者　　□貸借等の所有者以外 | |
| 物件所在 | 柏市 | |
| 物件概要 | 従前の用途 | □一戸建て住宅　　□共同住宅  □店舗併用住宅 |
| 構造・階数 | □木造　□その他（　　　　造）　　　　階建て |
| 建 物 面 積 | １階　　　　㎡　２階　　　　㎡ |
| 延べ床面積　　　　㎡ |
| うち居住部分　　　㎡ |
| 建 築 時 期 | 年　　月頃 |
| 活動実施期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 | |

(2)実施内容

実施した内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業目的 | （計画から転記して下さい。） |
| 事業内容 |  |
| 地域貢献 |  |
| 安全対策 |  |
| 効果測定の結果・成果 |  |

※内容を説明する資料を別添する場合，その旨を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 柏市空き家活用促進モデル事業　収支決算書 | | | | | | | | | |
| 【収入の部】 | | |  | | 単位：円 | | | | |
| 区　　　分 | | | 金　　額 | | 内　　　　訳 | | | | |
| 活動団体等からの繰入金 | | |  | |  | | | | |
| 特別会費 | | |  | |  | | | | |
| 協賛金 | | |  | |  | | | | |
| 事業収入 | | |  | |  | | | | |
| 補助金 | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
| 計 | | |  | |  | | | | |
| 【支出の部】 | | |  | | 単位：円 | | | | |
| 区　　　分 | | | 金　　額 | | 内　　　　訳 | | | | |
| 報償費 | | |  | |  | | | | |
| 事務費 | | |  | |  | | | | |
| 印刷製本費 | | |  | |  | | | | |
| 委託費 | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
| 計 | | |  | |  | | | | |
| 柏市空き家活用促進モデル事業　領収書整理表 | | | | | | | | | |
| 番号 | 日付 | 内容 | | 支払先 | | 金額 |  | 科目 | 備考 |
| 例 | 7/21 | ○○イベント会場設営 | | ○○レンタル㈱ | | 157，500 |  | 記入しない | 写真1 |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 5 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 6 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 7 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 8 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 9 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 10 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 11 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 12 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 13 |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 14 |  |  | |  | |  |  |  |  |

### 領収書写には時系列順に番号を付けて整理してください

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| アルバイト報酬等支給明細書 | | | | | | | | | |
| 番号 | 氏名 | 住所 | 日付 | 開始 | 終了 | 時間 | 時給 | 支給額 | 受領 |
| 例 | 柏　太郎 | 柏市柏  5-10-1 | 7/26 | 15:00 | 20:00 | 5 | 1，000 | 5，000 | 印 サイン |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |