



柏市監査委員告示第9号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第4項の規定による定期監査及び同条第2項の規定による行政監査を実施したので、同条第9項の規定による監査の結果に関する報告を別紙のとおり公表します。

平成29年12月14日

柏市監査委員	下	隆	明
柏市監査委員	高	田	幸
柏市監査委員	古	川	隆
柏市監査委員	田	中	晋

平成 2 9 年度

監査の結果に関する報告

定 期 監 査

行 政 監 査

柏市監査委員

1 監査を実施した監査委員名

下 隆 明
高 田 幸 男
古 川 隆 史
田 中 晋

2 監査の種類

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第4項の規定による定期監査及び同条第2項の規定による事務の執行に係る行政監査

3 監査の概要

(1) 第1次実施分

ア 監査の期間

平成29年9月11日から平成29年12月12日まで

イ 監査の対象とした部局

- (ア) 総務部
- (イ) 企画部
- (ウ) 財政部
- (エ) 市民生活部
- (オ) 保健福祉部
- (カ) 環境部
- (キ) 土木部
- (ク) 会計課
- (ケ) 議会事務局
- (コ) 選挙管理委員会事務局
- (サ) 監査事務局
- (シ) 教育委員会生涯学習部
- (ス) 教育委員会学校教育部

ウ 監査の方法

平成29年度分で平成29年8月31日までに執行された事務事業（必要と認めた部分については平成28年度以前分を含む。）が適正かつ効率的に行われているかを主眼として、

関係各課から資料の提出を求めるとともに、監査事務局による事前調査と監査委員による関係職員からの事情聴取により実施した。

(2) 第2次実施分

ア 監査の期間

平成29年9月11日から平成29年12月12日まで

イ 監査の対象とした部局

(ア) 地域づくり推進部

(イ) 保健所

(ウ) こども部

(エ) 経済産業部

(オ) 都市部

(カ) 水道部

(キ) 農業委員会事務局

(ク) 消防局

ウ 監査の方法

平成29年度分で平成29年9月30日までに執行された事務事業（必要と認めた部分については平成28年度以前分を含む。）が適正かつ効率的に行われているかを主眼として、関係各課から資料の提出を求めるとともに、監査事務局による事前調査と監査委員による関係職員からの事情聴取により実施した。

(3) 監査の実施に当たっては、とくに次の点に意を払うこととした。

ア 主要な事務事業の進捗管理等について

予算がその目的に沿って執行されているか確認するため、平成29年度の主要な事務事業を対象に、今年度の執行内容が第五次総合計画や各事務事業の目的を達成するものであるか、又は進展させるものであるか、年度当初の事業計画から変更や遅れが生じていないか、変更等が生じた場合の対応は第五次総合計画や事務事業の目的から理由なく逸脱していないか、翌年度の課題にはどのようなものがあるか等について検証を行った。

イ 会費性負担金の適正性について

法定又は任意団体に加盟するために市が支出する負担金のうち、年会費などの負担金を会費性負担金として定義し、所管部署が各団体に加盟する目的をどのように捉えているか確認した。当該団体の活動内容は市の加盟目的と合致し、行政活動に生かされているか、各団体において徴収された会費性負担金が無駄なく活用されているか、また団体の会計において繰越金の状況はどうか等について検証を行った。

4 監査の結果

監査の結果、とくに次の事項については、「監査の結果等の取扱い要領」に定める判断及び処理の基準により指摘事項に該当するものと決定した。

【指摘事項】

(1) 全庁挙げての基本的事務処理の適正化の徹底について

本件は、昨年度の定期監査及び決算審査において注意した不備が改善されていなかったため、確実な対応をさらに強く求める事案である。

昨年度の定期監査では、ほぼ全ての部署で書類等への日付等の記入漏れや不適切な文具（鉛筆、修正テープ等）の使用など、基本的な事務処理の不備が散見された。その原因は、職員の事務処理に関する知識不足と適正に行うことに対する認識の欠如である。このことは、組織全体に共通して見られたことから、事務処理を適正に行う必要性について、早急な改善策の検討及び対応を求める意見を出したところである。

しかし、今年度の定期監査で改善状況を確認したところ、一向に改善されていないことが判明した。具体的には、以下の事例が挙げられる。

・見積り合わせ結果報告に検査職員の職氏名が記入されていないもの。検査職員の職氏名が記入されていないと、検査権限を持つ職員かどうか確認できない。（契約事務の手引き）

- ・見積り合わせに使用された見積書の日付が漏れていたもの。日付が記入されていないと，当該見積り合わせに用いられたものか分からない。(契約事務の手引き)
- ・公印使用検印の押印が漏れていたもの。検印が漏れている場合，公印管理者の承認を得て適正に押印されたものか分からない。(公印規程第8条)
- ・帳票類に鉛筆を使用していたもの。鉛筆は容易に消すことができるため，改ざんも可能である。(財務規則第315条：同条は，財務規則の規定による帳票類が対象であるが，その帳票類にとどまらず公文書に鉛筆を使うことは不適切である。)
- ・帳票類の訂正に修正テープ等を使用していたもの。修正テープ等による訂正は，訂正前の内容が見えず訂正の過程が分からないことや，テープ等がはがれると訂正した内容が分からなくなる。(財務規則第313条及び第315条：同条は，財務規則の規定による帳票類が対象であるが，その帳票類にとどまらず公文書の訂正方法としては不適切である。)

事務処理の不備は，市の財務行為に対する市民の信頼を損ね，ひいては行政全体に対して不信感を抱かせることになりかねない。

そのような事態を生じさせないためにも，昨年来，内部統制の整備の必要性に着目し，地方自治法の一部改正（内部統制制度の創設や監査体制の充実等）の趣旨等を十分に認識するよう促すとともに，適正な事務処理の重要性について指摘してきた。

これらを踏まえ，副市長が全職員に対して事務処理の適正な執行を求める通知（平成29年6月20日付け柏企行第128号）及び部局長に対して適正な事務処理の徹底に向けた取組の実施を求める通知（平成29年11月22日付け柏企行第331号）を発出したことから，全部署において基本的な事務処理の適正化を徹底し，市民からの信頼に応え得る適正な事務処理に取り組まれない。

企画部行政改革推進課，全部署

(2) 出張命令簿及び臨時職員出勤簿等の不備について

本件は、非常に多くの事務処理の不備が見られた出張命令簿及び臨時職員出勤簿等について、正確な事務処理の徹底を求める事案である。

職員の出張は、出張命令権者の発する出張命令に始まり、復命、旅費の請求及び支給により完結することが、職員旅費支給条例で定められている。

旅費の支給を受けようとする職員は、所定の請求書に必要な書類を添えて支払担当者に提出しなければならない（職員旅費支給条例第9条）、この必要な書類が出張命令簿に当たる。

しかし、出張命令簿を調査したところ、昨年度と同様、様々な項目の記入漏れ、記入誤り及び訂正方法の誤り等が見られた。

また、臨時職員に支給する賃金の計算根拠となる出勤簿及び服務整理簿についても押印漏れや訂正方法の誤り等が確認された。これらの書類作成の不備が発端となって、旅行雑費の支給漏れや臨時職員賃金の過払いが発生していた。

これら不備が発生している要因としては、職員の知識不足だけでなく、様式そのものの記入項目の多さやレイアウト等にも問題があると考ええる。

所管部署では、「旅費の手引」の改定により事務改善を図っているが、十分な効果が認められていない。

以上を踏まえ、所管部署を中心に、全職員の知識向上（マニュアルの作成、研修等の実施）と、不備を誘発しない環境づくり（様式の見直しやシステムの導入）を同時に進められたい。

総務部人事課，同給与厚生室，全部署

(3) キャッシュカードの不適切な作成・使用について

本件は、昨年度の定期監査において指摘した金融機関の現金自動預払機（ATM）でのキャッシュカード使用について、改善内容が徹底されていなかったため改善の徹底を求める事案である。

キャッシュカードは、担当者個人の判断で入出金できる点や

暗証番号の漏洩等により，不正の原因や事故につながりやすいといった面があり，公金を管理する会計課では，公金検査時にキャッシュカードを使用せずに，金融機関の窓口において預金通帳及び届出印を用いて入出金を行うよう指導している。

この指導の趣旨を踏まえ，キャッシュカードの使用を速やかに中止し，不用となるキャッシュカードを確実に処分されたい。

保健所地域健康づくり課

(4) 不適切な補助金交付事務について

本件は，昨年度の定期監査において注意した補助金交付事務における不適切な処理について，不備が改善されていなかったため改善を求める事案である。

所管部署では，保育人材の確保，定着及び離職防止を図り，保育環境の向上に資することを目的として，保育士等の処遇改善に取り組む市内保育所等に対し，保育士等処遇改善事業補助金を交付している。

当該補助金交付事務に係る関係書類を調査したところ，補助金の申請者に対して提示した補助金等交付請求書の記載例において，日付，交付決定通知日，文書番号及び交付請求額を空欄で提出するよう求めていたことが判明した。

理由は，当該補助金は今年度から新規に交付を開始したものであり，申請者からの提出書類に記載不備が多発すると予想されたため，誤記しやすい部分をあらかじめ空欄で提出させ，窓口での受付時に申請者に追加記載させる想定したとのことであった。

しかし，郵送による申請等の場合には，交付事務を迅速に行うため，申請者に確認の上，職員が空欄箇所への記載を行っていた。

補助金の交付に当たっては，申請に対し書類審査をした上で交付の可否を決定し，その後の事務処理を行うものであり，提出書類等への空欄の指示や職員による記載は不正や悪用につながりかねない極めて不適切な行為である。

同様の事例は，昨年度に実施した定期監査においても確認さ

れたため注意事項として指導したが、何ら改善されることがなかったものである。

今後は、再発防止に向け、関係法令の遵守やチェック体制の強化等に努め、適正な補助金交付事務となるよう万全の体制を整えられたい。

こども部保育運営課

(5) 支出負担行為の遅滞について

本件は、昨年度の定期監査において注意した支出負担行為の決議がその整理すべき時期になされていなかったことについて、不備が改善されていなかったため改善を求める事案である。

支出負担行為とは、支出の原因となるべき契約その他の行為を指し、法令又は予算の定めるところに従って、これを実施しなければならないと規定されている（地方自治法第232条の3）。契約締結時等に、これが法令又は予算に反しないことを確認することで、その後の公金支出時に問題が生じることを防止する目的がある。

よって、支出負担行為の整理する時期には重要な意味があり、例えば委託費は「契約を締結するとき」のように、支出内容ごとに区分にして個別に定められている。

今回、所管部署において支出負担行為の決議が遅れた理由の一つは、年度当初に多くの支出負担行為を整理する案件がある中で、事務に漏れがあったというものであった。

支出負担行為は、実務上は内部手続として完結するため、支出負担行為の重要性や、事務怠慢によって生じる問題が十分に認識されていないことが危惧される。しかし、職員が支出負担行為を怠ったことにより市に損害を与えたときはこれを賠償しなければならない（地方自治法第243条の2）と規定されていることから、支出負担行為が非常に重要な手続であると言える。

所管部署においては、このような重要な事務において、不適切な取扱いが改善されず2年続けて見つかったことを重く受け止め、根拠規定に従って適時速やかに事務を執行するよう、所

属職員への指導を徹底されたい。

教育委員会 学校教育部 学校施設課，同指導課

(6) 図書購入業者選定基準への対応遅延について

本件は，昨年度の行政監査において指摘した図書館での図書購入業者の選定基準の明文化について，不備が改善されていなかったため早急な対応を求める事案である。

図書購入業者の選定基準について，監査委員が指摘していたにもかかわらず，本監査の質疑において，所管部署の回答は業者の選定基準については，いまだ明文化していないとのことであった。

については，早急に購入業者の決定に至るプロセスや選定基準を明文化することにより透明性を確保し，競争性・公平性の担保による契約事務の適正化を徹底するとともに，市民への説明責任を果たされたい。

教育委員会生涯学習部 図書館

指摘事項については以上のとおりである。本監査の結果に基づき措置を講じたときは，その旨を速やかに監査委員に報告されたい。

また，指摘事項とするには至らないが，事務の執行における基本的な事項として，妥当性に欠け，改善を要するもの及び軽易な又は定型的な誤りで，速やかに改善が可能と判断したもの（監査実施中に改善されたものを含む）を「注意事項」として以下に記載する。誤りが生じた原因は，内部統制の欠如によるものである。全ての部署において，法令等を遵守した事務を執行しているか，今一度確認されたい。

【注意事項】

(1) 会費性負担金の支出先団体の決算情報の確認の徹底について

本監査では，各部署において予算計上している他団体への年会費等の負担金を「会費性負担金」と定義し，その執行状況に

ついて監査を行った。

その結果，以下について改善の必要性を認めた。

ア 支出先団体の決算情報の取得について

会費性負担金の所管部署において，支出先団体の決算情報を取得していない状況が一部見られた。

予算執行に当たっては最大の効果を得ることが求められるが，会費性負担金の支出では，支出先団体で活用されて初めて効果が生まれると言える。

市予算の執行効果確認のためにも，支出先団体の決算情報を取得しその内容を確認されたい。

イ 支出先団体における繰越金の発生状況について

会費性負担金の支出先団体において多額の繰越金が発生しており，市を含む加盟者の会費性負担金が効果的に活用されているか疑念が生じる状況が見られた。

繰越金は複数年計画の事業に充てるための留保資金であることが考えられ，その金額の多寡だけを見て短絡的に問題視するべきではないが，将来的な計画等もなく漫然と蓄積されているのであれば看過できないと考える。

以上の結果から，会費性負担金を予算措置し執行する全ての部署は，支出先団体の中長期的な活動・経営状況について高い関心を持って注視し，状況によっては支出先団体の経営を適正な方向に導くための提案等を行い，もって市予算の支出効果向上を追及されたい。

全部署（会費性負担金を支出する部署）

(2) 準公金の取扱基準の不備について

職員が業務上扱う公金以外の現金等（以下，「準公金」という。）の取扱いにおいて，取扱基準等もないまま多額の現金等を扱っている状況が見られたため，不正や事故を未然に防ぎ，公金同様に厳正な取扱いとなるよう，準公金を取り扱う全ての部署に対して準公金の取扱基準やマニュアルなどの整備を求める。

全部署（準公金を扱う部署）

(3) 市内LANへのパスワード等の不適切な保管について

システムを使用する際に入力するパスワードやIDを、市内全体で共有できる電子フォルダ（市内LAN）に保存し、他の職員が自由に閲覧できる状態にあり、情報セキュリティの意識が十分に向上していなかったもの。（柏市情報セキュリティポリシー）

なお、本件については先般開催した情報管理者説明会において、改めて周知を図ったことを確認している。

企画部情報政策課

(4) 申告納付制度に係る市税の調定事務の不備について

市民税、市たばこ税及び事業所税は申告納付制度が適用されるため、その調定は、申告書の提出のあったときにしなければならない。（財務規則第29条第2号）

しかし、実際の事務手続では、申告書受領後の事務処理等に数日を要するため、後日、提出日に遡って調定をしており、上記規定と整合していない。

以上を踏まえ、規則に即した事務の見直し、若しくは事務手続の実態や必要性に合わせた規定やマニュアルの整備が必要である。

財政部収納課

(5) 現金取扱簿の記載不備について

現金取扱簿の記載内容が現金出納状況と一致していなかったもの。（財務規則第49条第3項）

地域づくり推進部地域支援課南部近隣センター，同高柳近隣センター

(6) 分任出納員の任命手続漏れについて

現金を取り扱う職員は、出納員又は分任出納員の任命を受けなければならないとされているにもかかわらず、臨時職員への任命に係る手続がなされていなかったもの。（財務規則第211条及び第212条）

地域づくり推進部地域支援課新富近隣センター

(7) 不要な請求書の保管について

請求書に不備があったため再提出を受けた際に、不要となった請求書を処分せず保管し続けていたもの。(財務規則第67条)

地域づくり推進部秘書課

(8) 領収済通知書の紛失について

歳入の所管課長は、領収済通知書の送付を受けたときは保管しなければならないが、領収済通知書を紛失し、保管を怠ったもの。(財務規則第47条第3項)

こども部保育運営課

(9) 臨時職員の勤務実績の不適切な処理について

月末近くの勤務実績をみなしによって賃金を計算し、みなしと実績に差が生じた場合、翌月で調整していたもの。(臨時職員就業規則第6条)

こども部こども発達センター，同キッズルーム

(10) 前渡資金の戻入処理の誤りについて

前渡資金の精算の結果、残額のあるときは戻入の手続をしなければならないが、誤って収入処理したもの。(財務規則第77条第2項)

環境部廃棄物政策課

(11) 契約関係書類の不適切な保管について

契約書に契約約款が添付されずに市と受注者が記名押印した表紙のみが保管されていたもの。(財務規則第143条)

環境部廃棄物政策課

(12) 旅行雑費の支給漏れについて

旅行雑費支給地域への出張にもかかわらず、旅行雑費が支給

されていなかったもの。(職員旅費支給条例第3条, 第6条及び第14条)

水道部配水課

(13) 学校理科室での薬品管理の不備について

学校で扱っている劇物について, 保管庫にその表示がなされていなかったもの。(平成12年1月11日付け文部省初等中等教育局長依頼)

教育委員会学校教育部西原小学校

(14) 支払遅延について

給食提供に係る支払いが, 請求を受けた日から30日を超えていたもの。(政府契約の支払遅延防止等に関する法律第6条及び第14条)

教育委員会学校教育部学校保健課

(15) 臨時職員の賃金の支給誤りについて

臨時職員の勤務日数の算定を誤り, 賃金の過払いが生じたもの。(臨時職員就業規則第6条)

消防局消防職員課

なお, 事務処理上改善すべき軽易な事項等については, 監査の期間中に口頭により注意, 指導を行ったところであるが, その他の事務事業は適正に執行されているものと認めた。

5 意見

本監査においては, 財務に関する事務の執行やその他事務事業の執行の正確性及び合規性に加え, 事務事業の経済性, 効率性及び有効性の観点から監査を行った。とくに, 地方自治法第2条に規定する, 最少の経費で最大の効果を挙げているか, また組織及び運営の合理化に努めているかに着眼点を置き, 事務事業の執行状況について監査を実施した。

本監査の結果から、とくに意見すべきと判断したものを以下に掲げる。

意見を付された所管部署は、上記の趣旨を踏まえ、自らの事務事業について再点検を行い、業務改善につなげられたい。

【監査意見】

(1) 法令等に関する知識習得や人材育成について

法令等の定めに従ってその範囲に属する業務を行う地方公共団体において、職員の法令等に関する知識は不可欠なものである。

さらに、今後、内部統制体制の構築を推進するに当たって、事務の根拠となる法令や規定等を確認・理解し、また、整備する機会が増えると予想されることから、法令等に関する知識がこれまで以上に求められる。

本監査で確認したところ、現在、こうした法令等に関する知識習得や人材育成は、新規採用職員向け研修や法改正時に必要に応じて実施しており、計画的には行われていないとのことだが、その重要性に鑑み、積極的かつ計画的に推進されるよう要望する。

総務部人事課

(2) 市民の安全と安心を守るための組織体制の整備について

全国的に地震や風水害などにより人命や財産に大きな被害が発生しており、それに加え国防、犯罪等に対する市民の不安の高まりを認識する中、所管部署は、防災計画の策定から被災者支援、また防犯意識啓発や環境整備などの多岐にわたる業務に日々尽力していることを監査において確認した。

しかし、これまで全国各地で自然災害により甚大な被害が発生するたびに、危機管理における行政組織の在り方等が問題視されている。

今後、市民の生命及び財産に係る業務であることを踏まえ、有事の際に即応できる体制の研究を含め、必要な人員の配置と

権限の配分，体制の整備や強化について，企画部行政改革推進課を始め関係部署と連携して進められたい。

総務部防災安全課

(3) 放置自転車，ぼい捨て及び客引き行為への対策の一体的な運用について

市は，良好で快適な環境を保持し，安全で安心な地域社会を実現するため，放置自転車，ぼい捨て及び客引き行為への対策に取り組んでいる。その主な活動は，警備員によるパトロールであるが，パトロール経験の要否や対象となる場所及び時間帯に違いがあるため，事業の一部では連携が図られているものの，全体的には個別に行われているのが現状である。

しかし，共通する場所や時間帯も有り得ること，一体的に行うことで効率的なパトロールが可能になると考えられることから，所管部署間で情報共有を図り，より連携して取組に向けた検討を進められたい。

総務部防災安全課

環境部環境サービス課

土木部交通施設課

(4) ふるさと寄附金の効果的な運用について

市では，かねてよりふるさと納税制度に基づいて寄附を受け付けていたが，返礼品については，その魅力で寄附を募ることは制度創設の趣旨から外れるとして制度運用はしないとの判断であった。その結果，市民が他の地方公共団体に寄附する金額が増加傾向となるなど，制度を効果的に活用しているとは言い難い状況であった。

しかし，平成28年度途中から一転して，返礼品や寄附金を投入するガバメントクラウドファンディング事業を打ち出す方針を固め，その準備を進めてきた。これは，寄附を呼び掛けて歳入増加を図るだけでなく，返礼品によって市の地域資源等を発信できることや，市のまちづくりへの参画を実感してもらうなど，ふるさと納税制度が持つ地域振興やシティプロモーション

ンの効果を狙ったものである。

こうした経緯を経て、返礼品は10月1日に発表されたものの、ガバメントクラウドファンディング事業は庁内で広く自由な発想を求めて事業の設計構築する方針を採用した結果、事業立ち上げに遅れが生じていた。

今年度の歳入予算にはふるさと寄附金として5億円を計上しており、達成に向けて、スピード感を持って取り組まれない。

企画部企画調整課

財政部市民税課

(5) 各部署における正確な支出伝票事務の重要性について

支出伝票事務は、不正や重大トラブル等のリスクが潜在するため、最も正確性が求められる事務と言える。しかし、会計課が昨年度に受け付けた支出伝票件数が約15万件だったのに対し、不備等で差し戻した件数は約1万5千件と非常に多い。

誤った事務処理が多いと、その訂正作業も含め不要な作業に時間と労力を割くことになり、事務効率の低下につながる。また市政への信頼を損なう恐れが危惧される。よって、支出伝票事務の誤りを減少させることは喫緊の課題である。

会計課ではこれまで、事務担当者を対象とした事務研修を開催し、適正な事務手続の周知等を行っている。また、一層の取組強化のため、今年10月より各部署に支出伝票提出期限の厳守を求め、これを足がかりに支出伝票の誤りの削減を目指すこととしている。

しかし、これを推進するためには、事務誤りの傾向や原因を分析して対策を講じるなど、さらなる効果的な取組が必要である。財政部財政課や会計課は、事務改善について主導的な役割を担い、確実に推進されたい。

また、支出負担行為や支出命令などの事務権限と責任は、契約等の行為を所管する各部署にある。各所属長は財務規則を遵守し、その責任をしっかりと認識し、財政課や会計課と協力し、主体的に事務改善を推進されたい。

財政部財政課

会計課
全部署

(6) 協働事業の全体像の整理及び情報発信について

市は、市民とのお互いの違いを生かし、役割を分担して課題の解決を図る、協働によるまちづくりを進めており、所管部署では多岐に渡る事業を行っているが、その一方で課題も見受けられる。

例えば、男女共同参画センターについて、好立地にあることで情報発信や啓発活動に関心を示してもらうことができることであったが、一方で交流スペースの貸出件数が低調であることなど、施設の有効活用について今一度検討の必要がある。

また、個々の事業については、市広報紙、ホームページ及びチラシを使って周知を図っているが、協働事業の全体像の整理や対外的な発信力がやや力不足であると考えられる。

所管部署では、職員の意識向上を図るための研修や、事業の全体的な見直しを行うことにより、協働事業を分かりやすくしていきたいという課題認識は確認できた。今後は、この課題に対して具体的な取組を行うとともに、旧来の市民だけでなく新たに転入した市民に対しても、協働事業の全体像を理解し得意分野で力を発揮してもらうために、市の協働事業の取組が分かるような情報を常に発信してもらいたい。

地域づくり推進部協働推進課

(7) ジェネリック医薬品（後発医薬品）利用差額通知について

本事業は、今年6月に「2020年9月までに、後発医薬品の使用割合を80%とし、できる限り早期に達成できるよう、さらなる使用促進策を検討する。」とした閣議決定を受けて実施している事業の一つであり、ジェネリック医薬品の使用を促進することによって、患者の薬剤費の自己負担の軽減、医療の効率化及び医療費の削減を目的とするものである。

このために市は、国民健康保険被保険者に先発医薬品とジェネリック医薬品を利用した場合の薬剤費の自己負担の差額を通

知している。

今後、ジェネリック医薬品の普及浸透に伴い医療機関及び薬局による使用の促進も見込まれることから、差額通知の必要性については十分に見定めた上で事業を進められたい。

市民生活部保険年金課

(8) 政策行程表について

本件は、平成28年度決算審査において言及したものであるが、本監査においても、その重要性から意見を付すものである。

市民生活に密着したサービスを安定して提供していくためには、財政状況を勘案の上、既存サービスの計画的見直し等により、ニーズに即したサービスの選択が必要となる。

これまで、保健福祉部では、各部署の重点事業・施策について、政策行程表にまとめた上で、市民ニーズを踏まえ、部全体を俯瞰した政策調整を行ってきたことは、他部局の手本となると考える。

今年度は政策行程表自体は最終年度となるが、見えてきた課題をもとに、こども部や保健所など関係部署と連携するなどして、今後、これに替わる政策の管理方法を検討されたい。

保健福祉部福祉政策課

(9) がん検診無料クーポン事業の推進について

市では、がん検診の受診促進とがんの早期発見を目的として、特定年齢の市民を対象に子宮頸がん検診及び乳がん検診の無料クーポン券を配付している。

若年層のがん発症率が高い傾向にある子宮頸がんについては、配付対象を20歳女性としているが、無料クーポン券利用率は例年10%にも届かず、当該事業の実施が十分に効果を発揮しているとは言い難い状況である。

無料検診受診者を除く子宮頸がん検診受診者全体においても、20歳代の割合が最も少なく、受診につながる一層の働き掛けが必要と考える。

今後は、対象者の特性に応じた効果的な事業実施となるよう、

意識啓発の取組を充実強化し，がん検診の受診率向上に努められたい。

保健所成人健診課

(10) 産後ケア事業の推進について

産後ケア事業とは，とくに育児支援を必要とする家庭を対象に，産後も安心して子育てができるよう，施設サービスや相談等により母親の心身のケアや育児サポートを行うものである。

市では今年8月から産後ケアの利用者に費用の9割の補助を開始しており，対象施設は，市内にデイサービス型1か所，隣接自治体に宿泊型1か所となっている。

現在のところ利用者は毎月母子2組で推移しているが，利用希望者への事業の周知が行き届いているかは疑問が残ると考える。

改正母子保健法の施行を受けて整備している子育て世代包括支援センター等との連携により，ニーズの掘り起こし，深刻事案の早期把握，継続的かつ切れ目のない支援体制の確立など，柔軟かつ利用者目線に立った一貫性・整合性のある支援を推進されたい。

こども部こども福祉課

保健所地域健康づくり課

(11) 児童相談所設置の人材確保・育成について

昨年の児童福祉法の改正によって，法律の施行後5年を目途として，中核市等の児童相談所設置に係る支援その他必要な措置を国が講ずることとなった。

これを受けて，市では所管部署を設置して，単独で児童相談所を設置することの是非を検討している最中である。

市民に最も身近な基礎的自治体である市が，県の児童相談所とは別に児童相談所を設置するのであれば，その意義や目標は，市の地域性や市民ニーズ等を捉えるとともに，市の子育て支援策との連動など市民にとって県の児童相談所以上に価値あるサービスを提供することにあるものと考えている。

そのためには、運営体制の充実も必要であり、とくに業務に携わる職員が、施設の特徴を実現できるだけの知識やノウハウを持っていなければ、十分なサービスの提供はできない。よって、事務職、専門職に関わらず、確保した人材を育成していくことが重要である。

今後、その運営において人材確保と育成及びこれに係る経費を含めた運営費等が重要課題となることを念頭において、児童相談所設置の検討に臨まれない。

こども部こども福祉課

(12) エコハウス促進総合補助について

市では、温暖化対策の一つとして、エネルギー利用の効率化・最適化を実現する住宅のエコハウス化の普及拡大を図るため、太陽光発電設備等の省エネルギー設備の設置費を補助するエコハウス促進総合補助金を交付している。

本事業は、第五次総合計画の重点事業「再生可能エネルギーの普及促進」の主要な取組として実施しており、昨年度では年間目標値を上回る交付実績となっている。

事業実施にあたり、県の補助金を特定財源として活用しているが、制度改正に伴い県の補助対象が縮小されたことから、市の補助制度の見直しを図り、事業の継続維持に努めているとのことであった。

行政サービスの提供に当たっては、行政全体での事業の優先順位等に留意し、必要なサービスの提供を維持していくことが重要である。第五次総合計画の重点事業として、効果的かつ効率的な事業執行ができるよう積極的に取り組まれない。

環境部環境政策課

(13) フットパス事業の推進について

「フットパス」とは森林や田園地帯、古い街並み等の地域に昔からある、ありのままの風景を楽しみながら歩くことができる小径（こみち）のことであり、市では、省エネルギー対策の一環として、フットパスの整備を実施している。

市における温室効果ガス排出量の約半分は家庭やオフィスから排出されており，その削減が温暖化対策での大きな課題となっている。第五次総合計画では省エネルギーの推進を重点事業として掲げ，フットパスの整備により，市民の戸外活動を奨励促進し，在宅消費エネルギーの削減を図る効果があるとしている。

しかし，当該事業の市民への浸透は十分とは言えず，事業実施により省エネルギー対策としての成果がどれほど得られるかは事業評価による検証が必要である。今後の事業推進においては，観光や健康促進事業等との連携や整備範囲の拡大など，さらなる工夫と改善に努められたい。

環境部環境政策課

(14) 市営駐車場の在り方について

市営駐車場は，柏駅周辺のまちづくりの一環として，商業振興と渋滞緩和等を目的に，平成11年3月に供用が開始された。しかし，民間の駐車場が増加したことに加え，料金も民間より高いことなどから，料金収入が減少している。

所管部署によると，平成30年度から指定管理者制度に利用料金制を導入するとの説明があった。利用料金制が導入されれば，民間のノウハウを生かした柔軟な料金設定が可能になり，経営の改善にもつながると考える。

柔軟な料金設定により価格競争力を高め，経営改善を図っていくことは重要な取組であるが，供用を開始した当時と比べ周辺環境が大きく変化しており，駐車場の経営方針を見直す必要があることから，関係部署と連携して検討を進められたい。

土木部交通施設課

(15) インキュベーションマネージャー事業について

インキュベーションマネージャー事業は，異なる産業間のネットワーク化による連携や起業支援により，新たに付加価値の高い事業の創出を目的とし，産業を活性化し，生産力の向

上を図り，雇用を生むことによる税収確保策の一環として，第五次総合計画の重点事業に掲げている事業である。

現在は，柏の葉地区にある企業支援施設を拠点に，そのコーディネーター役を担うインキュベーションマネージャーが活動しているが，今年度のコーディネート成立件数を確認したところ，目標件数20件は達成が困難な状況とのことであった。

その理由として，新設されるAIグローバル研究拠点を本事業に絡めて活用する準備に時間を要したとのことであるが，これまでの既存企業や起業支援に加え，求められる役割が大きくなることが予見され，より高い専門性のある人材の活用を図り，また産学・産産連携のさらなる活性化策の展開を図りたい。

経済産業部商工振興課

(16) 都市公園安全安心対策緊急総合支援事業について

市内には600を超える都市公園があり，そのうち遊具が設置されている公園は400を数える。その中で開園してから20年から30年が経過している公園が多く，公園遊具の老朽化への対応が課題となっている。そこで市は遊具更新計画を策定し，国庫補助金等を活用し平成27年度から平成31年度の5年計画で遊具の更新を進めている。

しかし，実際には，国庫補助金の当初申請額に対し決定額が減額となった場合は遊具の更新数を減らし，更新が遅れる遊具については状態により使用禁止の表示をして対応しているとのことであった。

都市公園の役割は市民の活動や憩いの場であり，市は老朽化した遊具が市内に散見される状況を無くし，市民誰もが安全で安心に利用できる公園とするための管理が求められる。所管部署では小規模公園のリニューアル案の策定を進めているが，市内全ての公園の安全安心な環境整備について早急に対応されたい。

都市部公園管理課

(17) 柏駅西口北地区市街地の再開発について

市では都市再開発法に基づき、中心市街地を活性化させ、交通結節点の強化と都市防災機能の向上を目的に、柏駅西口北地区市街地の再開発事業を支援している。

今年度は事業化を目指して準備組合が進める整備計画の検討、合意形成活動を支援しており、今後、まちづくりのための補助金等の支出も議論されるものと考えている。

本事業は組合主導で住民合意の下で行われるものであるが、再開発事業は都市機能の更新と道路等公共施設を一体的に整備することにより当該地区の総合的なまちづくりを目指すものであることから、市も全体的なモニタリングなどを通じて積極的に関わるべきと考える。併せて対外的な説明や情報提供について適時適切にしっかりと行われたい。

都市部中心市街地整備課

(18) 教育福祉会館について

教育福祉会館は中央公民館，老人福祉センター，障害福祉就労支援センター，地域福祉センターが入る施設であり，現在，平成30年度以降に実施予定の耐震改修工事に併せて，施設の機能及び配置の見直しを行っている。

施設の機能及び配置の見直しに当たっては，施設の長期間の使用を見据えた事業のため，利用者の現状や公民館事業へのニーズの変化を十分に把握した上で，各施設が別々のコンセプトで機能及び配置を見直すのではなく，市民が教育と福祉の垣根なく施設を利用しやすいように全館統一のコンセプトを構築し，全施設のにぎわいと価値を高められるよう見直しされたい。

また，改修後の施設の管理運営に当たっては，市民目線での施設サービスの提供方法，長期的な施設の維持管理計画及び経営的な視点での施設の運営体制を十分に検討されたい。

教育委員会生涯学習部生涯学習課中央公民館

(19) 救急車の適正利用の推進について

千葉県が行っている救急安心電話相談（＃7009）の周知徹底などを図り，救急車の適正利用の推進を期待するものである。

救急安心電話相談とは，具合が悪くなり医療機関に受診するか迷ったとき，また，救急車を呼ぶか迷ったときに看護師が相談に応じ，必要な場合は医師に電話が転送されるサービスである。

開設された背景として，救急車の出動件数が増加している原因にけがや病気の症状が比較的軽い患者の割合が多いことがある。

千葉県救急安心電話相談について，所管部署に確認すると，ホームページやイベントで周知を図るとともに，相談時間が午後11時までのため，24時間の相談体制の実施を千葉県に要請しているとのことであった。

また，救急車の適正利用の取組については，救急車を要請する全ての市民に対して救急車を現地に派遣することを原則に，超高齢社会によって生じる多様な要請については，関係部署との連携により個別対応することで，救急車の適正利用を推進しているとのことであった。

引き続き，真に救急車を必要とする重症者に対して適確に対応できるよう，関係機関との連携の強化及び救急安心電話相談などの周知徹底を図られたい。

消防局救急課